



REQUEST FOR PROPOSAL (RFP)/ ЗАПРОС НА ПОДАЧУ ПРЕДЛОЖЕНИЯ (ЗП)

UNDP Project “Strengthening human rights protection and equal access to justice in the Kyrgyz Republic / Проект ПРООН «Усиление прав человека и равного доступа к правосудию в КР»	REFERENCE: / Ссылка: RFP #UNDP-KGZ-00765 Support to the Legal Aid Service in the implementation of project activities aimed at sustaining access to justice and state-guaranteed free legal aid services, while reinforcing the Ombudsman’s role in monitoring compliance with access to justice laws. / Поддержка Службы юридической помощи в реализации проектных мероприятий, направленных на обеспечение устойчивого доступа к правосудию и системе гарантированной государством бесплатной юридической помощи, а также укрепление роли Омбудсмана в мониторинге соблюдения законодательства в сфере доступа к правосудию
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

SECTION 1: REQUEST FOR PROPOSAL (RFP)/ ЗАПРОС НА ПОДАЧУ ПРЕДЛОЖЕНИЯ (ЗП)

UNDP kindly requests your Proposal for the provision of services as detailed in Annex 1 of this RFP/ ПРООН просит Вас представить своё Предложение на предоставление услуг подробно описанных в Приложении 1 ЗП.

This Request for Proposal comprises the following documents/Настоящий запрос предложений включает в себя следующие документы :

Section 1: This request letter/ Письмо-запрос

Section 2: RFP Instructions and Data/ Инструкции и данные ЗП

Annex 1: Schedule of Requirements/ Перечень требований

Annex 2: Offer Submission Form/ Форма предоставления предложения

Annex 3: Technical Offer/ Техническое предложение

Annex 4: Financial Offer/ Финансовое предложение

When preparing your offer, please be guided by the RFP Instructions and Data. Please note that offers must be submitted using Annex 2: Offer Submission Form and Annex 3 Technical and Financial Offer, by the method and by the date and time indicated in Section 2. It is your responsibility to ensure that your offer is submitted on or before the deadline. Offers received after the submission deadline, for whatever reason, will not be considered for evaluation/При подготовке предложения руководствуйтесь инструкциями и данными запроса предложений. Обратите внимание, что предложения должны быть поданы с использованием Приложения 2: Форма подачи предложения и Приложения 3 Техническое и финансовое предложение, способом, в дату и время, указанные в Разделе 2. Вы несете ответственность за то, чтобы ваше предложение было представлено не позднее крайнего срока. Предложения, полученные после крайнего срока, по какой-либо причине, не будут рассматриваться для оценки.

Offers must be submitted directly in NextGenERP supplier portal following this link:

<http://supplier.quantum.partneragencies.org>

using the profile you may have in the portal// Предложения должны быть представлены непосредственно на портале поставщиков NextGenERP по этой ссылке: <http://supplier.quantum.partneragencies.org>, используя профиль, который может быть у вас на портале.

Follow the instructions in the user guide to search for the tender using Negotiation ID: **UNDP-KGZ-00765**/ Следуйте инструкциям в руководстве пользователя для поиска тендера с использованием идентификатора Тендера: **UNDP-KGZ-00765**

In case you have never registered before, you can register a profile using the registration link shared via the procurement notice and following the instructions in guides available in UNDP website/ Если вы ранее не регистрировались, перейдите по этой ссылке, чтобы зарегистрировать профиль: <http://supplier.quantum.partneragencies.org>

Do not create a new profile if you already have one. Use the forgotten password feature in case you do not remember the password or the username from previous registration/ Не создавайте новый профиль, если он у вас уже есть. Используйте функцию забытого пароля, если вы не помните пароль или имя пользователя от предыдущей регистрации.

Thank you and we look forward to receiving your proposals / Благодарим Вас и ждем получения ваших предложений.

SECTION 2: RFP GENERAL INSTRUCTIONS/ РАЗДЕЛ 2: ОБЩИЕ ИНСТРУКЦИИ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

<p>Introduction / Введение</p>	<p>Proposers shall adhere to all the requirements of this RFP, including any amendments made in writing by UNDP. This RFP is conducted in accordance with the UNDP Programme and Operations Policies and Procedures (POPP) on Contracts and Procurement / Претенденты должны придерживаться всех требований настоящего ЗП, включая любые поправки, внесенные ПРООН в письменном виде. Настоящий ЗП проводится в соответствии с Политикой и процедурами в отношении программ и операций ПРООН в части контрактов и закупок (POPP).</p> <p>Any Bid submitted will be regarded as an offer by the Proposer and does not constitute or imply the acceptance of the Bid by UNDP. UNDP is under no obligation to award a contract to any Proposer as a result of this RFP. / Любое поданное предложение будет рассматриваться как предложение претендента и не означает или не подразумевает принятие конкурсного предложения со стороны ПРООН. ПРООН не несет обязательств по присуждению контракта какому-либо претенденту в результате данного ЗП.</p> <p>UNDP reserves the right to cancel the procurement process at any stage without any liability of any kind for UNDP, upon notice to the Proposers or publication of cancellation notice on UNDP website. / ПРООН оставляет за собой право отменить процесс закупок на любом этапе без какой-либо ответственности для себя после уведомления претендентов или публикации уведомления об отмене на веб-сайте ПРООН.</p>
<p>Deadline for the Submission of Proposal / Крайний срок предоставления котировок</p>	<p>Please refer to the date indicated at: http://supplier.quantum.partneragencies.org Дата и время согласно: http://supplier.quantum.partneragencies.org</p> <p>If any doubt exists as to the time zone in which the proposal should be submitted, refer to http://www.timeanddate.com/worldclock/. / Если у вас есть сомнения относительно временного пояса, в котором следует подать предложение, воспользуйтесь ресурсом http://www.timeanddate.com/worldclock/</p>
<p>Method of Submission / Метод подачи</p>	<p>Proposals must be submitted as follows/ Предложения должны быть представлены следующим образом:</p> <p>NextGenERP supplier portal following this link: http://supplier.quantum.partneragencies.org using the profile you may have in the portal. Портал поставщиков NextGenERP по этой ссылке: http://supplier.quantum.partneragencies.org, используя профиль, который может быть у вас на портале.</p> <p>Follow the instructions in the user guide to search for the tender using Negotiation ID in this document / Следуйте инструкциям в руководстве пользователя для поиска тендера с использованием идентификатора Тендера в этом документе.</p> <p>In case you have never registered before, you can register a profile using the registration link shared via the procurement notice and following the instructions in guides available in UNDP website: https://www.undp.org/procurement/business/resources-for-bidders.</p>

	<p>Do not create a new profile if you already have one. Use the forgotten password feature in case you do not remember the password or the username from previous registration / Не создавайте новый профиль, если он у вас уже есть. Используйте функцию забытого пароля, если вы не помните пароль или имя пользователя от предыдущей регистрации.</p> <ul style="list-style-type: none"> • File Format: All attachments must be in PDF format unless otherwise instructed by UNDP / Формат файла: Все вложения должны быть в формате PDF, если иное не указано ПРООН . • File names must be in Latin alphabet/keyboard and clearly indicate the content of the document to facilitated review / Имена файлов должны быть набраны на латинице и четко указывать на содержание документа для облегчения просмотра. • All files must be free of viruses and not corrupted / Все файлы не должны содержать вирусы и не должны быть повреждены.
<p>Cost of preparation of proposal / Стоимость подготовки котировок</p>	<p>UNDP shall not be responsible for any costs associated with a Supplier’s preparation and submission of a proposal, regardless of the outcome or the manner of conducting the selection process. / ПРООН не несет ответственности за любые расходы, связанные с подготовкой и подачей предложение поставщиком, независимо от результатов или способа проведения процесса отбора.</p>
<p>Supplier Code of Conduct, Fraud, Corruption / Кодекс поведения поставщика, мошенничеств о, коррупция</p>	<p>All prospective suppliers must read the United Nations Supplier Code of Conduct and acknowledge that it provides the minimum standards expected of suppliers to the UN. The Code of Conduct, which includes principles on labour, human rights, environment and ethical conduct may be found at: https://www.un.org/Depts/ptd/about-us/un-supplier-code-conduct / Все потенциальные поставщики должны ознакомиться с Кодексом поведения поставщиков Организации Объединенных Наций и признать, что он определяет минимальные стандарты, ожидаемые ООН от поставщиков. Кодекс поведения, включающий в себя принципы, касающиеся труда, прав человека, окружающей среды и этичного поведения, можно найти по адресу: https://www.un.org/Depts/ptd/about-us/un-supplier-code-conduct.</p> <p>Moreover, UNDP strictly enforces a policy of zero tolerance on proscribed practices, including fraud, corruption, collusion, unethical or unprofessional practices, and obstruction of UNDP vendors and requires all Proposers/vendors to observe the highest standard of ethics during the procurement process and contract implementation. UNDP’s Anti-Fraud Policy can be found at http://www.undp.org/content/undp/en/home/operations/accountability/audit/office_of_audit_andinvestigation.html#anti / Кроме того, ПРООН строго придерживается политики абсолютной нетерпимости запрещенной практики, включая мошенничество, коррупцию, сговор, неэтичную или непрофессиональную практику и создание препятствий для поставщиков ПРООН, и требует, чтобы все претенденты / продавцы соблюдали высочайшие стандарты этики в процессе закупок и исполнения контрактов. С политикой ПРООН по борьбе с мошенничеством можно ознакомиться по адресу: http://www.undp.org/content/undp/en/home/operations/accountability/audit/office_of_audit_andinvestigation.html#anti.</p>
<p>Gifts and Hospitality / Подарки и гостеприимство</p>	<p>Proposers/vendors shall not offer gifts or hospitality of any kind to UNDP staff members including recreational trips to sporting or cultural events, theme parks or offers of holidays, transportation, or invitations to extravagant lunches, dinners or similar. In pursuance of this policy, UNDP: (a) Shall reject a bid if it determines that the selected Proposer has engaged in any corrupt or fraudulent practices in competing for the contract in question; (b) Shall declare a vendor ineligible, either indefinitely or for a stated period, to be awarded a contract if at any time it determines that the vendor has engaged in any corrupt or fraudulent practices in competing for, or in executing a UNDP contract. / Претенденты / продавцы не должны предлагать подарки или оказывать любого рода гостеприимство сотрудникам ПРООН, включая поездки в целях отдыха на спортивные или культурные мероприятия, парки аттракционов или предложения по проведению праздников, транспорт, или приглашения на роскошные обеды, ужины или подобные</p>

