

## ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

**Консультанту для анализа потребностей в обучении и подготовки плана обучения инспекторов и специалистов Государственного агентства гражданской авиации при Кабинете Министров Кыргызской Республики**

**Заказчик:** Государственное агентство гражданской авиации при Кабинете Министров Кыргызской Республики (далее Агентство)

**Плательщик:** Министерство транспорта и коммуникаций Кыргызской Республики

**Консультант:** Физическое или юридическое лицо, предоставляющее услуги по анализу потребностей в обучении инспекторов и специалистов Агентства.

### Термины и сокращения

Если иное не оговорено, в настоящем Техническом задании следующие термины и сокращения означают следующее:

«**Агентство**» означает Государственное агентство гражданской авиации при Кабинете министров Кыргызской Республики или любой другой правопреемник данного Государственного агентства гражданской авиации.

«**Контракт**» означает контракт на исполнение настоящего Технического задания, заключаемый между Заказчиком (Агентством), Плательщиком и Консультантом.

«**ИКАО**» означает Международную организацию гражданской авиации.

«**Конкурсная комиссия**» - комиссия, созданная приказом Министерства транспорта и коммуникаций Кыргызской Республики №167 от 22.07.2024 года.

«**Курс подготовки**» означает интенсивный учебный (или практический) тренинг и/или курс повышения квалификации, направленный на развитие определенных знаний, навыков и компетенций.

«**Сумма контракта**» означает предельную стоимость Контракта, включающую все обязательные и иные платежи и страхование, за оплату которых несет ответственность Консультант.

**УППКБП** – Универсальная программа проверок организации контроля за обеспечением безопасности полетов ИКАО.

**ПКД** – План корректирующих действий по результатам аудита УППКБП ИКАО.

**ЕІ** – показатель эффективного внедрения государственной системы контроля за обеспечением безопасности полетов. Показатель вычисляется по каждому критическому элементу, каждой области проверки или в качестве общего показателя по результатам аудита. ЕІ выражается в процентах.

### 1. Общие сведения

1.1. Агентство является органом государственного регулирования гражданской

авиацией Кыргызской Республики, осуществляющим контроль и надзор за безопасностью полетов и авиационной безопасностью.

1.2. Согласно стандартов и рекомендуемой практики ИКАО, орган регулирования гражданской авиации каждого государства должен иметь квалифицированный персонал и систему подготовки своего технического персонала для осуществления надлежащего контроля и надзора безопасности полетов.

1.3. По предварительным результатам аудита ИКАО в рамках УППКБП 13-25 сентября 2023г года, Кыргызская Республика достигла общего показателя эффективного внедрения государственной системы контроля за обеспечением безопасности полетов EI-59.79%. Данный показатель значительно ниже среднемирового показателя EI-69.84%.

1.4. При этом, по результатам данного аудита ИКАО, одним из самых низких показателей EI выявлен в критическом элементе КЭ-4 «Квалифицированный технический персонал» – EI-48,84%. В связи с этим, Агентство нуждается в подготовке и обучении своих инспекторов и технических специалистов.

1.5. В рамках «Третьей фазы Программы по улучшению региональных путей сообщения в Центральной Азии (ПУРПС ЦА-3)» была определена необходимость закупки услуг по предоставлению тренингов и курсов повышения квалификации (далее курсов подготовки) для инспекторов и специалистов в области безопасности полетов Агентства, однако отсутствует перечень приоритетных тренингов и курсов подготовки для инспекторов и специалистов Агентства.

## **2. Цели**

2.1 Целями настоящего Технического задания являются:

- i. проведение анализа потребностей в обучении персонала Агентства;
- ii. подготовка плана обучения инспекторов и специалистов Агентства на курсах подготовки.

## **3. Объем задания (задачи и ожидаемые результаты/ выдаваемые продукты)**

3.1 Объем задания Консультанту включает следующее:

- i. Консультант проведет анализ потребностей в обучении инспекторов и специалистов Агентства на основе изучения действующей Программы обучения Агентства, записей о прохождении обучения персонала Агентства на курсах подготовки, отчета ИКАО по результатам аудита УППКБ, положений и рекомендаций о периодичности подготовки инспекторов, а также уровня знаний инспекторов и специалистов Агентства.
- ii. Консультант проведет общую оценку доступного персонала, подлежащего обучению, а также отсутствующего персонала (который необходимо нанять) и обучить позже.
- iii. Консультант на основе анализа определяет персонал Агентства, который нуждается в обучении на курсах подготовки, включая отсутствующий персонал, который необходимо нанять и составляет план обучения Агентства.

iv. Консультант включает в план обучения Агентства список инспекторов и специалистов Агентства (включая отсутствующий персонал, который необходимо нанять), подлежащих обучению на курсах подготовки, конкретные виды и/или темы подготовки на 3-летний период, определяет периодичность обучения.

v. Консультант не позднее 28 дней после подписания контракта согласовывает с Агентством составленный план обучения и список инспекторов и специалистов Агентства, подлежащих обучению на курсах подготовки и представляет в бумажной и/или электронной формах Плательщику и Агентству.

vi. В случае обнаружения Агентством каких-либо несоответствий плана обучения Агентства требованиям настоящего Технического задания (Контракта), Консультант в течение 5 рабочих дней устраняет такие недостатки, и представляет поправленный план обучения Агентства.

