**Министерство образования и науки Кыргызской Республики**

**Проект «Образование для будущего»**

**Техническое задание № KG\_LFF/IOC/IC-****04В**

**Финансовый менеджер**

1. **Введение**

В 2018 году Президент Кыргызской Республики утвердил Национальную стратегию развития Кыргызской Республики на 2018–2040 годы. Основная цель стратегии – создать возможности для развития человеческого капитала, в том числе посредством образования и создания высокопродуктивных качественных рабочих мест, особенно в стратегических секторах. Первый этап реализации данной стратегии прописан в «Программе развития КР на 2018-22 годы», где установлены приоритеты для сектора образования: (i) повысить качество образования; (ii) повысить эффективность системы образования с точки зрения обучения навыкам, необходимым современной экономике; (iii) обеспечить школы современными учебно-методическими материалами и инновационными технологиями, (iv) повысить профессиональную квалификацию учителей. Последующие этапы развития прописаны в «Национальной стратегии развития сектора образования до 2030 года», в котором предусмотрены следующие приоритеты: (i) расширить доступ к ДВО и повысить качество соответствующих услуг; (ii) развить профессиональный потенциал учителей, чтобы они могли более эффективно обучать учащихся навыкам, включая междисциплинарные навыки (например, цифровая грамотность), и внедрить гибкую, доступную и недорогую систему непрерывного повышения квалификации; (iii) улучшить доступность и обеспечить использование цифровых учебно-методических материалов в школах; (iv) укрепить систему оценивания: дети должны проходить формативное оценивание; при проведении итогового оценивания необходимо исходить из компетенций, на развитие которых направлена учебная программа; для выявления и устранения недостатков системы необходимо проводить оценку результатов обучения на основе выборок.

1. **Цель и описание развития проекта**

Цель проекта – оказание содействия в достижении целей Национальной стратегии развития Кыргызской Республики на 2018–2040 годы в секторе образования за счет расширения доступа к дошкольному образованию и повышения качества образования (например, стимулировав изучение компетенций высшего порядка, включая социально-эмоциональные навыки). Это позволит создать основу для адаптивного обучения, благодаря которому учащиеся приобретают навыки, необходимые для того, чтобы стать успешным современным работником. Помимо этого, в задачи проекта входит улучшение учебного процесса за счет использования цифровых материалов. Проект также старается улучшить измерение когнитивных и не-когнитивных навыков и укрепить все три типа оценивания, изложенные в ПРСО 2026.

Проект состоит из двух компонентов, основной и компонент для поддержки реализации.

**Компонент 1: Улучшение преподавания и обучения**

Целью этого компонента является обеспечение равноправного доступа к качественному дошкольному образованию и повышение эффективности учебного процесса в дошкольных учреждениях и средней школе.

**Подкомпонент 1.1: Улучшение уровня подготовки к школе среди детей, не имеющих равного доступа к образовательным услугам.**

Цель подкомпонента – улучшение доступа к дошкольному образованию в бедных сельских районах (где нет доступа к таким услугам или нет совсем, или очень низкий) за счёт создания общинных детских садов (ОДС).

**Подкомпонент 1.2: Повышение эффективности работы учителей.**

Цель подкомпонента – повышение потенциала учителей дошкольных учреждений и средних школ с помощью более современной модели профессионального развития.

**Подкомпонент 1.3: Поддержка учебного процесса с помощью технологий.**

Цель подкомпонента – укрепление потенциала учителей для эффективного использования в учебном процессе цифровых ресурсов, которые в соответствии с новой учебной программой дополняют новые учебники.

**Подкомпонент 1.4: Улучшение системы измерения результатов учебного процесса.**

Цель подкомпонента – обеспечение дальнейшего развития системы измерения результатов учебного процесса и наращивание потенциала оценивания результатов обучения учащихся с точки зрения когнитивных и не-когнитивных навыков (с разбивкой по гендерной принадлежности).

**Компонент 2: Управление реализацией для достижения результатов**

Цель этого компонента заключается в поддержке реализации и управления проектной деятельностью, включая техническую, защитную и фидуциарную поддержку, а также мониторинг, оценку и отчётность.

1. **Цель и задачи**

Целью данной деятельности является оказание помощи Министерству образования и науки Кыргызской Республики путём предоставления профессиональных консультаций по финансовому управлению проекта для обеспечения своевременной реализации деятельности путем соблюдения положений Кредитного соглашения и законодательства Кыргызстана.

Финансовый менеджер будет нести ответственность за все действия проекта, связанные с финансовым управлением, включая ведение учета и подготовку отчетов в соответствии с руководящими принципами ВБ.

