**ЗАПРОС НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЦЕНОВЫХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ – НЕКОНСАЛТИНГОВЫЕ УСЛУГИ**

***Для проектов, регулируемых Правилами закупок для заемщиков АБР: товары, работы, неконсультационные и консультационные услуги (2017 г.)***

**Январь 2020 г.**

## ЗАПРОС НА ЦЕНОВОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ - УСЛУГИ (RFQG)

Название проект: „Укрепление региональной безопасности в области здравоохранения“

Источник финансирования: Азиатский банк развития

Ссылка на контракт: NCS-Аудит

Дата выдачи запроса: 14 января 2025 г.

Кому: Всем заинтересованным компаниям

Уважаемые Дамы/Господа:

1. Офис по реализации проекта «Укрепление региональной безопасности в области здравоохранения» при Министерстве здравоохранения КР (Заказчик) настоящим просит вас предоставить ценовое предложение/предложения на выполнение услуг, описанных в **Объеме услуг**, приложенном в качестве **Приложения А** к настоящим документам. Однако, если вы были связаны с подготовкой этого **Объема услуг**, который является предметом настоящего запроса, вы будете дисквалифицированы.

Чтобы помочь вам в подготовке ценового предложения, в дополнение к **Объему услуг** мы также прилагаем **Форму ценового предложения** и форму **Контракта**.

1. Однако, если вы/ваша фирма подпадаете под любое из следующих условий, ваше предложение рассматриваться не будет:
2. вы/ваша фирма являетесь/не являетесь гражданином/подданным страны-члена АБР, или
3. вы/ваша фирма связаны/были связаны с фирмой, которая подготовила техническое задание или участвовала в подготовке проекта, для которого был определен контракт, являющийся предметом настоящего запроса котировок, или
4. вы/ваша фирма принадлежите Клиенту, или
5. Вы/Ваша фирма в настоящее время подвергаетесь санкциям или временно приостановлены Азиатским банком развития за нарушение его [Антикоррупционная политика](https://www.adb.org/documents/anticorruption-policy) (1998, с поправками на сегодняшний день) или
6. заключение контрактов на оказание услуг из вашей страны или осуществление любых платежей лицам или организациям в вашей стране запрещено в соответствии с решением Совета Безопасности Организации Объединенных Наций в соответствии с Главой VII Устава Организации Объединенных Наций.
7. Чтобы иметь квалификацию, вы должны иметь опыт работы в качестве Поставщика услуг, охватываемых этим **Запросом на ценовое предложение**. В качестве доказательства вы должны приложить документ о вашем опыте работы в качестве поставщика услуг по крайней мере в одном контракте за последние 3 года, размер и характер которого аналогичны требованиям этого контракта.
8. Ваше предложение(я) должно быть представлено в соответствии со следующими инструкциями, процедурами и условиями **Контракта.**

Подготовка ценового предложения

1. Ваши ценовые предложения должны быть для всех пунктов, как описано в **Объеме услуг**, и представлены только в прилагаемой **Форме ценового предложения**. Валюта указанных цен и оплаты должна быть KGS.
2. Вы должны предоставить только один набор котировок по вышеуказанным позициям. Ваша котировка должна быть напечатана или написана несмываемыми чернилами и подписана вами или вашим уполномоченным представителем. Без подписи в вашей Форме котировки ваша котировка не будет рассматриваться далее.
3. Вы должны предоставить один оригинал **Формы ценового предложения**, четко обозначенный как «Оригинал». Кроме того, вы также должны предоставить одну копию, обозначенную как «КОПИЯ». В случае любых расхождений между Оригиналом и Копией, Оригинал будет иметь преимущественную силу.
4. Ваши котировки должны быть действительны в течение **50 дней** с крайнего срока подачи котировок, как указано ниже. Если вы отзовете свою котировку в течение срока действия и/или откажетесь принять присуждение контракта, когда и если оно будет присуждено, то вы будете исключены из списка поставщиков услуг для проекта на два года.

Предоставление и вскрытие

1. Ваша **Форма ценового предложения** должна быть представлена **16:00 28 января 2025 г.** с необходимыми документами, которые следует подписать, запечатать в конверт, отправить по следующему адресу и доставить по нему:

Адрес Заказчика: Офис Реализации Проекта

ул. Джоомарта Боконбаева, 139/1, 2 этаж, 35 кабинет

Телефон: +996 702 22 89 92

1. Ценовые Предложения будут вскрыты публично, в присутствии представителей участвующих поставщиков услуг, которые пожелают присутствовать, **28 января 2025 г.** в 16:10 по адресу: ул. Джоомарта Боконбаева, 139/1, 1 этаж, 9 каб.

Оценка и сравнение

1. Котировки, определенные как в значительной степени отвечающие данному **Запросу для Ценовых предложений**, будут оцениваться путем сравнения их стоимости предложения. Ценовое предложение не является в значительной степени отвечающим, если оно содержит существенные отклонения или оговорки относительно положений, условий и спецификаций в данном **Запросе на ценовое предложение**.
2. При оценке Ценовых предложений Клиент должен будет внести поправки на возможные арифметические ошибки следующим образом:
3. в случае расхождения сумм, выраженных цифрами и прописью, преимущественную силу будет иметь сумма, выраженная прописью; и
4. в случае расхождения между единичной ставкой (где применимо) и итоговой стоимостью позиции, возникшей в результате умножения единичной ставки на количество, преимущественную силу будет иметь указанная единичная ставка; и

Если вы откажетесь принять исправление(я), ваше Ценовое предложение будет отклонено.

