**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**Совместный проект ИБР/ISFD/GPE SmartED –Кыргызская Республика**

**Техническое задание**

**ФИНАНСОВЫЙ МЕНЕДЖЕР**

### **1. Общая информация**

Министерство образования Кыргызской Республики при финансовой поддержке Исламского банка развития (IsDB), Исламского фонда солидарности в целях развития (ISFD) и Глобального партнёрства в сфере образования (GPE) реализует совместный проект SmartED.
Цель проекта — улучшить доступ к инклюзивному образованию и его качество, особенно в недостаточно охваченных и уязвимых к изменению климата регионах, а также поддержать реформы в области преподавания, обучения и институционального потенциала.

Для обеспечения надлежащего финансового контроля и прозрачной реализации мероприятий проекта в структуре Министерства будет создан Отдел реализации проекта (ОРП). Финансовый менеджер станет ключевым сотрудником ОРП, отвечающим за финансовое планирование, управление выплатами, бухгалтерский учет и обеспечение соответствия требованиям IsDB и национального законодательства.

**2. Цели задания**

Целью данного задания является оказание стратегической и оперативной поддержки по финансовому управлению ОРП и обеспечение эффективного использования средств проекта. Финансовый менеджер будет отвечать за ведение точного финансового учета, подготовку финансовой отчетности, содействие проведению аудитов, а также за соблюдение финансовых процедур доноров и государственных органов.

Эта должность играет ключевую роль в поддержке функций финансового надзора ОРП и в обеспечении прозрачности и эффективности финансовых операций проекта.

**3. Объем работ**

**a) Финансовое планирование и бюджетирование**

Для обеспечения точного финансового прогнозирования и распределения ресурсов Финансовый менеджер будет:

* Готовить ежегодные финансовые планы и сметы расходов в координации с техническими специалистами и специалистами по закупкам;
* Отслеживать исполнение бюджета и выявлять несоответствия;
* Содействовать обновлению прогнозов по выплатам и финансовым показателям для предоставления в IsDB и Министерство образования.

**b) Бухгалтерский учет и финансовое управление**

Финансовый менеджер будет отвечать за повседневное ведение бухгалтерского учета и финансовый контроль, включая:

* Ведение полного и точного бухгалтерского учета в соответствии с национальными стандартами и требованиями IsDB;
* Обработку финансовых операций, включая заработную плату, оплату поставщикам, командировочные авансы и возмещение расходов;
* Управление основными средствами и обеспечение их надлежащей документации.

**c) Управление выплатами и банковскими счетами**

Для обеспечения бесперебойного финансирования и минимизации задержек Финансовый менеджер будет:

* Управлять банковскими счетами проекта и обеспечивать своевременное пополнение специальных счетов;
* Готовить заявки на снятие средств и сопроводительные документы для подачи в IsDB;
* Проводить ежемесячные сверки банковских и кассовых счетов.

**d) Финансовая отчетность и аудит**

В целях обеспечения подотчетности и соответствия требованиям Финансовый менеджер будет:

* Готовить и представлять Ежеквартальные неаудированные финансовые отчеты (IFR);
* Подготавливать годовую финансовую отчетность и координировать взаимодействие с внешними аудиторами;
* Обеспечивать своевременное выполнение рекомендаций аудиторов и вести журнал корректирующих действий.

**e) Соблюдение требований и взаимодействие с заинтересованными сторонами**

Финансовый менеджер будет способствовать полному соблюдению процедур и координации, в том числе:

* Обеспечивать соответствие всех финансовых операций руководящим принципам IsDB и законодательству Кыргызской Республики по вопросам налогообложения, трудовых отношений и закупок;
* Взаимодействовать с Министерством финансов, подразделениями Министерства образования и специалистами IsDB по финансовым вопросам;
* Оказывать поддержку в повышении квалификации младших специалистов по финансам или бухгалтеров (при наличии).

**4. Ожидаемые результаты**

От Финансового менеджера ожидается подготовка следующих материалов:

* Ежегодные финансовые планы, прогнозы движения денежных средств и отчёты об использовании бюджета;
* Ежеквартальные IFR, представляемые в IsDB и Министерство образования в установленные сроки;
* Сверенные банковские и кассовые счета;
* Полный пакет финансовой документации и платёжных документов, готовый к аудиту;
* Годовая финансовая отчетность и ответы на замечания аудиторов;
* Материалы для разделов о финансовых показателях в отчётах о ходе реализации проекта.

**5. Квалификация и опыт**

Кандидат должен соответствовать следующим требованиям:

* Высшее образование в области финансов, бухгалтерского учета, экономики, управления бизнесом или смежных областях; наличие послевузовской квалификации (CPA, ACCA или аналогичной) будет преимуществом;
* Не менее 7 лет опыта работы в финансовом управлении, предпочтительно в проектах, финансируемых донорами;
* Знание финансовых процедур Исламского банка развития или других многосторонних банков развития будет значительным преимуществом;
* Хорошее знание законодательства Кыргызской Республики в области бухгалтерского учета, налогообложения и финансовой отчетности;
* Подтвержденный опыт подготовки IFR, заявок на снятие средств и организации аудита;
* Владение финансовыми программами (например, 1С, Excel) и уверенные навыки работы с компьютером;
* Свободное владение русским языком; знание английского и кыргызского будет преимуществом.

**6. Срок контракта и подотчетность**

Контракт будет заключен на полную занятость сроком на 12 месяцев с возможностью продления в зависимости от результатов работы и потребностей проекта.

Финансовый менеджер будет подотчетен непосредственно Координатору проекта и будет работать в тесном взаимодействии с финансовыми подразделениями Министерства образования, внешними аудиторами и представителями IsDB. Место работы — г. Бишкек, с периодическими командировками в регионы реализации проекта.