	<p>мероприятия. В соответствии с этой политикой ПРООН: а) отклоняет предложение, если она выяснит, что выбранный претендент применял какую-либо коррупционную или мошенническую практику при участии в конкурсе на получение соответствующего контракта; б) объявляет поставщика неправомочным на неопределенный или определенный срок претендовать на получение контракта, если в любой момент будет установлено, что поставщик применял какую-либо коррупционную или мошенническую практику при участии в конкурсе на получение контракта ПРООН или при его исполнении.</p>
<p>Conflict of Interest / Конфликт интересов</p>	<p>UNDP requires every prospective Supplier to avoid and prevent conflicts of interest, by disclosing to UNDP if you, or any of your affiliates or personnel, were involved in the preparation of the requirements, design, specifications, cost estimates, and other information used in this RFP. Proposers shall strictly avoid conflicts with other assignments or their own interests, and act without consideration for future work. Proposers found to have a conflict of interest shall be disqualified. / ПРООН требует от каждого потенциального поставщика избегать и предотвращать конфликты интересов, раскрывая ПРООН информацию о том, участвовали ли поставщик или любой из его филиалов или сотрудников в подготовке требований, проектов, спецификаций, смет и другой информации, используемой в настоящем запросе котировок. Претенденты должны строго избегать конфликтов с другими заданиями или своими собственными интересами и действовать без учета будущих работ. Претенденты, у которых выявлен конфликт интересов, будут дисквалифицированы.</p> <p>Proposers must disclose in their Bid their knowledge of the following: а) If the owners, part-owners, officers, directors, controlling shareholders, of the bidding entity or key personnel who are family members of UNDP staff involved in the procurement functions and/or the Government of the country or any Implementing Partner receiving goods and/or services under this RFP / Претенденты обязаны указать в своих заявках следующее а) Если владельцы, совладельцы, должностные лица, директора, акционеры, владеющие контрольным пакетом, организация – претендент, или ключевые сотрудники, являются членами семей сотрудников ПРООН, задействованных в закупочной деятельности и/или Правительства страны, или любого партнера-исполнителя, получающего товары и/или услуги в рамках настоящего запроса котировок.</p> <p>The eligibility of Proposers that are wholly or partly owned by the Government shall be subject to UNDP’s further evaluation and review of various factors such as being registered, operated and managed as an independent business entity, the extent of Government ownership/share, receipt of subsidies, mandate and access to information in relation to this RFP, among others. Conditions that may lead to undue advantage against other Proposers may result in the eventual rejection of the BID./Правомочность поставщиков, полностью или частично принадлежащих Правительству, должна быть подвергнута дальнейшей оценке и анализу со стороны ПРООН в отношении различных факторов, в частности, таких как регистрация, управление и руководство в качестве независимой коммерческой организации, размер государственной собственности / акции, получение субсидий, мандат и доступ к информации в связи с настоящим запросом котировок. Условия, которые могут привести к получению неоправданного преимущества по отношению к другим претендентам, могут в конечном итоге привести к отклонению предложения.</p>
<p>Eligibility / Правомочность</p>	<p>A vendor who will be engaged by UNDP may not be suspended, debarred, or otherwise identified as ineligible by any UN Organization or the World Bank Group or any other international Organization. Vendors are therefore required to disclose to UNDP whether they are subject to any sanction or temporary suspension imposed by these organizations. Failure to do so may result in termination of any contract or PO subsequently issued to the vendor by UNDP. / Поставщик, который будет нанят ПРООН, не может быть временно или постоянно отстранен от работы, или иным образом признан неправомочным какой-либо организацией системы ООН, Группой Всемирного банка или любой иной международной организацией. В связи с этим поставщики обязаны сообщать ПРООН о том, подпадают ли они под какие-либо санкции или временное отстранение от работы со стороны этих организаций. Невыполнение этого требования может привести к расторжению любого контракта или заказа на поставку поручения, впоследствии направленного ПРООН поставщиком.</p> <p>It is the Proposer’s responsibility to ensure that its employees, joint venture members, sub-</p>

	<p>contractors, service providers, suppliers and/or their employees meet the eligibility requirements as established by UNDP. / На претендента возлагается ответственность за то, чтобы его сотрудники, члены совместных предприятий, субподрядчики, поставщики услуг, поставщики и/или их сотрудники соответствовали требованиям приемлемости, установленным ПРООН. Proposers must have the legal capacity to enter a binding contract with UNDP and to deliver in the country, or through an authorized representative / Претенденты должны обладать правом заключать юридически обязательный к выполнению контракт с ПРООН и осуществлять поставки в стране или через уполномоченного представителя.</p>
<p>Currency of Proposal / Валюта предложение</p>	<p>Proposals shall be quoted in in the currency indicated in the portal/ Предложение должны быть в валюте, указанной на портале</p> <p>For local contractors based in Kyrgyzstan UNDP shall effect payment in Kyrgyz Som based on the prevailing UN operational rate of exchange on the month of payment / Для участников торгов, зарегистрированных в Кыргызской республике, оплата будет производиться в кыргызских соммах по официальному курсу ООН, применяемый в день выплаты.</p> <p>The prevailing UN operational rate of exchange is available for public from the following link: https://treasury.un.org/operationalrates/OperationalRates.php / Официальный обменный курс ООН публикуется на сайте: https://treasury.un.org/operationalrates/OperationalRates.php</p>
<p>Joint Venture, Consortium or Association / Совместное предприятие, консорциум или ассоциация</p>	<p>If the Proposer is a group of legal entities that will form or have formed a Joint Venture (JV), Consortium or Association for the Bid, they shall confirm in their Bid that : (i) they have designated one party to act as a lead entity, duly vested with authority to legally bind the members of the JV, Consortium or Association jointly and severally, which shall be evidenced by a duly notarized Agreement among the legal entities, and submitted with the Bid; and (ii) if they are awarded the contract, the contract shall be entered into, by and between UNDP and the designated lead entity, who shall be acting for and on behalf of all the member entities comprising the joint venture, Consortium or Association. Refer to Clauses 19 – 24 under Solicitation policy for details on the applicable provisions on Joint Ventures, Consortium or Association. / Если Претендент представляет группу юридических лиц, которые сформируют или уже создали Совместное Предприятие (СП), консорциум или ассоциацию для участия в конкурсе, они должны подтвердить в своем предложении, что: (i) они назначили одну сторону, которая будет действовать в качестве ведущего юридического лица, должным образом уполномоченного юридически обязывать членов СП, консорциума или ассоциации совместно и по отдельности, что должно быть подтверждено нотариально заверенным Соглашением между юридическими лицами и представлено вместе с предложением; и (ii) если им присужден контракт, то контракт должен быть заключен ПРООН и назначенным ведущим юридическим лицом и между ними, которые будут действовать от имени и в интересах всех юридических лиц, входящих в состав совместного предприятия, консорциума или ассоциации. Подробности применимых положений о совместных предприятиях, консорциумах или ассоциациях см. в пунктах 19-24 Политики привлечения к сотрудничеству.</p>
<p>Only one Bid / Всего одна заявка</p>	<p>The Proposer (including the Lead Entity on behalf of the individual members of any Joint Venture, Consortium or Association) shall submit only one Bid, either in its own name or, if a joint venture, Consortium or Association, as the lead entity of such Joint Venture, Consortium or Association. / Претендент (включая ведущую структуру от имени отдельных членов любого Совместного Предприятия, консорциума или ассоциации) должен представить только одну заявку, либо от своего имени, либо, в случае совместного предприятия, консорциума или ассоциации, в качестве ведущей структуры такого Совместного Предприятия, консорциума или ассоциации.</p> <p>Bids submitted by two (2) or more Proposers shall all be rejected if they are found to have any of the following: / Заявки, поданные двумя (2) или более претендентами, будут отклонены, если будет установлено, что в них будет обнаружено что-либо из перечисленного ниже:</p> <p>a) they have at least one controlling partner, director or shareholder in common; or b) any one of them receive or have received any direct or indirect subsidy from the other/s; or / а) в них будет указан, по крайней мере, один контролирующий партнер, директор или обычный акционер; или б) любой из них получает или получил любую прямую или косвенную субсидию от</p>

	<p>другого/ других; или</p> <p>b) they have the same legal representative for purposes of this RFP; or / b) они имеют одного и того же законного представителя для целей настоящего запроса котировок; или</p> <p>c) they have a relationship with each other, directly or through common third parties, that puts them in a position to have access to information about, or influence on the Bid of, another Proposer regarding this RFP process; / c) они имеют отношения друг с другом, напрямую или через общих третьих лиц, что дает им возможность получить доступ к информации или оказать влияние на предложение другого претендента в отношении данного запроса котировок;</p> <p>d) they are subcontractors to each other's Bid, or a subcontractor to one Bid also submits another Bid under its name as lead Proposer; or / d) они являются субподрядчиками по заявке каждого, или субподрядчик по одной заявке также подает другую заявку под своим именем в качестве ведущего претендента; или</p> <p>e) some key personnel proposed to be in the team of one Proposer participates in more than one Bid received for this RFP process. This condition relating to the personnel, does not apply to subcontractors being included in more than one Bid. / e) некоторые ключевые сотрудники, предлагаемые для работы в команде одного претендента, участвуют в более чем одной заявке, полученной в рамках данного процесса запроса котировок. Это условие, касающееся сотрудников, не распространяется на субподрядчиков, включенных в более чем одну заявку.</p>
Price variation / Колебания цен	No price variation due to escalation, inflation, fluctuation in exchange rates, or any other market factors shall be accepted at any time during the validity of the proposal after the proposal has been received. / Никакие изменения цен, вызванные их повышением, инфляцией, колебаниями обменных курсов или любыми иными рыночными факторами, не будут приниматься в любое время в течение срока действия предложение после ее получения.
Alternative Quotes / Альтернативные предложение	If alternative quote is permitted, it may be submitted only if a conforming quote to the RFP requirements is submitted. Where the conditions for its acceptance are met, or justifications are clearly established, UNDP reserves the right to award a contract based on an alternative quote. If multiple/alternative quotes are being submitted, they must be clearly marked as "Main Quote" and "Alternative Quote" directly in the portal and in any supporting document as relevant / Если разрешено альтернативное предложение, оно может быть представлено только в том случае, если представлено предложение, соответствующее требованиям RFP. Если условия для его принятия соблюдены или обоснования четко установлены, ПРООН оставляет за собой право присудить контракт на основе альтернативного предложения. Если представляются несколько/альтернативные предложение, они должны быть четко помечены как «Основная котировка» и «Альтернативная котировка» непосредственно на портале и в любом сопутствующем документе.
Contact Person for correspondence, notifications and clarifications / Контактное лицо для переписки, уведомлений и разъяснений	<p>Must be submitted directly in the portal using the messaging functionality//Должен быть отправлен непосредственно на портале с использованием функции обмена сообщениями.</p> <p>Any delay in UNDP's response shall be not used as a reason for extending the deadline for submission, unless UNDP determines that such an extension is necessary and communicates a new deadline to the Proposers. / Любая задержка с ответом ПРООН не может служить причиной для продления срока подачи документов, если только ПРООН не сочтет такое продление необходимым и не сообщит о новом сроке претендентам.</p>
Right not to accept any proposal /Право не принимать ни одной предложение	UNDP is not bound to accept any proposal, nor award a contract or Purchase Order / ПРООН не обязана соглашаться на любую котировку или присуждать контракт или заказ на покупку.
Right to vary requirement at	At the time of award of Contract or Purchase Order, UNDP reserves the right to vary (increase or decrease) the quantity of services and/or goods, by up to a maximum twenty-five per cent (25%) of

