**ПРОЕКТЫ «РАЗВИТИЕ ВОЗОБНОВЛЯЕМОЙ ЭНЕРГЕТИКИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ» И**

**«МОДЕРНИЗАЦИЯ И УСТОЙЧИВОЕ РАЗВИТИЕ ЭЛЕКТРОЭНЕРГЕТИЧЕСКОГО СЕКТОРА»**

**Техническое задание**

**Ассистент специалиста по закупкам для ОУП**

1. **Введение**

Министерство энергетики Кыргызской Республики реализует проекты Всемирного банка «Развитие возобновляемой энергетики Кыргызской Республики», а также проект «Модернизация и устойчивое развитие электроэнергетического сектора». Также в ближайшее время ожидается инициация новых проектов.

1. **Цель и описание развития проекта**

Проект «Развитие возобновляемой энергетики Кыргызской Республики», финансируемый Международной ассоциацией развития на сумму 80,2 млн долларов США, направлен на обеспечение энергетической безопасности, надежной устойчивой работы энергосистемы, рационального использования водных ресурсов, а также увеличение генерирующих мощностей Кыргызской Республики.

Проект «Модернизация и устойчивое развитие электроэнергетического сектора», финансируемый Международной ассоциацией развития на сумму 50,0 млн долларов США, направлен на улучшение финансовой и операционной устойчивости электроэнергетического сектора путем реабилитации распределительных сетей и цифровизации системы учета энергии

Министерство энергетики Кыргызской Республики будет выступать исполнительным агентством.

Отдел управления проекта (ОУП) при Министерстве энергетики Кыргызской Республики будет заниматься реализацией проектов.

1. **Цели**

Целью данного задания является оказание помощи Министерству энергетики Кыргызской Республики (далее – МЭ КР) путём предоставления профессиональных консультаций по закупкам для обеспечения своевременной реализации Проектов и соблюдения положений Соглашения о финансировании между Кыргызской Республики и Международной ассоциацией развития, «Правила закупок для заемщиков ФИП Всемирного банка» (далее «Правила закупок ВБ») и законодательства Кыргызской Республики.

1. **Объем работ**

Ассистент специалиста по закупкам **должен** выполнить следующие задачи:

* Оказание содействия специалисту по закупкам.
* Добросовестное ведение международных и местных мероприятий по закупкам товаров, работ и неконсультационных/консультационных услуг в соответствии с планом закупок, руководствуясь Правилами закупок ВБ или законодательством КР (госзакупки) в зависимости от того, как определено в плане закупок.
* Своевременное обеспечение закупочных мероприятий проекта в соответствии с утвержденным планом закупок, включая информирование сотрудников ОУП о любых существенных задержках.
* Предоставление рекомендаций директору ОУП и специалисту по закупкам по проведению закупочных мероприятий, необходимых для своевременной и эффективной реализации задач Проекта.
* Подготовка тендерных документов в соответствии со стандартными тендерными документами ВБ или национальных закупок, в соответствии с планом закупок.
* Подготовка оценочного отчета конкурсных предложений/заявок на основе выводов комиссий по оценке.
* Подготовка проектов контрактов.
* Поддержка связи с финансовым сотрудником ОУП для обеспечения координации мероприятий по закупкам.
* Предоставление отчетов директору ОУП и специалисту по закупкам о состоянии закупок на ежемесячной основе или по мере необходимости.
* Ведение письменных и электронных записей по закупке товаров или услуг для проведения аудита и обзора по завершению проектной деятельности.
* Ведение документов по закупкам в рамках проекта для проведения проверок независимым аудитором и миссией ВБ.
* Работа с системой STEP.

1. **Сроки**

Контракт с полной занятостью будет подписан сроком на 12 месяцев с испытательным сроком в три месяца, в течение которого контракт может быть расторгнут. Контракт может быть продлен сверх первоначального срока при условии удовлетворительной работы специалиста и на основе взаимного согласия сторон контракта.

1. **Институциональные механизмы**

Работник будет работать и отчитываться перед Директором и Главным специалистом по закупкам/ Специалистом по закупкам ОУП.

1. **Квалификационные требования**

* Высшее образование в таких областях, как логистика, экономика, финансы, инженерное дело/энергетика, юриспруденция, информационные технологии или в других смежных областях. Дополнительное образование в сфере закупок является преимуществом; (20 баллов);
* Не менее 1 года профессионального опыта работы в сфере закупок, финансируемых международными донорами, в сфере энергетики является преимуществом (30 баллов);
* Знание государственных закупок, знание процедур закупок международных доноров, в частности Всемирного банка будет преимуществом (20 баллов);
* Отличное знание русского языка и хорошее знание английского языка обязательно (20 баллов);
* Навыки работы с компьютером (Windows, MS Office, Internet Explorer, Microsoft Outlook) – (10 баллов).