3.1 Консультант соблюдает конфиденциальность любых документов или информации, полученных им от Плательщика или Агентства, а также документов имеющих статус конфиденциальности, установленный Плательщиком или Агентством и/или законодательством Кыргызской Республики.

3.2 Консультант обеспечивает соблюдение всех требований Политики защитных мер Всемирного Банка, Руководства Всемирного банка о мерах по предотвращению распространения COVID-19 от 7 апреля 2020 года, а также соответствующих нормативных правовых актов Кыргызской Республики, касающихся профилактики вируса «COVID-19», а также имеет всю необходимую информацию о порядке обращения к медицинскому персоналу (организации) или пункту первой (скорой) помощи случаях возникновения необходимости в таком обращении.

3.3 Прием плана обучения и выполненных работ Консультанта осуществляется Агентством. План обучения и выполненные работы Консультанта принимаются соответствующим актом приемки.

#### **4. Требования к отчетности и процедуры утверждения, сроки для продуктов**

4.1 Консультант представляет Плательщику и Агентству план обучения Агентства и список инспекторов и специалистов Агентства, подлежащих обучению на тренингах в электронной версии на русском и/или английском языках в течении 28 дней после подписания контракта.

4.2 Консультант представляет Плательщику отчет о проделанной работе на русском и/или английском языках в течении 30 дней после подписания контракта.

4.3 В случае обнаружения Плательщиком каких-либо недостатков в плане обучения Агентства и отчете Консультанта о проделанной работе, Консультант, в течение 5 рабочих дней представляет Плательщику доработанный отчет с учетом предложений.

## 5. График платежей

5.2 Оплата за исполнение настоящего Технического задания осуществляется Плательщиком в следующем порядке:

№	Условия, при которых осуществляется оплата	Размер оплаты (в % от Суммы Контракта)
1	После проведения Консультантом анализа потребностей в обучении персонала Агентства, подготовки Консультантом плана обучения инспекторов и специалистов Агентства на курсах подготовки, выполненного на основе анализа потребностей в обучении инспекторов и специалистов Агентства, предоставления Консультантом Плательщику одобренного Агентством такого плана обучения инспекторов и специалистов Агентства на курсах подготовки, предоставления отчета о выполненных работах по настоящему контракту и принятия такого отчета Агентством, подписания Агентством и Консультантом акта приемки выполненных работ.	100 %
	Итого:	100 %

## 6. Продолжительность задания

6.1 Продолжительность исполнения настоящего Технического задания составляет 30 дней от даты заключения Контракта.

## 7. Вклад Плательщика и Агентства

7.1 Плательщик и Агентство оказывает Консультанту возможную организационную помощь, которая может понадобиться Консультанту для исполнения настоящего Технического задания.

7.2. Агентство предоставляет Консультанту все необходимые документы и информацию, и, по возможности, помещение или рабочее место в здании Агентства для исполнения настоящего Технического задания.

7.3. Агентство несет исключительную и полную ответственность за сроки предоставления Консультанту документов и материалов для проведения анализа потребностей в обучении и полноту таких документов и материалов.

7.4. Агентство оказывает содействие Консультанту в переводе и/или интерпретации документов и материалов для проведения анализа и составления плана обучения Консультантом.

## 8. Квалификационные требования

8.1 Для исполнения настоящего Технического задания Консультант, по меньшей мере, отвечает следующим квалификационным требованиям:

i. Консультант за последние 5 лет успешно исполнил, по меньшей мере 1

контракт, связанный с предоставлением услуг в области подготовки персонала согласно Стандартов и Рекомендуемой практики ИКАО или аналогичных консультационных услуг;

ii. Консультант имеет опыт не менее 10 лет в управлении подготовкой и/или обучения авиационного персонала на тренингах и/или в предоставлении консультационных услуг в области подготовки персонала согласно Стандартов и Рекомендуемой практики ИКАО. Опыт предоставления аналогичных услуг в регионе является преимуществом.

iii. Консультант свободно владеет английским или русским языком. Дополнительное знание кыргызского языка является преимуществом.