<p>time of award / Право на изменение требований на момент присуждения контракта</p>	<p>the total offer, without any change in the unit price or other terms and conditions. / При присуждении контракта или заказа на покупку, ПРООН оставляет за собой право изменять (увеличивать или уменьшать) количество услуг и/или товаров, не более чем на двадцать пять процентов (25%) от общего предложения, без изменения цены за единицу или других условий.</p>
<p>Publication of Contract Award / Публикация информации о присуждении контракта</p>	<p>UNDP will publish the contract awards valued at USD 100,000 and more on the websites of the CO and the corporate UNDP Web site. / ПРООН опубликует информацию о присуждении контрактов на сумму 100 000 долл. США и более на сайте страновых офисов и корпоративном сайте ПРООН.</p>
<p>UNGM registration / Регистрация в UNGM</p>	<p>Any Contract resulting from this RFP exercise will be subject to the supplier being registered at the appropriate level on the United Nations Global Marketplace (UNGM) website at www.ungm.org. / Любой контракт, заключенный в результате процедуры запроса котировок, должен быть зарегистрирован поставщиком на соответствующем уровне на веб-сайте Глобального рынка Организации Объединенных Наций (UNGM) по адресу www.ungm.org. The Proposer may still submit a proposal even if not registered with the UNGM, however, if the Proposer is selected for Contract award, the Proposer must register on the UNGM prior to contract signature. Претендент, тем не менее, может представить котировку, даже если он не зарегистрирован в UNGM, однако, если претендент выбран для присуждения контракта, он должен зарегистрироваться в UNGM до подписания контракта.</p>

SECTION 3: RFP SPECIFIC INSTRUCTIONS / РАЗДЕЛ 3. СПЕЦИАЛЬНЫЕ ИНСТРУКЦИИ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

<p>General Conditions of Contract / Общие условия контракта</p>	<p>Any Purchase Order or contract that will be issued as a result of this RFP shall be subject to one of the General Conditions of Contract below as applicable in each case specified in the Requirements section /Любой Заказ на поставку или контракт, который будет выпущен в результате этого запроса предложений, должен регулироваться одним из Общих условий контракта, приведенных ниже, в зависимости от того, что применимо в каждом случае, указанном в разделе «Требования».</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> General Terms and Conditions / Special Conditions for Contract. / Общие и специальные условия контракта</p> <p><input type="checkbox"/> General Terms and Conditions for de minimis contracts (services only, less than \$50,000) / Общие условия контрактов, минимальных по сумме (только услуги, менее 50 000 долларов США)</p> <p>Applicable Terms and Conditions and other provisions are available at UNDP/How-we-buy / Применимые условия и другие положения можно найти по адресу UNDP/How-we-buy</p>
<p>Special Conditions of Contract / Специальные условия контракта</p>	<p><input type="checkbox"/> Cancellation of PO/Contract if the delivery/completion is delayed by 20 calendar days / Отмена Заказа на поставку / контракта, если поставка / завершение задерживаются на 20 календарных дней.</p> <p><input type="checkbox"/> Liquidated Damages refers to the amount, which the Contractor must pay UNDP for the damages caused to UNDP resulting from the Contractor's breach of its obligations as per Contract. For the present tender the liquidated damages is determined as 0.5% of contract value for every day of delay, up to a maximum duration of 20 calendar days. Thereafter, the contract may be terminated / Договорная неустойка подразумевает сумму, выплачиваемую подрядчиком в пользу ПРООН за ущерб, причиненный ПРООН в результате нарушения подрядчиком своих обязательств по контракту. В случае с настоящим тендером договорная неустойка составит 0,5% от суммы контракта за каждый день просрочки максимальной длительностью до 20 календарных дней. После этого действие контракта может быть прекращено.</p>
<p>Duties and taxes / Налоги и сборы</p>	<p>Article II, Section 7, of the Convention on the Privileges and Immunities provides, inter alia, that the United Nations, including UNDP as a subsidiary organ of the General Assembly of the United Nations, is exempt from all direct taxes, except charges for public utility services, and is exempt from customs restrictions, duties, and charges of a similar nature in respect of articles imported or exported for its official use. All proposals shall be submitted net of any direct taxes and any other taxes and duties, unless otherwise specified below: / Раздел 7 статьи II Конвенции о привилегиях и иммунитетах предусматривает, в частности, что Организация Объединенных Наций, включая ПРООН как вспомогательный орган Генеральной Ассамблеи Организации Объединенных Наций, освобождается от всех прямых налогов, за исключением оплаты за коммунальные услуги, и освобождается от таможенных ограничений, пошлин и сборов аналогичного характера в отношении предметов, ввозимых или вывозимых для официального использования. Все предложение представляются за вычетом любых прямых налогов и любых других налогов и сборов, за исключением случаев, приведенных ниже:</p> <p>All prices must/ Все цены должны:</p> <p><input type="checkbox"/> be inclusive of VAT and other applicable indirect taxes / включать НДС и другие применимые косвенные налоги.</p>

	<p><input checked="" type="checkbox"/> be exclusive of VAT and other applicable indirect taxes/ не включать НДС и другие применимые косвенные налоги.</p> <p>For local suppliers/ Для местных поставщиков:</p> <p><input type="checkbox"/> For local contractors: Prices should be indicated in line with a letter of Ministry of Foreign Affairs of the Kyrgyz Republic №14-011/133 dd. 23.01.2026 with regard to international organizations enjoying preferential taxation in 2026 in the Kyrgyz Republic. / Цены должны быть указаны согласно письма Министерства иностранных дел Кыргызской Республики №14-011/133 от 23.01.2026 в отношении международных организаций, пользующихся правом льготного налогообложения на 2026 год в Кыргызской Республике.</p> <p><input type="checkbox"/> Offers with prices provided not in line with the Ministry of Foreign Affairs’s letter as indicated above are subject to rejection for further evaluation / Предложения, в которых цены предоставлены не в соответствии с вышеуказанным письмом Министерства иностранных дел не будут допущены к последующей оценке.</p>
Language of proposal / Язык предложения	<p>English or Russian / Английский или Русский</p> <p>Including documentation including catalogues, instructions and operating manuals. / Включая документацию, в том числе каталоги, инструкции и руководства по эксплуатации</p>
Partial Offers/Частичные предложения	<p><input checked="" type="checkbox"/> Not permitted/не допускается</p> <p><input type="checkbox"/> Permitted Insert conditions for partial quotes and ensure that the requirements are properly listed in lots to allow partial quotes</p>
Instructions for proposal submission/инструкция подачи предложения	<p>Proposals must be submitted directly in the online system/ Предложения должны быть поданы непосредственно в онлайн-системе.</p> <p>Allowable manner of submitting proposals Допустимый способ подачи предложений :</p> <p>Two envelopes (sealed financial proposal) The Financial Proposal shall be submitted directly in the system only in the “Commercial section” of the requirements and/or line items/deliverables. Non-compliance with this instruction may result in rejection of the proposal received/Два конверта (запечатанное финансовое предложение). Финансовое предложение подается непосредственно в систему только в «Коммерческом разделе» требований и в линии/результаты. Несоблюдение данной инструкции может привести к отклонению полученного предложения.</p>
Documents to be submitted/ Документы, которые следует предоставить	<p>Proposers shall include the following documents in their Proposal// Претенденты должны включить в свою котировку следующие документы:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Annex 2: Proposal Submission Form duly completed and signed./ Приложение 2: Форма подачи предложения, должным образом заполненная и подписанная.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Annex 3: Technical Offer duly completed and signed and in accordance with the instructions provided for proposal submission./ Приложение 3: Техническое предложение, заполненное и подписанное должным образом в соответствии с инструкциями, предусмотренными для подачи предложений.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Annex 4: Financial Offer duly completed and signed and in accordance with the instructions provided for proposal submission./ Приложение 4: Финансовое предложение, заполненное и подписанное должным образом в соответствии с инструкциями, предусмотренными для подачи предложений.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Company Profile with List of completed projects/contracts in areas specifies in TOR./ Профайл компании со Списком выполненных проектов/контрактов по направлениям, требуемым согласно ТЗ.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Legal entity certificate from the relevant authority / Duly notarized agreement on the forming of Joint Venture, Consortium or Association (if applicable); / Свидетельство о регистрации юридического лица от соответствующего органа / нотариально заверенное соглашение юридических лиц о создании Совместного предприятия, Консорциума или Ассоциации (если применимо);</p>

	<input checked="" type="checkbox"/> Detailed methodology and tools, which will be used for implementation of the tasks within TOR / Описание методологических подходов и инструментов, которые будут использованы для реализации задач в рамках ТЗ; <input checked="" type="checkbox"/> Completed and signed CVs for the proposed key Personnel/ Заполненные и подписанные резюме предлагаемого ключевого персонала. <input type="checkbox"/> Other Click or tap here to enter text.
Proposal validity period / Срок действия предложение	<p>Proposals shall remain valid for 120 days from the deadline for the Submission of Proposal. / Предложение должны оставаться в силе в течение 120 дней с момента наступления крайнего срока подачи котировок.</p> <p>In exceptional circumstances, UNDP may request the Vendor to extend the validity of the Proposal beyond what has been initially indicated in this RFP. The Proposal shall then confirm the extension in writing, without any modification whatsoever on the Proposal. / В исключительных случаях ПРООН может просить кандидата о продлении срока действия Предложения, первоначально указанного в данном Запросе. В таком случае в письменной форме подтверждается продление срока коммерческого Предложения, без каких-либо его изменений.</p>
Payment Terms / Условия оплаты	<input type="checkbox"/> 100% within 30 days upon provision of services and submission of payment documentation / 100% в течение 30 дней по факту предоставления услуг и предоставления документации на оплату. <input type="checkbox"/> For local contractors based in Kyrgyzstan UNDP shall effect payment in Kyrgyz Som based on the prevailing UN operational rate of exchange on the month of payment / Для участников торгов, зарегистрированных в Кыргызской республике, оплата будет производится в кыргызских сомах по официальному курсу ООН, применяемый в день выплаты. <input type="checkbox"/> The prevailing UN operational rate of exchange is available for public from the following link: https://treasury.un.org/operationalrates/OperationalRates.php / Официальный обменный курс ООН публикуется на сайте: https://treasury.un.org/operationalrates/OperationalRates.php ;
Conditions for Release of payment / Условия выплаты	<input checked="" type="checkbox"/> Written Acceptance of Services, based on full compliance with RFP requirements / Письменная приемка услуг с условием полного соблюдения требований ЗП <input type="checkbox"/> Others [pls. specify] / Другое (указать)
Clarifications / Разъяснения	<p>Requests for clarification from Proposers will not be accepted any later than – 5 days before deadline. Responses to request for clarification will be communicated by e-mail / Запросы от претендентов о разъяснении не будут приниматься позднее чем 5 дней до срока подачи заявки. / Ответы на запросы о разъяснении будут направляться э-почтой.</p>
Evaluation method / Метод оценки	<input checked="" type="checkbox"/> Lowest Price Quote among technically responsive offers / Самое низкое ценовое предложение среди предложений, отвечающих техническим требованиям <p>Full acceptance of the UNDP Contract General Terms and Conditions (GTC). This is a mandatory criterion and cannot be deleted regardless of the nature of services required. Non-acceptance of the GTC may be grounds for the rejection of the Proposal. / Полное признание Общих условий и положений контрактов ПРООН (ОУПК). Это является обязательным критерием, который должен присутствовать независимо от характера требуемых услуг. Отказ от принятия ОУПК может быть основанием для отклонения Предложения.</p>
Evaluation criteria / Критерии оценки	<input checked="" type="checkbox"/> Full compliance with all requirements as specified in Annex 1 / Полное соответствие всем требованиям, указанных в Приложении 1 <input checked="" type="checkbox"/> Full acceptance of the General Conditions of Contract/ Полное согласие на Общие условия контракта
Type of Contract	<input type="checkbox"/> Contract Face Sheet (Goods and-or Services)

to be awarded / тип присуждаемого контракта	
Expected date for contract award. / Ожидаемая дата присуждения контракта	<input type="checkbox"/> April 2026 / апрель 2026 года