Присуждение контракта

1. Заказчик должен заключить Контракт с Поставщиком услуг, чье Ценовое предложение будет признано в значительной степени соответствующим настоящему Запросу ценового предложения и предложившим наиболее низкую цену.
2. Поставщик услуг, чье предложение было принято, будет уведомлен Заказчиком в течение **50** дней с даты подачи предложения путем возврата копии **Формы ценового предложения** с принятием, подписанной уполномоченным представителем Заказчика.
3. Успешный Поставщик услуг должен подписать Контракт, регулируемый прилагаемыми Условиями Контракта. В дополнение к указанной цене, цена Контракта будет фиксировать сумму без налогов, сумму налогов и сумму с налогами в Кыргызских сомах».
4. Дополнительную информацию можно получить:

 Имя : Абазбекова Назгуль, менеджер ОРП

 : Асаналиева Кундуз, Финансовый менеджер ОРП

 Осмонкулова Чынар, специалист по закупкам ОРП;

Адрес: ул. Джоомарта Боконбаева, 139/1

 Телефон: +996 558 35 53 81, +996 778 97 07 88, +996 702 22 89 92

 Электронная почта: nazgulabazbekova.adb.piu@gmail.com procurchynarmoh@gmail.com

1. Клиент намерен использовать средства **Азиатского банка развития (АБР)** для осуществления соответствующих платежей по Контракту, вытекающих из настоящего **Запроса на предоставление ценового предложения**.
2. Под [**Антикоррупционная политика АБР**](https://www.adb.org/documents/anticorruption-policy)(1998, с поправками на сегодняшний день) Поставщики услуг должны соблюдать самые высокие стандарты этики во время закупок и исполнения таких контрактов. АБР может отклонить предложение о присуждении и может наложить санкции или другие корректирующие меры на вовлеченные стороны, если определит, что Поставщик услуг, рекомендованный для присуждения, или любая другая сторона, напрямую или через агента, участвовала в коррупционных, мошеннических, сговорчивых, принудительных или обструкционных действиях или других нарушениях добросовестности в борьбе за контракт или в его исполнении. На момент подачи вашего предложения вы не должны быть в санкционном списке АБР. Фирма/частное лицо не имеет права участвовать в какой-либо закупочной деятельности в рамках финансируемого, администрируемого или поддерживаемого АБР проекта, пока находится под временным отстранением или запретом АБР в соответствии с его Антикоррупционной политикой, независимо от того, был ли такой запрет непосредственно наложен АБР или принудительно применен АБР в соответствии с Соглашением о взаимном исполнении решений о запрете.
3. Вы/ваша фирма, партнеры по совместному предприятию, ассоциированные лица, материнская компания, филиалы или дочерние компании, включая любых субподрядчиков или поставщиков по любой части Контракта, не являетесь и никогда не являлись временно отстраненными, отстраненными, объявленными несоответствующими требованиям или занесенными в черный список страной клиента, любой международной организацией или другим донорским агентством.

Если вы отстранены, объявлены несоответствующими, временно отстранены или занесены в черный список, укажите подробности (применительно к каждому партнеру по совместному предприятию, ассоциированной компании, материнской компании, филиалу, дочерним компаниям, субподрядчикам и/или поставщикам):[[1]](#footnote-2)

1. Название учреждения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Период отстранения, недопустимости или занесения в черный список (дата начала и окончания): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. Причина отстранения, несоответствия требованиям или занесения в черный список: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4. Вы/ваша фирма, партнеры по совместному предприятию, ассоциированные лица, филиалы или дочерние компании материнской компании, включая любых субподрядчиков или поставщиков, ключевые должностные лица и директора не были [обвинены или осуждены] за какие-либо уголовные преступления (включая тяжкие преступления и проступки) или нарушения/нарушения постановления, влекущие за собой наказание в виде тюремного заключения.

Если вы обвиняетесь или осуждены, пожалуйста, укажите подробности:[[2]](#footnote-3)

1. Характер правонарушения/проступка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Суд/Область юрисдикции: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. Решение (т.е. отклонено; урегулировано; осуждено/продолжительность наказания): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4. Другие существенные детали:
5. Вы/ваша фирма понимаете, что вы обязаны уведомить АБР в случае, если вы/ваша фирма, партнеры по совместному предприятию, ассоциированные лица, материнская компания, филиалы или дочерние компании, включая любых субподрядчиков или поставщиков, будете временно отстранены, отстранены или потеряете право работать с АБР или любыми другими многосторонними банками развития, страной клиента, международными организациями и другими донорскими агентствами, или если кто-либо из ваших ключевых должностных лиц и директоров будет обвинен или осужден за какое-либо уголовное преступление или нарушение/нарушение постановления, влекущее за собой наказание в виде тюремного заключения.
6. Любое искажение информации, которое сознательно или по неосторожности вводит в заблуждение или пытается ввести в заблуждение, может привести к автоматическому отклонению котировки/заявки или расторжению контракта, если он будет присужден, и может повлечь за собой меры по исправлению положения в соответствии с Антикоррупционной политикой АБР (1998 г., с изменениями по настоящее время) и Принципами и руководящими принципами добросовестности (2015 г., с периодическими изменениями).
7. Участник торгов не должен иметь конфликта интересов. Все участники торгов, у которых обнаружен конфликт интересов, будут дисквалифицированы.
8. Пожалуйста, подтвердите по факсу/электронной почте получение данного запроса и сообщите, будете ли вы предоставлять ценовое предложение(я).

С уважением,

Менеджер ОРП Абазбекова Н.С.

 (Клиент)

**ФОРМА ПО ЦЕНОВОМУ ПРЕДЛОЖЕНИЮ**

**(Услуги)**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [*дата*]

К:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [*Имя клиента*]

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [*Адрес клиента*]

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Мы предлагаем выполнить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[*наименование и номер Контракта*] в соответствии с **Условиями и положениями контракта** и **Объемом услуг**, прилагаемыми к настоящему предложению, по Цене контракта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[*сумма прописью и цифрами*] (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) [*название валюты*]\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 Мы предлагаем выполнить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[*наименование и номер Контракта*] в соответствии с **Условиями и положениями Контракта** и **Объемом Услуг**, прилагаемыми к настоящему Предложению, при этом Цена Контракта не должна превышать \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [*сумма прописью и цифрами*] (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) [*название валюты*]\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в соответствии с **Графиком**, приложенным к **Объему услуг**.

