Агентство Развития и Инвестирования Сообществ (АРИС)

Проект Экономического Регионального Развития

Техническое задание

Ассистент проекта

Информация о проекте:

Правительство Кыргызской Республики получил финансовую поддержку от Международной ассоциацией развития (далее - МАР) для реализации Второго проекта «Региональное экономическое развитие» (далее – ПРЭР-2).

Цель развития проекта (ЦРП) ПРЭР-2 заключается в улучшении доступа к основным муниципальным услугам, повышении конкурентоспособности отдельных сельскохозяйственных цепочек добавленной стоимости и повышении активности МСП в Баткенской области. Для достижения поставленной цели ПРЭР-2 состоит из следующих компонентов:

**Компонент 1: Поддержка муниципальной инфраструктуры, основных государственных услуг и наращивание потенциала**

Проект поможет определить приоритеты улучшения муниципальной инфраструктуры и муниципальных услуг для обеспечения минимального уровня жизни в выбранных районах. Этот компонент будет включать в себя мероприятия по оказанию помощи в восстановлении и реконструкции общественных объектов и пространств в целевых районах Баткенской области. Типы инфраструктуры, поддерживаемые проектом, могут включать: (i) канализацию и водоснабжение, ливневые и дренажные системы, (ii) муниципальные и региональные дороги, тротуары и уличное освещение для улучшения доступа к основным муниципальным услугам и рынкам, (iii) школы и детские сады, (iv) другие муниципальные объекты, такие как парки и общественные места, представляющие большой общественный интерес.

Проекты государственно-частного сотрудничества (ГЧС) будут способствовать привлечению частных инвестиций в целевые отрасли и регионы. ГЧС может финансировать улучшение государственной инфраструктуры для создания благоприятных условий для мобилизации частного капитала по всему региону, где предприятия частного сектора готовы инвестировать, но нуждаются в дополнительной общественной инфраструктуре, чтобы сделать свои инвестиции жизнеспособными (например, общественная инфраструктура в непосредственной близости от объекта инвестиций, дорога/тротуар, водопровод/канализация и тд.).

**Компонент 2: Повышение конкурентоспособности сельского хозяйства**

В рамках данного компонента предусмотрена модернизация объектов Министерства сельского хозяйства КР, связанных с функциями обеспечения безопасности и качества сельскохозяйственной и пищевой продукции, дополняя текущие инвестиции в модернизацию потенциала санитарно-фитосанитарного контроля для приведения его в соответствие стандартам ЕАЭС и ВТО.

Компонент будет способствовать развитию отдельных агропродовольственных кластеров для улучшения производства и повышения производительности мелких сельскохозяйственных производителей.

**Компонент 3: Содействие местному экономическому развитию через Программу малых грантов**

Чтобы стимулировать местное экономическое развитие за счет совершенствования методов ведения бизнеса, Проект будет поддерживать развитие малого и среднего бизнеса с помощью обучения и программы малых грантов. Программа малых грантов будет поддерживать запуск новых предприятий, а также диверсификацию и расширение услуг, предлагаемых существующими МСП. Программа будет следовать поэтапному подходу, в ходе которого выбранные участники пройдут комплексную программу обучения, среди прочего, по тому, как начать и вести бизнес, как справиться с рисками, связанными с климатом, и внедрить энергоэффективные технические решения и любую другую идею зеленой инфраструктуры в своих бизнес-планах. Те, кто успешно завершит программу обучения, будут иметь право подать заявку на грантовое финансирование.

**Компонент 4: Компонент реагирования на непредвиденные чрезвычайные ситуации (CERC)**

Этот нулевой компонент предназначен для улучшения способности Кыргызской Республики реагировать на стихийные бедствия. После соответствующего кризиса или чрезвычайной ситуации, включая стихийные бедствия, связанные с изменением климата, получатель может обратиться к Банку с просьбой перераспределить средства проекта для поддержки реагирования на чрезвычайные ситуации и восстановления. Этот компонент будет опираться на незадействованные ресурсы кредита/гранта в рамках проекта из других компонентов проекта для покрытия чрезвычайных ситуаций. Чрезвычайная ситуация, имеющая право на финансирование, — это событие, которое вызвало или может привести к серьезным неблагоприятным экономическим и/или социальным последствиям для Заемщика, связанным с бедствием.

Проект реализуется Агентством развития и инвестирования сообществ Кыргызской Республики (АРИС).

Цель задания:

Основной задачей ассистента проекта является оказание высококачественной административной, координационной и операционной поддержки для обеспечения бесперебойной реализации и управления всеми проектными мероприятиями. Ассистент проекта будет способствовать организации процессов коммуникации, логистики, документооборота и отчетности, способствуя своевременному и эффективному достижению результатов проекта в соответствии с его целями.

Объем услуг:

Для поддержки эффективной реализации мероприятий проекта, ассистент проекта будет оказывать административную, координационную и логистическую поддержку в различных аспектах проекта.

**Административное управление и документооборот**

1. Управление повседневной офисной деятельностью и ведение организованных записей и систем хранения документов.
2. Обработка и консолидация отчетов региональных проектных офисов, связанных с деятельностью проекта.
3. Сбор данных от различных подразделений АРИС и членов команды, а также помощь в подготовке и анализе информации по проекту.

**Координация мероприятий и логистики**

1. Организация и координация семинаров, круглых столов и тренингов, проводимых на различных уровнях, включая логистические вопросы.
2. Оказание логистической поддержки во время встреч и мероприятий, включая размещение и питание региональных сотрудников и специалистов, при необходимости.
3. Подготовка и ведение протоколов встреч и мероприятий, проводимых в рамках проекта.

**Поддержка коммуникации и отчетности**

1. Предоставлять региональным офисам необходимые материалы, документацию и информации, связанные с реализацией проекта.
2. Оказывать помощь в подготовке периодических и ежеквартальных отчетов о деятельности проекта, включая закупки, социальную мобилизацию, развитие потенциала и другие соответствующие направления.

**Другие задачи**

1. Выполнять другие задачи, которые могут быть поручены координатором проекта и специалистами проекта в поддержку общей реализации проекта.

Квалификационные требования и опыт работы:

* Степень бакалавра или эквивалент в области государственного управления, социальных наук, управления проектами или смежной области;
* Не менее 2 лет соответствующего опыта работы в сфере административной поддержки, предпочтительно в проектах, финансируемых донорами или в международных проектах развития;
* Сильные организационные, коммуникационные и координационные навыки;
* Стрессоустойчивость и способность работать самостоятельно и выполнять несколько задач в сжатые сроки;
* Свободное владение кыргызским языком и хорошее знание английского и русского языков;
* Навыки работы с пакетом программ Microsoft Office.

Период оказания услуг:

Период оказания услуг составляет 12 месяцев, из которых первые три месяца будут испытательными. Договор может быть продлен при условии удовлетворительного исполнения функциональных обязанностей и задач проекта.

Отчетность:

При исполнении своих обязанностей ассистент проекта подотчетен непосредственно координатору проекта. Координатор проекта будет контролировать работу ассистента проекта в соответствии с обязанностями, процедурами и стандартами, изложенными в Операционном руководстве проекта.