Description of Requirements / Описание требований

Terms of Reference (TOR) is enclosed into the system in relevant section (Annex 1)/Техническое Задание (ТЗ) в системе, в соответствующем разделе (Приложение 1)

Context of the Requirement/ Контекст требования	Click here to enter text. UNDP Project “Strengthening human rights protection and equal access to justice in the Kyrgyz Republic / Проект ПРООН «Усиление прав человека и равного доступа к правосудию в КР»
Brief Description of the Required Services/ Краткое описание необходимых услуг	Sustaining Access to Justice and Legal Aid Oversight / Обеспечение устойчивого доступа к правосудию и надзора в сфере юридической помощи
Frequency of Reporting/ Частота отчетности	The Contractor will be submitting the reports based on the results achieved as per TOR “DELIVERABLES” to be approved by the UNDP Programme Specialist/Team Leader of Public Effectiveness and Responsive Institutions, and UNDP project analyst / Подрядчик представляет отчеты на основе достигнутых результатов согласно раздела ТЗ « ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ» которые должны быть одобрены программным специалистом/Тим лидером программы ПРООН «Эффективное госуправление и ответственные институты» и аналитиком проекта
Expected duration of work / Ожидаемая продолжительность работы	8 months, but no later than 30 December 2026 /8 месяцев но не позднее 30 декабря 2026 года
Names and curriculum vitae of individuals who will be involved in completing the services/ Имена и резюме лиц, которые будут участвовать в оказании услуг.	<input checked="" type="checkbox"/> Required/Требуется <input type="checkbox"/> Not Required
Criteria for Contract Award/ Критерии для заключения контракта	<input checked="" type="checkbox"/> Lowest price method (selects the lowest evaluated financial proposal of the technically responsive Proposers) / Метод наименьшей цены (выбирается самое низкое по оценке финансовое предложение из технически отвечающих требованиям Предложений) The maximum number of technical points is detailed in Section: Evaluation Criteria / Максимальное количество технических баллов указано в Разделе: Критерии оценки. To be substantially compliant, Proposers must obtain a minimum threshold of 70% of maximum points from technical evaluation. / Для того чтобы соответствовать требованиям по существу, Предложения должны набрать минимум 70% от максимального количества баллов по результатам технической оценки Full acceptance of the UNDP Contract General Terms and Conditions (GTC). This is a mandatory criterion and cannot be deleted regardless of the nature of services required. Non-acceptance of the GTC may be grounds for the rejection of the Proposal. / Полное признание Общих условий и положений контрактов ПРООН (ОУПК). Это является обязательным критерием, который должен присутствовать независимо от характера требуемых услуг. Отказ от принятия ОУПК может быть основанием для отклонения Предложения.

Criteria for the Assessment of Request for Proposal / Критерии оценки запроса предложений	Technical Request for Proposal (100%) <input type="checkbox"/> Expertise of the Firm 30% Опыт организации (30%) <input type="checkbox"/> Its Appropriateness to the Condition and Timeliness of the Implementation Plan 30% Предложенный план действий соответствует условиям ТЗ и срокам – 30% <input type="checkbox"/> Management Structure and Qualification of Key Personnel 40% Структура управления и квалификация ключевого персонала -40%
UNDP will award the contract to: ПРООН заключит контракт с	<input checked="" type="checkbox"/> One and only one Service Provider/Одним и только с одним поставщиком
Annexes to this RFP ¹ /Приложения ЗП	<input checked="" type="checkbox"/> Form for Submission of Request for Proposal (Annex 2)/ Форма подачи запроса предложений (Приложение 2) <input checked="" type="checkbox"/> Detailed TOR (Annex 1)/ ТЗ (приложение 1)
Other Information [pls. specify]	

Evaluation Criteria / Критерии оценки.

In the second stage, only the financial proposals of those proposers who achieve the minimum technical score will be opened for evaluation. / На втором этапе будут вскрыты для оценки только финансовые предложения тех участников, которые набрали минимальный технический балл.

The contract will be awarded to the Offeror who proposed the lowest price among the technically responsive Proposers / Контракт будет присужден компании с наименьшей ценой из технически отвечающих требованиям Предложений

Minimum Eligibility Criteria / Минимальные критерии правомочности участия:

UNDP shall examine the Proposals to determine whether they are complete with respect to minimum documentary requirements, whether the documents have been properly signed, whether or not the Proposer is in the UN Security Council 1267/1989 Committee's list of terrorists and terrorist financiers, and in UNDP's list of suspended and removed vendors, and whether the Proposals are generally in order, among other indicators that may be used at this stage. UNDP may reject any Proposal at this stage. / ПРООН изучает предложения для определения, что они полностью соответствуют минимальным документальным требованиям, что документы были соответствующим образом подписаны, что участники не состоят в списке террористов и финансистов терроризма Совета Безопасности ООН 1267/1989, а также в списке ПРООН запрещённых или временно отстранённых поставщиков, что предложения в общем находятся в порядке, а также удовлетворяются и другие индикаторы, которые могут использоваться на данной стадии. ПРООН может отклонить любое предложение на данном этапе.

Prior to technical evaluation all proposals will be thoroughly screened against below eligibility criteria (minimum qualification requirements): / Все предложения до технической оценки будут оценены на предмет соответствия следующим минимальным критериям:

Legal entity certificate from the relevant authority / Duly notarized agreement on the forming of Joint Venture, Consortium or Association (if applicable); / Свидетельство о регистрации юридического лица от соответствующего органа / нотариально заверенное соглашение юридических лиц о создании Совместного предприятия, Консорциума или Ассоциации (если применимо)

For JV/Consortium/Association, every Party separately should meet minimum eligibility criteria / В случае СП/ консорциума/ ассоциации, каждый участник в отдельности должен отвечать минимальным критериям правомочности участия.

Evaluation of the technical proposal being completed prior to any financial proposal being opened and compared. The price

¹ Where the information is available in the web, a URL for the information may simply be provided.

proposal of the Proposals will be opened only for submissions that passed the minimum technical score of 70% (700) of the obtainable score of 1000 points in the evaluation of the technical proposals. / Оценка технического предложения подлежит завершению до вскрытия и сравнения любого финансового предложения. Ценовое предложение вскрывается только при получении минимального технического балла 70% (700) из достижимых 1000 пунктов в оценке технического предложения.

Technical Evaluation / Техническая оценка

Technical proposal is evaluated on the basis of its responsiveness to the ToR (Annex 1) and based on the following «Technical Proposal Evaluation» Form (for JV/Consortium/Association, all Parties cumulatively should meet technical requirements): / Техническое предложение будет рассмотрено согласно соответствию ТЗ (Приложение 1), на основе следующей формы «Оценка Технического предложения» (в случае СП/ консорциума/ ассоциации, все стороны в совокупности должны отвечать техническим требованиям):

Summary of Technical Proposal Evaluation Forms		Score Weight	Points Obtainable	Company / Other Entity				
				A	B	C	D	E
1.	Expertise of the organization / Опыт организации	30%	300					
2.	Appropriateness of the proposed action plan to the Condition and Timeliness of the Implementation Plan / Предложенный план действий соответствует условиям ТЗ и срокам	30%	300					
3.	Management Structure and Qualification of Key Personnel / Структура управления и квалификация ключевого персонала	40%	400					
Total			1000					

Technical Proposal Evaluation Form 1		Points obtainable	Company / Other Entity				
			A	B	C	D	E
Expertise of the organization / Опыт организации							
1.1	Experience in the field of FLA and human rights/ Опыт работы в сфере ГГЮП и прав человека 20 points for each year / 20 баллов за каждый год	100					
1.2	Experience of working in cooperation with the Legal Aid Service under the Ministry of Justice of the Kyrgyz Republic and /or Akyikatchy (Ombudsman) of the Kyrgyz Republic / Опыт работы по взаимодействию со Службой юридической помощи при Министерстве юстиции Кыргызской Республики и/или Акыйкатчы (Омбудсменом) Кыргызской Республики 20 points for each projects / 20 баллов за каждый проект	100					
1.3	Experience in developing legal acts /Опыт разработки НПА 10 points for each training / 10 баллов за каждый тренинг	50					
1.4	Experience in conducting trainings on rule of law and access to justice. /Опыт проведения тренингов в сфере верховенства права и доступа к правосудию	50					

10 points for each training / 10 баллов за каждый тренинг						
	300					

Technical Proposal Evaluation Form 2		Points Obtainable	Company / Other Entity				
			A	B	C	D	E
Appropriateness of the proposed action plan to the Condition and Timeliness of the Implementation Plan / Предложенный план действий соответствует условиям ТЗ и срокам							
2.1	How well-elaborated the implementation action plan? / Насколько детально продуман план выполнения задания: - The proposed action plan demonstrates knowledge of the local context and describes how the terms of reference will be implemented. /Предлагаемый план действий демонстрирует знание местного контекста и описывает каким образом будет реализовано техническое задание. <i>Excellent / Высокий – 80-100 points</i> <i>Satisfactory / Удовлетворительно – 50-79 points</i> <i>Poor / Плохо – 0-49 points</i>	up to 100 / до 100					
2.2	The proposed methodology demonstrates how the quality of the activities in the terms of reference will be ensured. / Предлагаемая методология демонстрирует каким образом будет обеспечено качество проводимых мероприятий заложенных в техническом задании. <i>Excellent / Высокий – 80-100 points</i> <i>Satisfactory / Удовлетворительно – 50-79 points</i> <i>Poor / Плохо – 0-49 points</i>	up to 100 / до 100					
2.3	The proposed methodology provides a vision for the continued sustainability and impact of the initiatives on the development of the national FLA system. / Предлагаемая методология дает видение по дальнейшей устойчивости и влиянию инициатив на развитие национальной системы ГГЮП. <i>Excellent / Высокий – 80-100 points</i> <i>Satisfactory / Удовлетворительно – 50-79 points</i> <i>Poor / Плохо – 0-49 points</i>	up to 100 / до 100					
		300					

Technical Proposal Evaluation Form 3		Points Obtainable	Company / Other Entity				
			A	B	C	D	E
Management Structure and Qualification of Key Personnel / Структура управления и квалификация ключевого персонала							

3.1	Team leader: / Тим лидер:	160					
	Master's Degree Diploma (or equivalent) in Law / Диплом магистра (или эквивалент) в области юриспруденции	20					
	Working experience in coordinating various projects in the areas of access to justice and the rule of law / Опыт работы по координации различных проектов в сфере доступа к правосудию, верховенства права 20 points per each project / 20 баллов за каждый проект	60					
	Working experience in the development of normative legal acts and program documents in the field of FLA/ Опыт работы по разработке нормативно-правовых актов и программных документов в сфере ГГЮП 20 points per each act or program document / 20 баллов за каждый акт или программный документ	60					
	Fluency in Kyrgyz language required / Свободное владение кыргызским языком Fluent – 10 Not fluent - 0	10					
	Fluency in Russian language required / Свободное владение русским языком Fluent – 10 Not fluent - 0	10					
3.2	Expert in methodology development and conducting trainings: / Эксперт по разработке методологий и проведению обучения:	120					
	Bachelor's degree in law and other social sciences / Диплом бакалавра в области юриспруденции и других социальных наук.	10					
	Experience in the development and implementation of monitoring tools , including sphere of access to justice and rule of law / опыт разработки и реализации инструментов мониторинга, включая сферу доступа к правосудию и верховенства права 10 points per each tool, / 10 баллов за каждый инструмент	50					
	Experience in conducting trainings in the field of access to justice and rule of law / опыт проведения тренингов в сфере доступа к правосудию и верховенства права 10 points per each training / 10 баллов за каждый тренинг	50					
	Fluency in the Russian language / Свободное владение русским языком. Fluent – 10 Not fluent – 0	10					
3.3	Legal expert: /Юридический эксперт:	120					
	Bachelor's degree in Law / Диплом бакалавра в области права	10					