1. **Объем услуг**

Финансовый менеджер должен выполнить следующие задачи:

1. Проводит все мероприятия по финансовому управлению, связанные с реализацией Проекта в соответствии с ГС, в OКП и принципов ВБ (как описано в Разделе VI XXX и ГС);

(b) Обеспечивает надлежащее управление и освоение средств Проекта с соблюдением соответствующих процедур бухгалтерского учета, составления бюджета, финансового контроля и аудиторских процедур, приемлемых для ВБ и КР;

(c) Ведет все счета проекта счета и бухгалтерские книги в соответствии с международными стандартами бухгалтерского учета, включая все документальные подтверждения отдельных сделок, в соответствии с Системой финансового учёта и отчётности ВБ, Руководствами по составлению отчетности и проведению аудита, ГС и ОКП;

(d) Обеспечивает соответствующую регистрацию всех финансовых операций Проекта с помощью программного обеспечения автоматизированного бухгалтерского учета;

(e) Обеспечивает хранение всех документов в надежном месте и подготовку документов для независимых аудиторов и надзорных миссий ВБ для проверки.

(f) Принимает участие в подготовке ежегодного ПРП и соответствующего бюджета;

(g) Подготавливает ежемесячные, квартальные и годовые финансовые отчеты, необходимые в соответствии с местными правилами отчетности;

(h) Осуществляет своевременную подготовку и сдачу ежеквартальных финансовых отчетов во ВБ через директора ОКП;

(i) Предоставляет точную информацию об использовании средств Проекта;

(j) Открывает и управляет СС Проекта;

(k) Осуществляет подготовку рабочих планов, планирование бюджета, а также контроль и управление специальными счетами;

(l) Периодически проводить выверку всех банковских счетов;

(m) Проводить выверку выплат ВБ и отчетов о расходах (SOEs) с бухгалтерскими записями Проекта;

(n) Подготавливает заявки на снятие средств для пополнения СС;

(o) Подготавливает и осуществляет контроль за выполнением утвержденного годового бюджета Проекта;

(p) Осуществляет ведение контрактов, подписанных в рамках Проекта и выплаты по указанным контрактам;

(q) Проводит обзор счетов-фактур и контрактов вместе с специалистом по закупкам в ОКП;

(r) Подготавливает все запросы для осуществления платежей консультантам и поставщикам. До утверждения руководителей соответствующего исполнительного агентства будет отвечать за расчеты за консультантов, работающих в рамках подкомпонентов 1, 2;

(s) Осуществляет управление и подшивает все платежные документы, счета-фактуры и другие финансовые документы, касающиеся операций Проекта;

(t) Привлекает независимого аудитора (далее – «Аудитор»), приемлемого для ВБ для проведения аудита счетов Проекта;

(u) Предоставляет Аудитору описание используемых систем, процедур и документов для обеспечения соответствия Аудитора требованиям ВБ по аудиту;

(v) Предоставляет Аудитору доступ к копиям всей необходимой документации, информации и вспомогательным материалам, включая копии меморандумов руководства и миссий ВБ;

(w) Предоставляет через директора ОКП годовой Аудиторское заключение Министру образования и науки, Министерству финансов, руководителям всех исполнительных отделов/агентств и ВБ; а также

(x) Принимает меры по устранению недостатков или нарушений в финансовом управлении, выявленных Аудитором.

1. **Продолжительность задания**

Планируемая продолжительность задания составляет 5 лет или до любой, другой даты, который будет согласован между Правительством КР и ВБ. Контракт будет заключен на один год (полная занятость) с возможностью последующего продления при удовлетворительном выполнении работы.

1. **Условия выполнения задания**

Финансовый менеджер будет регулярно отчитываться перед директором ОКП, и будет предоставлять ежемесячные отчеты о ходе реализации мероприятий по финансовому управлению.

1. **Вклад МОиН КР**

Проект предоставит рабочее место, необходимые оборудования, все соответствующие отчеты и исследования, а также проектные документы в целях обеспечения эффективной реализации задач проекта. Такие материалы, данные, отчеты и документы могут содержать данные, связанные с текущей системой экспертизы в стране и новых инициатив в области: Стратеги сектора образования в КР; Всемирный Банк/Министерство и другие соответствующие базы данных и документы.

1. **Квалификационные требования и критерии оценки:**
* Высшее образование в области экономики, финансов, бухгалтерского учета – 15 баллов;
* Не менее 10 лет профессионального опыта работы в сфере бухгалтерского учёта – 35 баллов;
* Не менее 5 лет опыта работы в качестве финансового менеджера в проектах, финансируемых международными донорами или в международных организациях – 25 баллов;
* Опыт работы с бухгалтерской программой «1-С Бухгалтерия» - 10 баллов;
* Отличное знание русского и кыргызского языков, знание английского языка является преимуществом – 10 баллов;
* Навыки работы с компьютером (Windows, MS Office, Internet Explorer, Microsoft Outlook) – 5 баллов.