Мы предлагаем завершить выполнение услуг, описанных в Договоре, в течение Срока завершения, указанного в прейскуранте **Объема услуг**.

 Это Ценовое предложение и ваше письменное согласие будут составлять обязательный Контракт, между нами. Мы понимаем, что вы не обязаны принимать самую низкую или любую котировку, которую вы получите.

 Настоящим мы подтверждаем, что данное предложение соответствует условию действительности предложения, установленному документом «Запрос на ценовое предложение».

Мы: (a) являемся гражданами страны-члена АБР; (b) не были связаны с фирмой, которая подготовила техническое задание или участвовала в подготовке Проекта, для которого был определен контракт, являющийся предметом настоящего запроса котировок; (c) не являемся собственностью Заказчика; (d) в настоящее время не находимся под санкциями или временно не отстранены Азиатским банком развития; и (e) насколько нам известно, нам не запрещено заключать контракты в соответствии с решением Совета Безопасности Организации Объединенных Наций..

Имя поставщика услуг: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись уполномоченного лица: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Имя подписавшего: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должность подписавшего: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Номер телефона: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Номер факса, если есть: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты (необязательно): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПРИНЯТИЕ**

Клиент принимает предложение Поставщика услуг о предоставлении услуги.

Имя клиента : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись уполномоченного лица: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Имя подписавшего: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должность подписавшего: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**график цен**

| № Наименования | Наименование или действие | Единица |  Единичная стоимость |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Аудиторский отчет за 2024 финансовый год (10% от стоимости контракта) | Фиксированная сумма |  |
| 2 | Аудиторский отчет за 2025 финансовый год (30% от стоимости контракта)  | Фиксированная сумма |  |
| 3 | Аудиторский отчет за 2026 финансовый год (30% от стоимости контракта)  | Фиксированная сумма |  |
| 4 | Аудиторский отчет за 2027 финансовый год (30% от стоимости контракта) | Фиксированная сумма |  |
|  |  |  |  |

**КОНТРАКТ**

**Название страны:**

**Название проекта:**



Настоящий Договор заключен \_\_\_\_\_\_[*дата*]\_\_ день \_[*месяц*]\_,\_ [*год*]\_\_\_, между \_\_\_\_\_[*Имя клиента*]\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее именуемый «Клиент»), с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_[*Имя поставщика услуг*]\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее именуемый «Поставщик услуг»), с другой стороны.

Принимая во внимание, что Клиент запросил расценки на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [*описание услуг*] для выполнения Поставщиком услуг в соответствии с **Контрактом**, и принял предложение Поставщика услуг на сумму \_\_\_[*сумма прописью*]\_\_\_ [*сумма в цифрах*] именуемая в дальнейшем «Цена Контракта».

Клиент и Поставщик услуг договариваются о следующем:

1. Следующие документы считаются частью настоящего Контракта, а также должны рассматриваться и толковаться как его часть, а именно:
2. **Форма ценового предложения**, с объемом услуг и приложением, а также графиком цен
3. **Условия и положения контракта**;
4. Принимая во внимание платежи, которые Клиент должен произвести Поставщику услуг, указанные ниже, Поставщик услуг настоящим заключает настоящее Соглашение с Клиентом для выполнения и завершения оказания услуг по Контракту.
5. Настоящим Клиент соглашается выплатить, в качестве вознаграждения за успешное выполнение услуг, Цену Контракта, указанную и принятую в **Форме ценового предложения**, в соответствии с условиями оплаты, предусмотренными в **Условиях и положениях контракта**.

В ПОДТВЕРЖДЕНИЕ ЧЕГО стороны заключили настоящий **Контракт** в соответствии с законодательством \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [*страна клиента*] в указанную выше дату.

|  |  |
| --- | --- |
| **Подпись и печать Клиента:**От имени и по поручению\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Имя уполномоченного представителя | **Подпись и печать Поставщика услуг:**От имени и по поручению\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Имя уполномоченного представителя |

**УСЛОВИЯ И ПОЛОЖЕНИЯ КОНТРАКТА**

Название проекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Клиент: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контракт №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **Определения**

1. «Контракт» означает соглашение, заключенное между Клиентом и Поставщиком услуг, вместе с Контрактными документами, упомянутыми в нем, включая все приложения, дополнения и все документы, включенные в него посредством ссылки.
2. «Документы по Контракту» означают документы, перечисленные в Контракте, включая любые поправки к нему.
3. «Цена Контракта» означает цену, подлежащую уплате Поставщику услуг, как указано в Договоре, с учетом любых дополнений и корректировок в соответствии с Контрактом.
4. «Завершение» означает выполнение Поставщиком услуг обязательств по оказанию услуг в соответствии с условиями, изложенными в Контракте.
5. «Клиент» означает лицо, приобретающее Услуги.
6. «Услуги» означают услуги, которые Поставщик услуг будет оказывать, как указано в Объеме услуг в Приложении А.
7. «Поставщик услуг» означает физическое лицо, частную или государственную организацию или комбинацию из вышеперечисленного, чье предложение о выполнении Контракта было принято Клиентом и указано в качестве такового в Контракте.
8. «АБР» — Азиатский банк развития.
9. **Применимое право**

Контракт подлежит толкованию в соответствии с законодательством страны Клиента.

1. **Язык**

Все сообщения и документы, связанные с Контрактом, должны быть на английском языке.

1. **Назначение**

Любая уступка настоящего Контракта или любых прав по нему, полностью или частично, без предварительного письменного согласия Клиента является недействительной.