Experience in the development of legal acts in the field of access to justice and rule of law / Опыт разработки нормативно-правовых актов и программных документов в сфере ГЮП 20 points per each document/20 баллов за каждый документ	100						
Fluency in Kyrgyz language / Свободное владение кыргызским языком Fluent – 5 Not fluent - 0	5						
Fluency in Russian language / Свободное владение русским языком Fluent – 5 Not fluent - 0	5						
	400						

ANNEX 2: PROPOSAL SUBMISSION FORM / ПРИЛОЖЕНИЕ 2: ФОРМА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПРЕДЛОЖЕНИЯ

Proposers are requested to complete this form, including the Company Profile and Bidder's Declaration, sign it and return it as part of their quotation along with Annex 3: Technical and Financial Offer. The Bidder shall fill in this form in accordance with the instructions indicated. No alterations to its format shall be permitted and no substitutions shall be accepted. / Претендентов просят заполнить данную форму, указав профиль компании и декларацию претендента, подписать ее и вернуть как часть своей котировки с Приложением 3: Техническое и финансовое предложение. Претендент должен заполнить эту форму в соответствии с приведенными инструкциями. Никакие изменения формата не допускаются и никакие замены не принимаются.

Name of Bidder / Название претендента:	Click or tap here to enter text. (введите текст)	
RFP reference / № запроса предложений:	Reference: RFP # UNDP-KGZ-00765	Date: / Дата Click or tap to enter a date.

Company Profile / Профиль компании

Item Description / Описание	Detail / Подробности
Legal name of bidder or Lead entity for JVs / Официальное название претендента или ведущего органа в СП	Click or tap here to enter text. (введите текст)
Legal Address, City, Country / Адрес, город, страна	Click or tap here to enter text. (введите текст)
Website / сайт	Click or tap here to enter text. (введите текст)
Year of Registration / год регистрации	Click or tap here to enter text. (введите текст)
Legal structure / Правовая структура	Choose an item. (выбрать)
Are you a UNGM registered vendor? / Являетесь ли вы зарегистрированным поставщиком UNGM?	<input type="checkbox"/> Yes / да <input type="checkbox"/> No / нет If yes, / Если да, укажите № поставщика UNGM insert UNGM Vendor Number
Quality Assurance Certification (e.g. ISO 9000 or Equivalent) (If yes, provide a Copy of the valid Certificate): / Сертификация гарантии качества (например, ISO 9000 или эквивалент) (если да, предоставьте копию действующего сертификата):	<input type="checkbox"/> Yes / да <input type="checkbox"/> No / нет
Does your Company hold any accreditation such as ISO 14001 or ISO 14064 or equivalent related to the environment? (If yes, provide a Copy of the valid Certificate): / Имеет ли ваша компания аккредитацию категории ISO 14001 или ISO 14064 или эквивалентную, связанную с окружающей средой? (Если да, предоставьте копию действительного сертификата):	<input type="checkbox"/> Yes / да <input type="checkbox"/> No / нет
Does your Company have a written Statement of its Environmental Policy? (If yes, provide a Copy) / Есть ли у Вашей компании письменное Заявление о политике в области охраны окружающей среды? (Если да, предоставьте копию)	<input type="checkbox"/> Yes / да <input type="checkbox"/> No / нет

**ATTENTION: THE PRESENT TRANSLATION OF THE DOCUMENT FROM ENGLISH INTO RUSSIAN IS UNOFFICIAL
ВНИМАНИЕ: НАСТОЯЩИЙ ПЕРЕВОД ДОКУМЕНТОВ С АНГЛИЙСКОГО НА РУССКИЙ ЯЗЫК ЯВЛЯЕТСЯ НЕОФИЦИАЛЬНЫМ**

<p>Does your organization demonstrate significant commitment to sustainability through some other means, for example internal company policy documents on women empowerment, renewable energies or membership of trade institutions promoting such issues (If yes, provide a Copy) / Демонстрирует ли ваша организация значительную приверженность устойчивости с помощью некоторых других средств, например, внутренних политик компании по расширению прав и возможностей женщин, возобновляемых источников энергии или членства в торговых организациях, пропагандирующих такие вопросы (если «да», предоставьте копию).</p>	<input type="checkbox"/> Yes / да <input type="checkbox"/> No / нет
<p>Is your company a member of the UN Global Compact / Является ли ваша компания членом UN Global Compact</p>	<input type="checkbox"/> Yes / да <input type="checkbox"/> No /нет
<p>Bank Information / Информация о банке</p>	<p>Bank Name: / Название банка Click or tap here to enter text. Bank Address: / Адрес Click or tap here to enter text. IBAN: Click or tap here to enter text. (введите текст) SWIFT/BIC: Click or tap here to enter text. (введите текст) Account Currency: / Валюта счета: Click or tap here to enter text. Bank Account Number: / Номер счета в банке: Click or tap here to enter text.</p>

Previous relevant experience / Соответствующий предыдущий опыт:			
Experience in the field of FLA and human rights / Опыт работы в сфере ГГЮП и прав человека			
Description / описание	Client & Reference Contact Details including e-mail / Данные о клиенте и контактное лицо с указанием электронной почты	Period of activity / Период деятельности	Types of activities undertaken / Виды осуществленной деятельности

Previous relevant experience / Соответствующий предыдущий опыт:

Experience of working in cooperation with the Legal Aid Service under the Ministry of Justice of the Kyrgyz Republic and Akyykatchy (Ombudsman) of the Kyrgyz Republic / Опыт работы по взаимодействию со Службой юридической помощи при Министерстве юстиции Кыргызской Республики и Акыйкатчы (Омбудсменом) Кыргызской Республики

Description / описание предыдущих проектов	Client & Reference Contact Details including e-mail / Данные о клиенте и контактное лицо с указанием электронной почты	Period of activity / Период деятельности	Types of activities undertaken / Виды осуществленной деятельности

Previous relevant experience / Соответствующий предыдущий опыт:

Experience in developing legal acts, conducting trainings on rule of law and access to justice/Опыт разработки НПА, проведения тренингов в сфере верховенства права и доступа к правосудию

Description / описание	Client & Reference Contact Details including e-mail / Данные о клиенте и контактное лицо с указанием электронной почты	Period of activity / Период деятельности	Types of activities undertaken / Виды осуществленной деятельности

Bidder's Declaration / Декларация претендента

Yes / Да	No / Нет	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Requirements and Terms and Conditions: I/We have read and fully understand the RFP, including the RFP Information and Data, Schedule of Requirements, the General Conditions of Contract, and any Special Conditions of Contract. I/we confirm that the Bidder agrees to be bound by them. / Требования и условия: Я/Мы прочитали и полностью поняли запрос предложений, включая Информацию и данные, график выполнения требований, Общие и любые специальные условия контракта. Я/мы подтверждаем, что претендент с ними согласен.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	I/We confirm that the Bidder has the necessary capacity, capability, and necessary licenses to fully meet or exceed the Requirements and will be available to deliver throughout the relevant Contract period. / Я/Мы подтверждаем, что претендент имеет необходимый потенциал, возможности и необходимые лицензии для полного выполнения или перевыполнения требований и будет доступен для выполнения условий в течение соответствующего Контрактного периода.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	I/We confirm that the Bidder has the necessary capacity, capability, and necessary licenses to fully meet or exceed the Requirement for officially recognized eco-labels or equivalent schemes that promote sustainable resource use. / Я/Мы подтверждаем, что претендент имеет необходимый потенциал, возможности и необходимые лицензии для полного выполнения или перевыполнения требования наличия официально признанных экомаркировок или аналогичных схем, способствующих устойчивому использованию ресурсов. During the event period, a zero-plastic rule is in effect/ В период проведения мероприятий действует правило zero plastic

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Ethics: In submitting this Quote I/we warrant that the bidder: has not entered into any improper, illegal, collusive or anti-competitive arrangements with any Competitor; has not directly or indirectly approached any representative of the Buyer (other than the Point of Contact) to lobby or solicit information in relation to the RFQ ;has not attempted to influence, or provide any form of personal inducement, reward or benefit to any representative of the Buyer. / Этика: Предоставляя эту котировку предложение, я/мы гарантируем, что претендент не вступал в какие-либо ненадлежащие, незаконные, неконкурентные соглашения или сговор с каким-либо конкурентом; не обращался прямо или косвенно к любому представителю Покупателя (кроме Контактного лица) с целью лоббирования или получения информации в связи с запросом котировок; не пытался оказать влияние, или предоставить какую-либо форму личного поощрения, вознаграждение или выгоду любому из представителей Покупателя.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	I/We confirm to undertake not to engage in proscribed practices, , or any other unethical practice, with the UN or any other party, and to conduct business in a manner that averts any financial, operational, reputational or other undue risk to the UN and we have read the United Nations Supplier Code of Conduct : https://www.un.org/Depts/ptd/about-us/un-supplier-code-conduct and acknowledge that it provides the minimum standards expected of suppliers to the UN. / Я/Мы подтверждаем, что обязуемся не участвовать в запрещенной или любой другой неэтичной практике в отношениях с ООН или любой иной стороной и вести дела таким образом, чтобы предотвратить любой финансовый, операционный, репутационный или другой неоправданный риск для ООН; мы ознакомились с Кодексом поведения поставщиков ООН: https://www.un.org/Depts/ptd/about-us/un-supplier-code-conduct и признаем, что он обеспечивает минимальные стандарты, ожидаемые ООН от поставщиков.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Conflict of interest: I/We warrant that the bidder has no actual, potential, or perceived Conflict of Interest in submitting this Quote or entering a Contract to deliver the Requirements. Where a Conflict of Interest arises during the RFQ process the bidder will report it immediately to the Procuring Organisation's Point of Contact. / Конфликт интересов: я/мы гарантируем, что у претендента нет фактического, потенциального или предполагаемого конфликта интересов при подаче настоящей котировки или заключении Контракта на поставку. В случае возникновения конфликта интересов в процессе подачи котировок претендент немедленно сообщит об этом контактному лицу Заказчика.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Prohibitions, Sanctions: I/We hereby declare that our firm, its affiliates or subsidiaries or employees, including any JV/Consortium members or subcontractors or suppliers for any part of the contract is not under procurement prohibition by the United Nations, including but not limited to prohibitions derived from the Compendium of United Nations Security Council Sanctions Lists and have not been suspended, debarred, sanctioned or otherwise identified as ineligible by any UN Organization or the World Bank Group or any other international Organization. / Запреты / санкции: Я/ Мы настоящим заявляем, что наша фирма, ее филиалы или дочерние компании или сотрудники, включая любых членов СП / консорциума или субподрядчиков или поставщиков по любой части контракта не подпадают под запрет Организации Объединенных Наций на закупки, включая, в частности, запреты, вытекающие из Сборника санкционных списков Совета Безопасности Организации Объединенных Наций, и их деятельность не была приостановлена, запрещена, подвергнута санкциям или иным образом определена как неправомерная для участия в контракте какой-либо организации системы ООН или Группы Всемирного банка или любой другой международной организации.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Bankruptcy: I/We have not declared bankruptcy, are not involved in bankruptcy or receivership proceedings, and there is no judgment or pending legal action against them that could impair their operations in the foreseeable future. / Банкротство: я/мы не объявляли о банкротстве, не участвовали в процедуре банкротства или конкурсного управления, и в отношении нас не было вынесено судебного решения или не было начато судебное разбирательство, которое могло бы негативно повлиять на нашу деятельность в обозримом будущем.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Offer Validity Period: I/We confirm that this Quote, including the price, remains open for acceptance for the Offer Validity. / Срок действия предложения: я / мы подтверждаем, что данная котировка, включая цену, остается открытой для акцепта в течение срока действия Предложения.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	I/We understand and recognize that you are not bound to accept any Quotation you receive, and we certify that the goods offered in our Quotation are new and unused. / Я/мы понимаем и признаем, что Вы не обязаны принимать любую полученную вами котировку, и мы подтверждаем, что товары, предлагаемые в нашем Предложении, являются новыми и неиспользованными.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	By signing this declaration, the signatory below represents, warrants and agrees that he/she has been authorised by the Organization/s to make this declaration on its/their behalf. / Подписывая настоящее заявление, нижеподписавшийся заявляет, и соглашается с тем, что он/она уполномочены Организацией/она делать это заявление от ее/его имени.

Signature: Подпись: _____

Name / *Имя*: Click or tap here to enter text.
Title: / *Должность*: Click or tap here to enter text.
Date: / *Дата*: Click or tap to enter a date.

ANNEX 3: TECHNICAL OFFER / *ТЕХНИЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ*

Proposers are requested to complete this form, sign it and return it as part of their Proposal along with Annex 2 Proposal Submission Form. The Bidder shall fill in this form in accordance with the instructions indicated. No alterations to its format shall be permitted and no substitutions shall be accepted/ Претендентов просят заполнить эту форму, подписать ее и вернуть ее как часть своего предложения вместе с формой подачи предложения в Приложении 2. Претендент должен заполнить данную форму в соответствии с указанными инструкциями. Никакие изменения в его формате не допускаются, и никакие замены не принимаются

Name of Bidder / <i>Название претендента:</i>	Click or tap here to enter text. (введите текст)	
RFP reference / <i>№ запроса предложений:</i>	Reference: RFP # UNDP-KGZ-00 765	Date: / <i>Дата</i> Click or tap to enter a date.

Technical Offer/ *Техническое предложение*

Provide the following:

- *a brief description of your qualification, capacity and expertise that is relevant to the Terms of Reference.*
- *a brief methodology, approach and implementation plan;*
- *team composition and CVs of key personnel*

Предоставьте следующее:

- *краткое описание вашей квалификации, способностей и опыта, соответствующее Техническому заданию.*
- *краткая методология, подход и план реализации;*
- *состав команды и резюме ключевого персонала*

ANNEX 4: FINANCIAL OFFER /ФИНАНСОВОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

The Financial Proposal shall be submitted directly in the system only in the “**Commercial section**” of the requirements and/or line items/deliverables. Non-compliance with this instruction may result in rejection of the proposal received./

Финансовое предложение должно быть представлено непосредственно в системе только в «Коммерческом разделе» требований. Несоблюдение данной инструкции может привести к отклонению полученного предложения.

Provide a lump sum for the provision of the services stated in the Terms of Reference your technical offer. The lump sum should include all costs of preparing and delivering the Services/ Предоставить единовременную сумму за оказание услуг, указанных в Техническом задании вашего технического предложения. Единовременная сумма должна включать все затраты на подготовку и оказание Услуг.

Currency of Proposal: Click or tap here to enter text.

Ref	Deliverables/ ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ	PAYMENT STRUCTURE / СТРУКТУРА ОПЛАТЫ	PRICE IN USD/ ЦЕНА В ДОЛЛ. США
1.	The methodology and schedule for implementing the terms of reference have been agreed with the Chair of the LAS and the Deputy Ombudsman. / Методология и график реализации технического задания согласованы с Председателем СЮП и Заместителем Омбудсмена	20 days 10%	
2.	4 regional coordination meetings on the FLA were held with approved action plans. Analytical notes with quantitative and qualitative data were prepared and approved based on the results of the coordination meetings. / Проведены 4 региональные координационные встречи по ГГЮП с утверждёнными планами действий. Подготовлены и утверждены аналитические записки по итогам координационных встреч с количественными и качественными данными. 2 Solidarity Bus trips and 2 campaigns were organized and carried out in target areas. / Организованы и проведены 2 выезда «Автобуса солидарности» и 2 акции в целевых областях. The quality of primary legal aid was monitored in four regional offices of the LAS. A monitoring report was prepared and approved. / Проведён мониторинг качества первичной юридической помощи в 4 региональных офисах СЮП. Подготовлен и утверждён мониторинговый отчёт. The quality of qualified legal aid was monitored in 4 cities. A monitoring report was prepared and approved. / Проведён мониторинг качества квалифицированной юридической помощи в 4 городах. Подготовлен и утверждён мониторинговый отчёт. A draft law on amendments to the legislation of the Kyrgyz Republic regarding mediation assistance developed. A financial and economic justification and supporting documents, including gender, legal, human rights, and anti-corruption expertise for the draft law prepared. Ensure that gender aspects, principles of inclusion and stakeholder opinions are	Within 4 months / В течение 4-х месяцев 45%	

	<p>taken into account when drafting the law. Bylaws in the field of mediation assistance developed within the FLA framework. A register of mediators classified by specialization for the FLA system developed/proposed. Draft amendments to the bylaws, regulations for maintaining and updating the register of mediators, and data verification procedures prepared. <i>Разработан проект закона о внесении изменений в законодательство КР в части медиативной помощи. Подготовлены финансово-экономическое обоснование и сопроводительные документы, включая гендерную, правовую, правозащитную, антикоррупционную экспертизу к законопроекту. Разработаны подзаконные акты в сфере медиативной помощи в рамках ГГЮП. Разработан/предложен реестр медиаторов с классификацией по специализациям для системы ГГЮП. Подготовлены проекты изменений в подзаконные акты, регламент ведения и обновления реестра медиаторов, а также процедуры верификации данных.</i></p> <p>2 methodologies for monitoring criminal cases and cases of offences on domestic violence and on key aspects and monitoring criminal court hearings developed. / <i>Разработаны 2 методологии по мониторингу уголовных дел и дел о правонарушениях по семейному насилию и по мониторингу судебных заседаний по уголовным делам.</i></p> <p>Regulation/Memorandum of cooperation between the Ombudsman and the Chamber of Mediators developed. / <i>Разработан меморандум/положение о взаимодействии между Омбудсменом и Палатой медиаторов.</i></p> <p>Training for employees of the Ombudsman's Office on the developed methodologies conducted. <i>Проведён обучающий тренинг для сотрудников Аппарата Омбудсмента по разработанным методологиям.</i></p>		
3.	<p>3 regional coordination meetings on the FLA were held with approved action plans. Analytical notes with quantitative and qualitative data were prepared and approved based on the results of the coordination meetings. / <i>Проведены 3 региональные координационные встречи по ГГЮП с утверждёнными планами действий. Подготовлены и утверждены аналитические записки по итогам координационных встреч с количественными и качественными данными.</i></p> <p>1 Bus of Solidarity trip, 1 action and campaigns were organized and carried out in target areas. Final analytical report on trips, actions and campaigns prepared and approved, including conclusions and recommendations, as well as data disaggregation and analysis of cases and barriers. <i>Организованы и проведены 1 выезд «Автобуса солидарности», 1 акция и декада в целевых областях. Подготовлен и утверждён итоговый аналитический отчет по выездам, акциям и декаде с выводами и рекомендациями, а также дезагрегацией данных и анализом кейсов и барьеров.</i></p> <p>The quality of primary legal aid was monitored in 3 regional offices of the LAS. Final monitoring report with conclusions and recommendations was</p>	<p>Within 8 months / В течение 8 месяцев</p> <p>45%</p>	

<p>prepared and approved. / Проведён мониторинг качества первичной юридической помощи в 3 региональных офисах СЮП. Подготовлен и утвержден итоговый мониторинговый отчёт с выводами и рекомендациями.</p> <p>The quality of qualified legal aid was monitored in 3 cities. Final monitoring report with conclusions and recommendations was prepared and approved. / Проведён мониторинг качества квалифицированной юридической помощи в 3 городах. Подготовлен и утвержден итоговый мониторинговый отчёт с выводами и рекомендациями.</p> <p>Monitoring of criminal cases and cases of offences on domestic violence was conducted in three regions. A report on the results of the monitoring, including conclusions and recommendations, was prepared and approved. / Проведён мониторинг уголовных дел и дел о правонарушениях по семейному насилию в трёх регионах. Подготовлен и утверждён отчет по итогам мониторинга с выводами и рекомендации.</p> <p>Round table in Bishkek based on the results of the monitoring conducted was organized and conducted. / Организован и проведён круглый стол в городе Бишкек по результатам проведенного мониторинга.</p> <p>Consolidated final report on all activities, including quantitative and qualitative indicators, conclusions and recommendations prepared and approved. The report agreed with the Chair of the LAS and the Deputy Ombudsman. / Подготовлен и утверждён сводный итоговый отчет по всем мероприятиям с количественными и качественными показателями, выводами и рекомендациями. Отчет согласован с Председателем СЮП и Заместителем Омбудсмена.</p>		
Total Price/Общая цена	100%	

Breakdown of Fees

Personnel / other elements	UOM	Qty	Unit Price	Total Price
Personnel/Персонал				
Expert 1: Team leader / Эксперт 1: Тим лидер	Months/ Месяцы	8		
Expert 2: Expert in methodology development and conducting trainings / Эксперт 2: Эксперт по разработке методологий и проведению обучения	Months/ Месяцы/	8		
Expert 3: Legal expert /Эксперт 3: Юридический эксперт	Months/ Месяцы/	8		
Meeting costs in Osh oblast/ расходы на встречи в Ошской области				

Coordination meeting on FLA for representatives of territorial subdivisions of state bodies, local self-governments, Bar and FLA service. / Координационная встреча по вопросам ГГЮП для представителей территориальных подразделений госорганов, ОМСУ, адвокатуры и СЮП.				
Venue rent/аренда зала	Days/Дни	1		
1 coffee break / 1 кофе брейк	Person/Человек	15		
Transportation for organizers within oblast /транспортные расходы для организаторов в пределах области	Person/Человек	4		
Air-tickets for organizers/авиабилеты для организаторов	Person/Человек	4		
Accommodation for organizers / Проживание для организаторов	Person/Человек	4		
Others costs/другие расходы (указать)				
Meeting costs in Jalal-Abad oblast/ расходы на встречи в Жалал-Абадской области				
Coordination meeting on FLA for representatives of territorial subdivisions of state bodies, local self-governments, Bar and FLA service. / Координационная встреча по вопросам ГГЮП для представителей территориальных подразделений госорганов, ОМСУ, адвокатуры и СЮП.				
Venue rent/аренда зала	Days/Дни	1		
1 coffee break / 1 кофе брейк	Person/Человек	15		
Transportation for organizers within oblast /транспортные расходы для организаторов в пределах области	Person/Человек	4		
Air-tickets for organizers/авиабилеты для организаторов	Person/Человек	4		
Accommodation for organizers / Проживание для организаторов	Person/Человек	4		
Others costs/другие расходы (указать)				
Meeting costs in Batken oblast / расходы на встречи в Баткенской области				
Coordination meeting on FLA for representatives of territorial subdivisions of state bodies, local self-governments, Bar and FLA service. / Координационная встреча по вопросам ГГЮП для представителей территориальных подразделений госорганов, ОМСУ, адвокатуры и СЮП.				
Venue rent/аренда зала	Days/Дни	1		
1 coffee break / 1 кофе брейк	Person/Человек	15		
Transportation for organizers within oblast /транспортные расходы для организаторов в пределах области	Person/Человек	4		
Air-tickets for organizers/авиабилеты для организаторов	Person/Человек	4		
Accommodation for organizers / Проживание для организаторов	Person/Человек	4		
Others costs/другие расходы (указать)				
Meeting costs in Issyk Kul oblast / расходы на встречи в Иссык Кульской области				
Coordination meeting on FLA for representatives of territorial subdivisions of state bodies, local self-governments, Bar and FLA service. / Координационная встреча по вопросам ГГЮП для представителей территориальных подразделений госорганов, ОМСУ, адвокатуры и СЮП.				