1. **Мошенничество и коррупция**

На настоящий Договор распространяются положения [Антикоррупционная политика АБР](https://www.adb.org/documents/anticorruption-policy)(1998 г., с поправками, внесенными на сегодняшний день) и [Принципы и рекомендации добросовестности](https://www.adb.org/documents/integrity-principles-and-guidelines) (2015 г., с периодическими изменениями), который требует от заемщиков (включая бенефициаров деятельности, финансируемой АБР), а также от поставщиков услуг и подрядчиков по контрактам, финансируемым АБР, соблюдать самые высокие стандарты этики при закупках и исполнении таких контрактов.

1. **Выполнение услуг**

Поставщик услуг должен выполнять Услуги с должной осмотрительностью и эффективностью и должен предоставлять Клиенту такую ​​информацию, связанную с Услугами, которую Клиент может время от времени обоснованно запрашивать. Поставщик услуг должен всегда сотрудничать и координировать действия с Клиентом в отношении выполнения Услуг.

1. **Требуемые стандарты исполнения** (с приложениями, которые Клиент должен предоставить по мере необходимости.)
2. Общее описание
3. Конкретные стандарты
4. Параметры исполнения

Поставщик услуг подтверждает соответствие вышеуказанным стандартам и параметрам.

1. **График завершения услуг**

Услуги должны быть выполнены в соответствии с графиком, указанным в Объеме услуг, и предоставлены в следующие сроки:

Проект аудиторского отчета и письмо руководству должны быть подготовлены в течение пяти месяцев после окончания соответствующего финансового года.

Заключительный аудиторский отчет и письмо руководству должны быть предоставлены в течение шести месяцев после окончания соответствующего финансового года.

Для аудита за 2027 финансовый год услуги по подготовке проекта и окончательного отчета должны быть завершены в соответствии с установленными сроками, но не позднее завершения проекта и закрытия кредита.

Все сроки исчисляются с даты окончания соответствующего финансового года, а не с даты подписания договора.

1. **Фиксированная цена контракта**

Цены, указанные в **Форме ценового предложения**, являются твердыми и фиксированными и не подлежат корректировке в ходе исполнения контракта, в соответствии с пунктом 11 [Оплата] ниже.

1. **Налоги и пошлины**

Поставщик услуг несет полную ответственность за все налоги, пошлины, лицензионные сборы и т. д., возникшие до момента завершения оказания услуг Клиенту.

1. **Оплата**

После предъявления Поставщиком услуг претензии и последующей проверки претензии Заказчиком оплата цены договора производится следующим образом:

Авансовый платеж (по желанию) 0%

Оплата будет производиться после подачи аудиторского отчета за каждый год.

1. **Разрешение споров**

Заказчик и Поставщик услуг приложат все усилия для урегулирования дружественным путем прямых неформальных переговоров любых разногласий или споров между ними по Контракту или в связи с ним. В случае неразрешенного спора спор подлежит урегулированию в соответствии с положениями законодательства Кыргызской Республики.

1. **Независимый поставщик услуг**

Ничто в настоящем Контракте не должно толковаться как установление или создание отношений хозяина и слуги, работодателя и работника или принципала и агента между Клиентом и Поставщиком услуг или его работниками или агентами или другими лицами, привлеченными Поставщиком услуг для выполнения каких-либо услуг.

1. **Права интеллектуальной собственности**

Права интеллектуальной собственности: (a) Поставщик услуг должен оградить Клиента от любых претензий, обязательств, ответственности, убытков, штрафов, действий, судебных решений, исков, разбирательств, требований, издержек, расходов и выплат любого характера, которые могут быть предъявлены Клиенту, понесены им или заявлены против него во время или в связи с Услугами по причине: (i) нарушения или предполагаемого нарушения Поставщиком услуг любого патента или другого защищенного права, или (ii) плагиата или предполагаемого плагиата со стороны Поставщика услуг.

1. **Невыполнение**

Клиент имеет право расторгнуть Контракт, если Поставщик услуг не выполняет услуги в соответствии с вышеуказанными условиями, несмотря на 14-дневное уведомление, предоставленное Клиентом, без принятия на себя какой-либо ответственности перед Поставщиком услуг. В случае такого расторжения сумма, причитающаяся по Контракту, подлежит справедливой корректировке.

1. **Прекращение действия из-за нарушения целостности**

Клиент имеет право расторгнуть настоящий Контракт полностью или частично, если, по мнению Клиента, Поставщик услуг допустил нарушения принципов добросовестности в соответствии с пунктом 5 [Мошенничество и коррупция] при конкуренции за настоящий Контракт или при его исполнении.

1. **Другие основания для расторжения**

Клиент также может расторгнуть настоящий Контракт полностью или частично, если Поставщик услуг станет неплатежеспособным, банкротом или предоставит Клиенту разумные доказательства своей неспособности выполнить Услуги в указанном порядке, или не устранит какие-либо несоответствия в Услугах, или будет действовать недобросовестно, намеренно не соблюдая положения и условия настоящего Контракта.

1. **Форс-мажор**

Поставщик услуг не несет ответственности за штрафные санкции или расторжение контракта в случае неисполнения обязательств, если и в той мере, в которой задержка в исполнении или иное неисполнение им своих обязательств по Контракту является результатом форс-мажорных обстоятельств.