Venue rent/аренда зала	Days/Дни	1		
1 coffee break / 1 кофе брейк	Person/Человек	15		
Transportation for organizers / Транспортные расходы для организаторов	Person/Человек	4		
Accommodation for organizers / Проживание для организаторов	Person/Человек	4		
Others costs/другие расходы (указать)				
Meeting costs in Naryn oblast / расходы на встречи в Нарынской области				
Coordination meeting on FLA for representatives of territorial subdivisions of state bodies, local self-governments, Bar and FLA service. / Координационная встреча по вопросам ГГЮП для представителей территориальных подразделений госорганов, ОМСУ, адвокатуры и СЮП.				
Venue rent/аренда зала	Days/Дни	1		
1 coffee break / 1 кофе брейк	Person/Человек	15		
Transportation for organizers / Транспортные расходы для организаторов	Person/Человек	4		
Accommodation for organizers / Проживание для организаторов	Person/Человек	4		
Others costs/другие расходы (указать)				
Meeting costs in Talas oblast / расходы на встречи в Таласской области				
Coordination meeting on FLA for representatives of territorial subdivisions of state bodies, local self-governments, Bar and FLA service. / Координационная встреча по вопросам ГГЮП для представителей территориальных подразделений госорганов, ОМСУ, адвокатуры и СЮП.				
Venue rent/аренда зала	Days/Дни	1		
1 coffee break / 1 кофе брейк	Person/Человек	15		
Transportation for organizers / Транспортные расходы для организаторов	Person/Человек	4		
Accommodation for organizers / Проживание для организаторов	Person/Человек	4		
Others costs/другие расходы (указать)				
Meeting costs in Chui oblast / расходы на встречи в Чуйской области				
Coordination meeting on FLA for representatives of territorial subdivisions of state bodies, local self-governments, Bar and FLA service. / Координационная встреча по вопросам ГГЮП для представителей территориальных подразделений госорганов, ОМСУ, адвокатуры и СЮП.				
Venue rent/аренда зала	Days/Дни	1		
1 coffee break / 1 кофе брейк	Person/Человек	15		
Transportation for organizers / Транспортные расходы для организаторов	Person/Человек	4		
Others costs/другие расходы (указать)				
Costs of the Bus of Solidarity trip in Naryn oblast / расходы на выезд автобуса солидарности в Нарынскую область				
1 three-day Bus of Solidarity trip. / 1 трёхдневный выезд автобуса солидарности.				

Meals for organizers (lunch, dinner) 10 persons*3 days*2 times/питание для организаторов (обед, ужин) 10 человек*3 дня*2 раза	Person/Человек	60 (10*3*2)		
Category D driver services / Услуги водителя категории Д	Days / Дней	3		
Transportation expenses for the Bus of Solidarity trip (Bus (Toyota Hiace) will be provided by LAS)/ транспортные расходы для автобуса солидарности (автобус (Toyota Hiace) будет предоставлен СЮП) Approximate destination: Bishkek-Naryn oblast- Bishkek (1,430 km)/ Приблизительное место назначения: Бишкек-Нарынская область-Бишкек (1,430 км)	Trip / Выезд	1		
Accommodation for organizers (10 persons*3 overnights) / Проживание для организаторов (10 человек*3 ночёвки)	Person/Человек	30 (10*3)		
Handouts 50 persons*3 days / раздатки 50 человек*3 дня	Person-days /Человеко-дней	150 (50*3)		
Others costs /другие расходы (указать)				
Costs of the Bus of Solidarity trip in Talas oblast / расходы на выезд автобуса солидарности в Таласскую область 1 three-day Bus of Solidarity trip. / 1 трёхдневный выезд автобуса солидарности.				
Meals for organizers (lunch, dinner) 10 persons*3 days*2 times/питание для организаторов (обед, ужин) 10 человек*3 дня*2 раза	Person/Человек	60 (10*3*2)		
Category D driver services / Услуги водителя категории Д	Days / Дней	3		
Transportation expenses for the Bus of Solidarity trip (Bus (Toyota Hiace) will be provided by LAS)/ транспортные расходы для автобуса солидарности (автобус (Toyota Hiace) будет предоставлен СЮП) Approximate destination: Bishkek-Talas oblast- Bishkek (1,250 km)/ Приблизительное место назначения: Бишкек-Таласская область-Бишкек (1,250 км)	Trip / Выезд	1		
Accommodation for organizers (10 persons*3 overnights) / Проживание для организаторов (10 человек*3 ночёвки)	Person/Человек	30 (10*3)		
Handouts 50 persons*3 days / раздатки 50 человек*3 дня	Person-days /Человеко-дней	150 (50*3)		
Others costs /другие расходы (указать)				
Costs of the Bus of Solidarity trip in Jalal-Abad oblast / расходы на выезд автобуса солидарности в Жалал-Абадскую область 1 three-day Bus of Solidarity trip. / 1 трёхдневный выезд автобуса солидарности.				

Meals for organizers (lunch, dinner) 10 persons*3 days*2 times/питание для организаторов (обед, ужин) 10 человек*3 дня*2 раза	Person/Человек	60 (10*3*2)		
Category D driver services / Услуги водителя категории Д	Days / Дней	3		
Transportation expenses for the Bus of Solidarity trip (Bus (Nissan Urban) will be provided by LAS)/ транспортные расходы для автобуса солидарности (автобус (Nissan Urban) будет предоставлен СЮП) Approximate destination: Bishkek-Jalal-Abad oblast- Bishkek (900 km)/ Приблизительное место назначения: Бишкек-Жалалабадская область-Бишкек (900 км)	Trip / Выезд	1		
Air-tickets for organizers/авиабилеты для организаторов	Person/Человек	3		
Accommodation for organizers (10 persons*3 overnights) / Проживание для организаторов (10 человек*3 ночёвки)	Person/Человек	30 (10*3)		
Handouts 50 persons*3 days / раздатки 50 человек*3 дня	Person-days /Человеко-дней	150 (50*3)		
Others costs /другие расходы (указать)				
3 one-day actions, dedicated to the Constitution Day, Lawyer Day, Independence Day of the Kyrgyz Republic in 7 oblasts / 3 однодневные акции, посвященные Дню Конституции, Дню юриста, Дню независимости Кыргызской Республики в 7 областях				
Meals for organizers (lunch) (10 persons*3 times*7 oblasts) /питание для организаторов (обед) (10 человек*3 раза*7 областей)	Set/Сет	210 (10*3*7)		
Handouts 50 persons*3 times*7 oblasts/ раздатки 50 человек*3 раза*7 областей	Person/Человек	1050 (50*3*7)		
Others costs /другие расходы (указать)				
10-day legal knowledge campaign in 7 oblasts/ 10-дневная декада правовых знаний в 7 областях				
Meals for organizers (lunch) (10 persons*10 days*7 oblasts) /питание для организаторов (обед) (10 человек*10 дней*7 областей)	Set/Сет	700 (10*10*7)		
Handouts 50 persons*10 days*7 oblasts/ раздатки 50 человек*10 дней*7 областей	Person/Человек	3500 (50*10*7)		
Others costs /другие расходы (указать)				
Monitoring costs in Bishkek / расходы на мониторинг в Бишкеке				
2 Monitoring of the implementation of the FLA Law (primary and secondary legal aid)/ 2 мониторинга реализации Закона о ГЮП (первичная и вторичная юрпомощь)				
Meals for organizers (lunch) (4 persons*2 monitoring)/питание для организаторов (обед) (4 человека*2 мониторинга)	Set/Сет	8 (4*2)		

Transportation for organizers within city /транспортные расходы для организаторов в пределах города	Person/Человек	4		
Others costs /другие расходы (указать)				
Monitoring costs in Osh / расходы на мониторинг в Оше				
2 Monitoring of the implementation of the FLA Law (primary and secondary legal aid) / 2 мониторинга реализации Закона о ГГЮП (первичная и вторичная юрпомощь)				
Meals for organizers (lunch, dinner) (4 persons*2 monitoring*2 times)/питание для организаторов (обед, ужин) (4 человека*2 мониторинга*2 раза)	Set/Сет	16 (4*4)		
Transportation for organizers within oblast (4 person*2 times) /транспортные расходы для организаторов в пределах области (4 человека*2 раза)	Set/Сет	8 (4*2)		
Air-tickets for organizers (4 person*2 times) /авиабилеты для организаторов (4 человека*2 раза)	Set/Сет	8 (4*2)		
Accommodation for organizers (4 person*2 times) / Проживание для организаторов (4 человека*2 раза)	Set/Сет	8 (4*2)		
Others costs /другие расходы (указать)				
Monitoring costs in Batken / расходы на мониторинг в Баткене				
2 Monitoring of the implementation of the FLA Law (primary and secondary legal aid) / 2 мониторинга реализации Закона о ГГЮП (первичная и вторичная юрпомощь)				
Meals for organizers (lunch, dinner) (4 persons*2 monitoring*2 times)/питание для организаторов (обед, ужин) (4 человека*2 мониторинга*2 раза)	Set/Сет	16 (4*4)		
Transportation for organizers within oblast (4 person*2 times) /транспортные расходы для организаторов в пределах области (4 человека*2 раза)	Set/Сет	8 (4*2)		
Air-tickets for organizers (4 person*2 times) /авиабилеты для организаторов (4 человека*2 раза)	Set/Сет	8 (4*2)		
Accommodation for organizers (4 person*2 times) / Проживание для организаторов (4 человека*2 раза)	Set/Сет	8 (4*2)		
Others costs /другие расходы (указать)				
Monitoring costs in Manas / расходы на мониторинг в Манасе				
2 Monitoring of the implementation of the FLA Law (primary and secondary legal aid) / 2 мониторинга реализации Закона о ГГЮП (первичная и вторичная юрпомощь)				
Meals for organizers (lunch, dinner) (4 persons*2 monitoring*2 times)/питание для организаторов (обед, ужин) (4 человека*2 мониторинга*2 раза)	Set/Сет	16 (4*4)		
Transportation for organizers within oblast (4 person*2 times) /транспортные расходы для организаторов в пределах области (4 человека*2 раза)	Set/Сет	8 (4*2)		
Air-tickets for organizers (4 person*2 times) /авиабилеты для организаторов (4 человека*2 раза)	Set/Сет	8 (4*2)		
Accommodation for organizers (4 person*2 times) / Проживание для организаторов (4 человека*2 раза)	Set/Сет	8 (4*2)		
Others costs /другие расходы (указать)				
Monitoring costs in Karakol / расходы на мониторинг в Караколе				