1. Для целей настоящего пункта «Форс-мажор» означает события, находящиеся вне контроля Поставщика услуг и не связанные с ошибкой или халатностью Поставщика услуг и не поддающиеся прогнозированию. Такие события могут включать, помимо прочего, действия Клиента в его суверенном качестве, войны или революции, пожары, наводнения, эпидемии, карантинные ограничения и эмбарго на грузоперевозки.
2. В случае возникновения форс-мажорных обстоятельств Поставщик услуг должен незамедлительно уведомить Клиента в письменной форме о таком состоянии и его причине. Если иное не указано Клиентом в письменной форме, Поставщик услуг должен продолжать выполнять свои обязательства по Контракту, насколько это разумно и осуществимо, и должен искать все разумные альтернативные средства для выполнения, которым не помешали форс-мажорные обстоятельства.
3. **Счета и записи**
4. Поставщик услуг должен вести точные и систематические учетные записи и записи в отношении Услуг в такой форме и с такой степенью детализации, которые приняты в его профессии и достаточны для точного установления того, что расходы были понесены надлежащим образом.
5. Несмотря на какие-либо положения об обратном, изложенные в настоящем документе, Поставщик услуг должен вести учетные записи, включая оригиналы квитанций, счета-фактуры и другие подтверждающие документы, подтверждающие платежи, произведенные Поставщиком услуг по настоящему Контракту, в течение периода оказания Услуг и в течение не менее 3 лет после истечения срока действия или расторжения настоящего Контракта.
6. Поставщик услуг должен разрешить АБР проверять счета, записи и другие документы, относящиеся к представлению заявок и выполнение контрактов Поставщиком услуг, а также их проверка аудиторами, назначенными АБР.
7. **Приостановка займа или кредита АБР.**

В случае, если АБР приостанавливает предоставление Клиенту займа или кредита, из которого осуществляется часть платежей Поставщику услуг, Клиент обязан уведомить Поставщика услуг, направив копию представителю Клиента, о такой приостановке в течение 7 дней с момента получения уведомления АБР о приостановке.

1. **Уведомление о расторжении из-за неуплаты**

Если Поставщик услуг не получил платежи, подлежащие уплате, в течение 28 дней, как предусмотрено в пункте 11 [Оплата], Поставщик услуг может немедленно направить уведомление о расторжении за 14 дней.

**Приложение А**

**Техническое задание**

1. Справочная информация

2. Цель

3. Механизмы реализации

4. Даты, график завершения, места проведения и другие соответствующие детали

5. Ожидаемые результаты/ результаты работы /отчеты

6. Стандарты поведения

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ ПО ВНЕШНЕМУ АУДИТУ**

**Проект «Укрепление региональной безопасности в области здравоохранения» (Кредит 4212 - KGZ /Грант 0847-KGZ)**

1. Проект следует за проектами Азиатского Банка Развития (АБР) «Оказание чрезвычайной помощи в период пандемии COVID-19» и «Вакцинация» в Кыргызской Республике, а также за текущей региональной поддержкой и является частью непрерывной поддержки сектора здравоохранения АБР, основанной на хороших отношениях и политическом диалоге, построенном на протяжении многих лет. Проект способствует региональной безопасности в области здравоохранения (далее - РБвОЗ) за счет повышения устойчивости сектора здравоохранения к вспышкам новых и вновь возникающих инфекционных заболеваний в стране. Проект устраняет критические узкие места в соблюдении РБвОЗ и Международных медико-санитарных правил (ММСП) в стране, а именно, диагностические возможности и региональные взаимосвязи лабораторий и больниц в оживленных приграничных зонах.

Проект ориентирован на следующее воздействие: укрепление общественного здравоохранения и региональной безопасности здравоохранения в Кыргызской Республике за счет развития сплоченной сети лабораторий и пограничных больничных служб. Результатом проекта является расширение охвата эффективными лабораторными и больничными услугами в проектной зоне - в Чуйской и Ошской областях.

Проект имеет 3 результата: (i) Результат 1: Усиление потенциала, качества и сети референс-лабораторий в городах Бишкек и Ош, (ii) Результат 2: Лабораторные услуги на основе постоянного улучшения качества в Чуйской и Ошской областях (включая Бишкек и города Ош), и (iii) Результат 3: Улучшение возможностей по уходу за пациентами и биобезопасности в больницах в приграничных районах и зонах с интенсивным движением в Чуйской и Ошской областях.

**Исполнительное агентство:** Министерство здравоохранения Кыргызской Республики (МЗ)

**Исполнительная единица:** Отдел реализации проектов (ОРП)

**Донор:** АБР

**Источники финансирования:**

**Кредит 4212 - KGZ** в размере. 20 000 000,00 долларов США

**Грант 0847- KGZ** в размере 10 000 000,00 долларов США

1. Для проведения ежегодного финансового аудита будет привлечена консалтинговая фирма, как указано ниже.

**ЧАСТЬ 1: АУДИРОВАННАЯ ФИНАНСОВАЯ ОТЧЕТНОСТЬ ПО ПРОЕКТУ (АФОП)**

**ЗАЯВЛЕНИЕ О ПОТРЕБНОСТЯХ В АУДИТЕ**

1. **Ответственность руководства за подготовку финансовой отчетности по проекту**
2. Руководство (Министерство здравоохранения Кыргызской Республики/ОРП) несет ответственность за подготовку и достоверное представление финансовой отчетности по проекту, а также за поддержание достаточного уровня внутреннего контроля для обеспечения того, чтобы финансовая отчетность не содержала существенных искажений, будь то в результате мошенничества или ошибки. Кроме того, руководство несет ответственность за обеспечение того, чтобы средства использовались только на цели (цели) проекта, за соблюдение финансовых ковенантов (если применимо) и за обеспечение эффективного внутреннего контроля, в том числе в процессе закупок. В связи с этим руководство должно:
3. Подготовить и подписать аудированную финансовую отчетность по проекту.
4. Подготовить и подписать Заявление о соответствии.
5. Руководство должно включить в Заявление о соответствии следующее:
	* + - 1. что финансовая отчетность по проекту не содержит существенных искажений, включая упущения и ошибки, и представлена достоверно;
				2. Заемщик или исполнительная организация использовали поступления от займа только в целях (целях) проекта;
				3. Заемщик или исполнительная организация соблюдали финансовые обязательства по юридическому соглашению (соглашениям) (если применимо);
				4. Что процедура авансового счета, где это применимо, действовала в соответствии с Руководством по выдаче кредитов Азиатского банка развития (АБР);
				5. наличие надлежащей подтверждающей документации для удостоверения требований, указанных в ведомости расходов (ВР), где это применимо, о возмещении понесенных расходов и погашении авансов, предоставленных на авансовый счет; выплаты МЗ назначенным больницам за ремонтные работы, а также выплаты медицинским работникам, как подробно описано в PAM; и
				6. Такой эффективный внутренний контроль, в том числе за процессом закупок, был сохранен.
6. **Цели**
7. Цель аудита финансовой отчетности по проекту заключается в том, чтобы дать аудитору возможность (i) выразить независимое и объективное мнение о том, является ли финансовая отчетность проекта достоверной во всех существенных отношениях или дает ли она правдивое и объективное представление о финансовом положении проекта, его финансовых результатах и движении денежных средств, а также (ii) предоставить обоснованное мнение о предоставлении гарантий в отношении определенных конкретных заявлений, сделанных в Заявлении о соответствии. (см. пункт 11).
8. **Стандарты аудита**
9. Финансовый аудит должен проводиться в соответствии с Международными стандартами аудита (МСА). Эти стандарты требуют, чтобы аудитор соблюдал этические требования, а также планировал и проводил аудит таким образом, чтобы получить разумную уверенность в том, что финансовая отчетность по проекту не содержит существенных искажений. Аудит включает в себя выполнение процедур по получению аудиторских доказательств в отношении сумм и раскрытия информации в финансовой отчетности по проекту. Выбор процедур зависит от суждения аудитора, в том числе от оценки рисков существенного искажения финансовой отчетности проекта вследствие недобросовестных действий или ошибок. При проведении такой оценки рисков аудитор рассматривает систему внутреннего контроля, относящуюся к подготовке организацией и достоверному представлению финансовой отчетности по проекту, с целью разработки аудиторских процедур, которые являются целесообразными в сложившихся обстоятельствах, но не с целью выражения мнения об эффективности системы внутреннего контроля организации. Аудит также включает в себя оценку правильности используемой учетной политики и обоснованности бухгалтерских оценок, сделанных руководством, а также оценку общего представления финансовой отчетности по проекту.
10. Применяемые стандарты будут задокументированы в проектной/кредитной документации и будут включать стандарты, обнародованные Советом по международным стандартам аудита и подтверждения достоверности информации (IAASB):
11. Международные стандарты аудита (МСА); и
12. Международные стандарты заданий, обеспечивающих уверенность (ISAE).
13. При соблюдении МСА аудитор будет уделять особое внимание следующим стандартам:
* ISA 800/ISSAI 1800 – Особые соображения – Аудит финансовой отчетности, подготовленной в соответствии с Концепциями специального назначения.
* ISA 240/ISSAI 1240 – Обязанности аудитора в отношении недобросовестных действий при аудите финансовой отчетности.
* ISA 250/ISSAI 1250 – Учет законов и нормативных актов при аудите финансовой отчетности.
* ISA 260/ISSAI 1260 – Коммуникация с лицами, отвечающими за управление.
* ISA 265/ISSAI 1265 – Информирование о недостатках в системе внутреннего контроля лиц, отвечающих за руководство и управление.
* ISA 330/ISSAI 1330 – Ответы аудитора на оцененные риски.
1. **Концепция финансовой отчетности по проектам**
2. Аудитор проверяет, что финансовая отчетность по проекту подготовлена в соответствии с Международными стандартами финансовой отчетности (МСФО), выпущенными Советом по международным стандартам финансовой отчетности (IASB), Международными стандартами учета в государственном секторе (МСУГС), принятыми Советом по международным стандартам учета в государственном секторе (IPSASB), или их национальными эквивалентами. За подготовку финансовой отчетности по проекту отвечает исполнительное и/или исполнительное агентство, а не аудитор.
3. **РЕЗУЛЬТАТЫ АУДИТА**
4. Аудированная финансовая отчетность по проекту
5. Аудиторское заключение, обеспечивающее разумную уверенность в отношении финансовой отчетности по проекту и финансовой отчетности по проекту, включающей следующее:

**Таблица 1: Содержание финансовой отчетности по проекту**

| Для финансовой отчетности основанный на кассовом методе | Для финансовой отчетности по методу начисления |
| --- | --- |
| Выписка о поступлении и выплате денежных средств | Отчет о финансовом положении (бухгалтерский баланс) |
| Отчет о сопоставлении бюджетных и фактических расходов | Отчет о финансовых результатах (отчет о прибылях и убытках) |
| Выписка по авансовому счету (если применимо) | Отчет о движении денежных средств |
| Сводный отчет о расходах (если применимо) | Отчет об изменениях в чистых активах/капитале (если применимо) |
| Основные положения учетной политики и пояснительные примечания | Выписка по авансовому счету (если применимо) |
| Любые согласованные дополнительные графики (например, сводная информация об активах) | Основные положения учетной политики и пояснительные примечания |
|  | Отчет о бюджетных и фактических расходах |
|  | Сводный отчет о расходах (если применимо) |
|  | Любые дополнительные графики согласованы |

**Б. Обоснованное мнение о предоставлении гарантий в отношении использования кредитных средств и соблюдения финансовых ковенантов**

1. В соответствии со стандартом ISAE 3000 «Задания, обеспечивающие уверенность, не являющиеся аудитом или обзором исторической финансовой информации» или ISSAI 4200 «Аудит соответствия, связанный с аудитом финансовой отчетности», аудитор должен вынести обоснованное мнение, подтверждающее следующие факты, предоставленные руководством в Отчете о соответствии:
2. Поступления от займа были использованы только на цели (цели) проекта; и
3. Заемщик или исполнительная организация соблюдали финансовые обязательства по юридическому соглашению (соглашениям), если применимо.
4. Аудитор должен определить степень соблюдения каждого из финансовых ковенантов в кредитном договоре.