2 Monitoring of the implementation of the FLA Law (primary and secondary legal aid) / 2 мониторинга реализации Закона о ГГЮП (первичная и вторичная юрпомощь)				
Meals for organizers (lunch, dinner) (4 persons*2 monitoring*2 times)/питание для организаторов (обед, ужин) (4 человека*2 мониторинга*2 раза)	Set/Сет	16 (4*4)		
Transportation for organizers (4 person*2 times) /транспортные расходы для организаторов (4 человека*2 раза)	Set/Сет	8 (4*2)		
Accommodation for organizers (4 person*2 times) / Проживание для организаторов (4 человека*2 раза)	Set/Сет	8 (4*2)		
Others costs /другие расходы (указать)				
Monitoring costs in Naryn / расходы на мониторинг в Нарыне				
2 Monitoring of the implementation of the FLA Law (primary and secondary legal aid) / 2 мониторинга реализации Закона о ГГЮП (первичная и вторичная юрпомощь)				
Meals for organizers (lunch, dinner) (4 persons*2 monitoring*2 times)/питание для организаторов (обед, ужин) (4 человека*2 мониторинга*2 раза)	Set/Сет	16 (4*4)		
Transportation for organizers (4 person*2 times) /транспортные расходы для организаторов (4 человека*2 раза)	Set/Сет	8 (4*2)		
Accommodation for organizers (4 person*2 times) / Проживание для организаторов (4 человека*2 раза)	Set/Сет	8 (4*2)		
Others costs /другие расходы (указать)				
Monitoring costs in Talas / расходы на мониторинг в Таласе				
2 Monitoring of the implementation of the FLA Law (primary and secondary legal aid) / 2 мониторинга реализации Закона о ГГЮП (первичная и вторичная юрпомощь)				
Meals for organizers (lunch, dinner) (4 persons*2 monitoring*2 times)/питание для организаторов (обед, ужин) (4 человека*2 мониторинга*2 раза)	Set/Сет	16 (4*4)		
Transportation for organizers (4 person*2 times) /транспортные расходы для организаторов (4 человека*2 раза)	Set/Сет	8 (4*2)		
Accommodation for organizers (4 person*2 times) / Проживание для организаторов (4 человека*2 раза)	Set/Сет	8 (4*2)		
Others costs /другие расходы (указать)				
Training costs in Bishkek/ расходы на тренинг в Бишкеке				
Training for representatives of the Office of Ombudsman on the methodologies developed / 1 однодневный тренинг для представителей Аппарата Омбудсмана по разработанным методологиям				
Venue rent/аренда зала	Days/Дни	1		
1 coffee break / 1 кофе брейк	Person/Человек	15		
1 lunch / 1 обед	Person/Человек	15		
Handouts/ раздаточные материалы	Person/Человек	15		

Others costs /другие расходы (указать)				
Monitoring costs in Issyk-Kul oblast / расходы на мониторинг в Иссык-Кульской области				
monitoring criminal cases and cases of offences on domestic violence against women and girls, including persons with disabilities/ мониторинг уголовных дел и дел о правонарушениях по семейному насилию в отношении женщин и девочек, включая лиц с инвалидностью				
Meals for organizers (lunch, dinner) (4 persons)/питание для организаторов (обед, ужин) (4 человека)	Person/Человек	4		
Transportation for organizers (4 persons) /транспортные расходы для организаторов (4 человека)	Person/Человек	4		
Accommodation for organizers (4 persons) / Проживание для организаторов (4 человека)	Person/Человек	4		
Others costs /другие расходы (указать)				
Monitoring costs in Osh oblast / расходы на мониторинг в Ошской области				
monitoring criminal cases and cases of offences on domestic violence against women and girls, including persons with disabilities/ мониторинг уголовных дел и дел о правонарушениях по семейному насилию в отношении женщин и девочек, включая лиц с инвалидностью				
Meals for organizers (lunch, dinner) (4 persons)/питание для организаторов (обед, ужин) (4 человека)	Person/Человек	4		
Transportation for organizers within oblast (4 persons) /транспортные расходы для организаторов в пределах области (4 человека)	Person/Человек	4		
Air-tickets for organizers (4 person) /авиабилеты для организаторов (4 человека)	Person/Человек	4		
Accommodation for organizers (4 persons) / Проживание для организаторов (4 человека)	Person/Человек	4		
Monitoring costs in Bishkek / расходы на мониторинг в Бишкеке				
monitoring criminal cases and cases of offences on domestic violence against women and girls, including persons with disabilities/ мониторинг уголовных дел и дел о правонарушениях по семейному насилию в отношении женщин и девочек, включая лиц с инвалидностью				
Meals for organizers (lunch) (4 persons)/ питание для организаторов (обед) (4 человека)	Person/Человек	4		
Transportation for organizers within city /транспортные расходы для организаторов в пределах города	Person/Человек	4		
Others costs /другие расходы (указать)				
Training costs in Bishkek/ расходы на тренинг в Бишкеке				
based on the monitoring results organization of round table for 20 people.. / по результатам проведенного мониторинга организовать круглый стол в городе Бишкек для как минимум 20 человек				
Venue rent/аренда зала	Days/Дни	1		
1 coffee break / 1 кофе брейк	Person/Человек	20		
1 lunch / 1 обед	Person/Человек	20		
Handouts/ раздаточные материалы	Person/Человек	20		
Others costs /другие расходы (указать)				

TOTAL (all inclusive in USD)/ИТОГО (включая все в долл. США)

Compliance with Requirements/ Соблюдение требований

Other Information pertaining to our Quotation are as follows : / Другая информация, касающаяся нашего Предложения:	You Responses/ Ваш ответ		
	Yes, we will comply/ Да, мы выполним	No, we cannot comply/ Нет, мы не выполним	If you cannot comply, pls. indicate counter – offer/ Если Вы не можете выполнить, дайте встречное предложение
Confirmation of requirements set in TOR / Подтверждение условий ТЗ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Expected duration of work / Планируемая длительность работ: 8 months / 8 месяцев	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Validity Period of Proposals /Срок действия предложения 120 days / 120 дней	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Liquidated Damages / Договорная неустойка 0.5% of contract value for every day of delay, up to a maximum duration of calendar 20 calendar days. Thereafter, the contract may be terminated/ 0, 5% от суммы контракта за каждый день просрочки максимальной длительностью до 20 календарных дней. После этого действие контракта может быть прекращено	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Payment Terms / Условия оплаты: Please refer to the Terms of Reference, section “Final Deliverables” (Annex 1) / Пожалуйста обратитесь к техническому заданию, раздел “Ожидаемые результаты” (Приложение 1) <ul style="list-style-type: none"> ✓ Within 30 days upon UNDP’s acceptance of the services delivered as specified and receipt of invoice / В течение 30 дней после приема ПРООН оказанных услуг и выставления счета; ✓ For local contractors in Kyrgyzstan UNDP shall effect payment in Kyrgyz Som based on the prevailing UN operational rate of exchange on the month of payment / Для местных поставщиков Кыргызстана ПРООН будет производить оплату в Кыргызских сомах, используя при этом обменный курс ООН на момент оплаты; The prevailing UN operational rate of exchange is available for public from the following link: http://treasury.un.org/operationalrates/OperationalRates.aspx/ Обменный курс ПРООН в свободном доступе имеется на ссылке: http://treasury.un.org/operationalrates/OperationalRates.aspx	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Currency of Proposal / Валюта предложения United States Dollars (US\$) / Доллары США	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

<p>Value Added Tax on Price Proposal / НДС по финансовому предложению</p> <p>Prices must be exclusive of VAT / Цены не должны включать НДС Prices should be indicated in line with a letter of Ministry of Foreign Affairs of the Kyrgyz Republic №14-011/133 dd. 23.01.2026 with regard to international organizations enjoying preferential taxation in 2026 in the Kyrgyz Republic / Цены должны быть указаны согласно письма Министерства иностранных дел Кыргызской Республики №14-011/133 от 23.01.2026 в отношении международных организаций, пользующихся правом льготного налогообложения на 2026 год в Кыргызской Республике.</p> <p>Offers with prices provided not in line with the Ministry of Foreign Affairs's letter as indicated above are subject to rejection for further evaluation / Предложения, в которых цены предоставлены не в соответствии с вышеуказанным письмом Министерства иностранных дел не будут допущены к последующей оценке.</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<p>Proposer's confirmation that: / Подтверждение Участника о том, что:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. It has no any controlling partner, director or shareholder in common with other Proposer under this RFP process; or / Он не имеет общего контролирующего партнера, директора или акционера с другим Участником в рамках данного тендерного процесса; или 2. It does/did not receive any direct or indirect subsidy from the other/s Proposer under this RFP process; or / Он не получает или получал прямую или непрямую субсидию от другого Участника данного тендерного процесса; или; 3. Its legal representative does not represent other Proposer(s) for purposes of this RFP; or / Для целей настоящего ЗП юридический представитель Участника не представляет интересы другого Участника данного тендерного процесса; или; 4. It has no relationship with other Proposer(s) under this PRF process, directly or through common third parties, that puts in a position to have access to information about, or influence on the Proposal of, another Proposer regarding this RFP process; / Он не имеет взаимоотношений с другими Участником(ами) данного тендерного процесса напрямую или через общие третьи стороны, которые позволяют доступ к информации о предложении или возможности повлиять на предложение другого участника в отношении данного процесса ЗП; 5. It is not a subcontractor to any other Proposer under this RFP process and any of proposed subcontractors do not submit another Proposal under its name as a lead Proposer; or / Он не является субПоставщиком другого Участника данного тендерного процесса и предложенный(ые) субПоставщик(и) не подает(ют) отдельное предложение под своим именем в качестве ведущего заявителя; или <p>Proposed experts to be in the team do not participate in other Proposals received for this RFP process. / Эксперты, предлагаемые в составе команды не участвуют в других предложениях, полученного в рамках настоящего процесса ЗП.</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

All Provisions of the UNDP General Terms and Conditions / Все условия Общих условий и положений ПРООН	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
----------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------	--------------------------	--

I, the undersigned, certify that I am duly authorized to sign this quotation and bind the company below in event that the quotation is accepted. / Я, нижеподписавшийся, удостоверяю, что я должным образом уполномочен подписать настоящие котировки и в случае принятия предложения обеспечить исполнение обязательств компанией, указанной ниже.

Exact name and address of company / Полное название и адрес компании: Company Name / Название компании: Address: / Адрес: Phone No.: / № телефона: Email Address: / Электронный адрес:	Authorized Signature: / Подпись уполномоченного должностного лица: Date: / Дата: Name / ФИО: Functional Title of Authorised Signatory: / Должность уполномоченного должностного лица: Email Address: / Электронный адрес:
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------