**С. Письмо руководству**

1. Аудитор должен предоставить письмо руководству, содержащее, как минимум, следующее:
2. Любые недостатки в системах бухгалтерского учета и внутреннего контроля, выявленные в ходе аудита, включая любые нарушения в использовании процедур авансового счета и отчета о расходах (ОР) (если применимо) и использовании МЗ;
3. Любые выявленные недостатки внутреннего контроля, связанные с процессом закупок, такие как в области проведения торгов, оценки и управления контрактами;
4. Рекомендации по устранению выявленных недостатков;
5. замечания руководства по рекомендациям аудита, а также сроки их выполнения;
6. Статус существенных вопросов, поднятых в предыдущих письмах руководству;
7. Любые другие вопросы, которые рассматривает аудитор, должны быть доведены до сведения руководства проекта; и
8. Подробная информация о любых недопустимых расходах, выявленных в ходе аудита. Расходы считаются недопустимыми, если они относятся к (i) расходам, понесенным в целях, отличных от тех, которые предусмотрены юридическим соглашением (соглашениями); (ii) расходы, не разрешенные в соответствии с условиями юридических/финансовых соглашений; и (iii) расходы, понесенные в нарушение применимых правительственных постановлений, (iv) использование МЗ и его выплаты назначенным больницам и медицинским работникам.

**Д. Особые соображения**

1. В ходе аудита аудитор будет уделять особое внимание следующим аспектам:
2. Использование внешних средств в соответствии с соответствующими юридическими и финансовыми соглашениями;
3. Предоставление встречных денежных средств согласно соответствующим договорам и их использование только по назначению;
4. Ведение надлежащих бухгалтерских книг и записей;
5. наличие основных средств проекта и связанных с ними механизмов внутреннего контроля;
6. Если аудиторское заключение было выпущено в соответствии с ISA 800 или ISSAI 1800, оно должно включать обязательный параграф «Акцент на вопросе», предупреждающий пользователей аудиторского отчета о том, что финансовая отчетность по проекту подготовлена в соответствии с концепцией специального назначения и что, в результате, финансовая отчетность по проекту может не подходить для другой цели. Аудитор должен включить этот параграф в соответствующий заголовок;
7. В тех случаях, когда разумные гарантии были предоставлены с использованием ISAE 3000 или ISSAI 4200, отчет о гарантиях должен содержать, среди прочего:
* Заявление о том, что задание было выполнено в соответствии с ISAE 3000 или ISSAI 4200;
* Предмета;
* Критерии измерения;
* Краткое изложение выполненных работ; и
* Заключение аудитора.
1. Что касается процедуры авансового счета (где это применимо), то аудиторские процедуры планируются и проводятся для обеспечения того, чтобы (а) авансовый счет (и любые субсчета) управлялись в соответствии с Справочником АБР по выдаче кредитов, (б) остаток денежных средств на авансовом счете (и любых субсчетах) подтверждается доказательствами, (в) расходы, произведенные с авансового счета (и любых субсчетов), соответствуют утвержденной цели проекта и категориям затрат, указанным в кредитном договоре, и (d) сумма расходов, выплачиваемых с авансового счета (и любых субсчетов), соответствовала процентам выплат, предусмотренным в кредитном договоре, и (e) выплаты MHIF 8 назначенным больницам на ремонт и выплаты медицинским работникам;
2. Велась соответствующая подтверждающая документация для подтверждения требований, заявленных в ОР, о возмещении понесенных приемлемых расходов и погашении авансов, предоставленных на авансовый счет (где применимо), включая выплаты МЗ назначенным больницам на ремонт и выплаты медицинским работникам;
3. Что касается процедуры ОР (где это применимо), то аудиторские процедуры планируются и выполняются для обеспечения того, чтобы (а) ОР были подготовлены в соответствии с Руководством АБР по предоставлению кредитов, (б) индивидуальные платежи по расходам, указанные в ОР, подкреплены доказательствами, (в) расходы, указанные в ОР, соответствуют утвержденной цели проекта и категориям затрат, указанным в кредитном договоре, и (d) сумма расходов, указанная в ОР, соответствовала процентам расходов, предусмотренным в кредитном договоре; и
4. Любые слабые места в системе внутреннего контроля за процессом закупок.
5. Все отчеты должны быть представлены на английском языке в течение 6 месяцев после окончания финансового года.
6. Публичное раскрытие финансовой отчетности проекта, включая мнение аудитора по аудированной финансовой отчетности проекта, будет осуществляться в соответствии с Политикой АБР в области коммуникаций с общественностью (2011 год). После рассмотрения АБР раскроет аудированную финансовую отчетность проекта и мнение аудитора по аудированной финансовой отчетности проекта не позднее 14 календарных дней с момента подтверждения АБР ее приемлемости путем размещения их на веб-сайте АБР. Письмо руководства и дополнительные аудиторские заключения не разглашаются.[[3]](#footnote-4)
7. **СУБЪЕКТЫ/УЧРЕЖДЕНИЯ, ПОДЛЕЖАЩИЕ АУДИТУ**
8. Исполнительное агентство – Министерство здравоохранения, Отдел реализации проекта при Министерстве здравоохранения, созданное для реализации проекта.

Национальные и субнациональные референс-лаборатории, поддерживаемые проектом, расположенные в Ошской области 9 лабораторий и в Чуйской области 15 лабораторий включая города Бишкек и Ош.

1. **ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ И СРОКИ**
2. Ожидается, что аудиторы подготовят отчет в соответствии с Таблицей 1 ниже. В таблице 2 приведен график сдачи отчетов.

**Таблица 1: Сводка необходимых финансовых отчетов**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Сообщать** | **Частота** | **Базис** | **Длительность** | **Срок подачи в АБР** |
| Аудированная годовая финансовая отчетность | Ежегодный | Ежегодный | Ежегодный | В течение шести месяцев после окончания финансового года. |

**Таблица 2: Представление ожидаемых результатов**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Нет | Выходы(запланированные отчеты)  | Количество копий | Дата подачи/Получатель |
| 1 | Проект аудиторского отчета и письма руководству за 2024 финансовый год | 1 бумажная копия (на русском и английском языках) | (В течение пяти месяцев после окончания финансового года) / ОРП |
| 2 | Итоговый аудиторский отчет и письмо руководству за 2024 финансовый год | 3 экземпляра (на русском и английском языках) | (В течение шести месяцев после окончания финансового года)/ АБР |
| 3 | Проект аудиторского отчета и письма руководству за 2025 финансовый год  | 1 бумажная копия (на русском и английском языках) | (В течение пяти месяцев после окончания финансового года) / ОРП |
| 4 | Заключительный аудиторский отчет и письмо руководству за 2025 финансовый год | 3 экземпляра (на русском и английском языках) | (В течение шести месяцев после окончания финансового года)/ АБР |
| 5 | Проект аудиторского отчета и письма руководству за 2026 финансовый год  | 1 бумажная копия (на русском и английском языках) | (В течение пяти месяцев после даты закрытия проекта)/ ОРП |
| 6 | Заключительный аудиторский отчет и письмо руководству за 2026 финансовый год | 3 экземпляра (на русском и английском языках) | (В течение шести месяцев после даты закрытия проекта)/АБР |
| 7 | Проект аудиторского отчета специального назначения и письма руководству в среднесрочной перспективе проекта  | 1 бумажная копия (на русском и английском языках) | (В течение 1,5 месяцев после завершения среднесрочного обзора)/ ОРП |
| 8 | Итоговый отчет об аудиторской проверке специального назначения и письмо руководству в среднесрочной перспективе проекта | 3 экземпляра (на русском и английском языках) | (В течение 2 месяцев после завершения среднесрочного обзора) АБР |
| 9 | Проект аудиторского отчета специального назначения и письма руководству за 2027 финансовый год  | 1 бумажная копия (на русском и английском языках) | (В течение 5 месяцев после завершения Проекта до закрытия кредита, до 31 марта 2028 года)/ОРП |
| 10 | Итоговый аудиторский отчет специального назначения и письмо руководству за 2027 финансовый год | 3 экземпляра (на русском и английском языках) | (В течение 6 месяцев после завершения Проекта до закрытия кредита, до 31 марта 2028 года)/АБР |

**ЧАСТЬ 2: ПРОЧИЕ ВОПРОСЫ**

* 1. **Заявление о доступе**
1. Аудитор будет иметь полный и исчерпывающий доступ в любое разумное время ко всем записям и документам, включая бухгалтерские книги, юридические соглашения, банковские записи, счета-фактуры и любую другую информацию, связанную с проектом и которую аудитор сочтет необходимой.
2. Аудитору будет обеспечено полное сотрудничество со стороны всех сотрудников [XYZ] и подразделений по реализации проекта, деятельность которых включает в себя или может быть отражена в годовой финансовой отчетности по проекту. Аудитору будут гарантированы права доступа к банкам и депозитариям, консультантам, подрядчикам и другим лицам или фирмам, нанятым работодателем.
	1. **Независимость**
3. Аудитор должен быть беспристрастным и независимым от каких-либо аспектов управленческой или финансовой заинтересованности в объекте или проекте, являющемся объектом аудита. В частности, аудитор должен быть независим от контроля со стороны организации. Аудитор не должен в течение периода, охватываемого аудитом, работать в организации или выполнять функции директора, а также иметь какие-либо финансовые или деловые отношения с организацией. Аудитор не должен иметь близких личных отношений с каким-либо старшим участником управления организацией. Аудитор должен раскрывать любые проблемы или отношения, которые могут поставить под угрозу его независимость.
	1. **Опыт работы аудитором**

Аудитор должен иметь разрешение на практику в стране и быть способным применять согласованные стандарты аудита, иметь опыт как минимум пять лет работы в области выполнения аудита проектов, финансируемых АБР. Аудитор должен располагать достаточным персоналом, обладающим соответствующей профессиональной квалификацией и соответствующим опытом, включая опыт аудита отчетности проектов или организаций, сопоставимых по характеру, размеру и сложности с проектом или организацией, аудит которой они должны проводить. С этой целью аудитор должен предоставить резюме (CV) сотрудников, которые будут предоставлять заключения и отчеты, а также резюме руководителей, руководителей и ключевых сотрудников, которые могут быть задействованы в аудиторской работе. Один из сотрудников на полную ставку аудиторской команды проекта, который будет работать на местах, должен иметь квалификацию ACCA (Ассоциация дипломированных сертифицированных бухгалтеров) и минимум пять лет работы в области выполнения аудита проектов, финансируемых международными донорскими организациями в Кыргызской Республике. Резюме должны содержать подробную информацию об аудитах, проведенных этими сотрудниками, в том числе о текущих заданиях.

1. Любое такое раскрытие информации должно быть передано Клиентом в АБР. [↑](#footnote-ref-2)
2. Любое такое раскрытие информации должно быть передано Клиентом в АБР. [↑](#footnote-ref-3)
3. Этот тип информации, как правило, подпадает под исключения в отношении раскрытия информации в соответствии с политикой в области публичных коммуникаций. АБР. 2011. *Политика в области коммуникаций с общественностью*. Пункт 97(iv) и/или 97(v). [↑](#footnote-ref-4)