

Кыргызская Республика
Проект «Модернизация налогового администрирования и статистической системы»
ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ
для Национального эксперта по налогам

Номер пакета: STS-CS/IC-006/1

1. Введение

Проект «МНАСС» реализуется в соответствии с Соглашением о финансировании между Кыргызской Республикой и Международной ассоциацией развития (подписанного 28 апреля 2020 года и ратифицированного Законом Кыргызской Республики от 30 июня 2020 года №70). Исполнительным агентством в части реализации налогового компонента данного Проекта является Государственная налоговая служба при Министерстве финансов Кыргызской Республики (далее – ГНС).

Проект включает следующие компоненты, реализуемые Государственной налоговой службой:

Компонент 1. Институциональное развитие ГНС. Компонент будет поддерживать инициативы по сокращению бремени, связанного с соблюдением налогоплательщиками требований налогового законодательства, и повышению кадрового потенциала ГНС, которые необходимы для соответствия международной передовой практике в области налогового администрирования, повышению стратегической направленности и эффективности управления ГНС, включая управление изменениями и усиление функции внутреннего контроля и добросовестности ГНС:

Подкомпонент 1.1: Услуги, оказываемые налогоплательщикам. Этот подкомпонент направлен на снижение бремени соблюдения налогоплательщиками требований налогового законодательства путем повышения качества существующих услуг и внедрения новых услуг, предоставляемых ГНС, на основе международной передовой практики. Будут реализованы меры по улучшению знания налогоплательщиками налоговых законов, процедур, а также прав и обязанностей; расширение возможностей контактного (колл-центра для предоставления плательщикам улучшенных услуг; и усиление внешней и внутренней коммуникации. Кроме того, будет проведена информационно-просветительская работа для информирования налогоплательщиков об изменениях в функционировании модернизированной ГНС и оказания помощи в использовании новых функций, которые будут доступны налогоплательщикам при взаимодействии с ГНС.

Подкомпонент 1.2: Стратегическое управление и управление персоналом, включая внутренний контроль и добросовестность. Этот подкомпонент направлен на повышение квалификации человеческих ресурсов ГНС. Он будет сосредоточен на наращивании потенциала в четырех областях: подготовке нового налогового кодекса, с учетом цифровых решений, а также проведение общественных информационных кампаний по новым функциям ГНС согласно новому налоговому кодексу. Этот подкомпонент будет включать в себя мероприятия по укреплению процессов управления ГНС, охватывающие все организационные уровни, включая подотчетность, мониторинг, внутренний контроль и управление информационной безопасностью, автоматизация всех бизнес-процессов с учетом цифровых решений. Он также будет способствовать расширению управленческой информации, извлекаемой из существующей и усовершенствованной информационной системы налогового администрирования, и улучшит систему мониторинга, используемую для оценки эффективности ГНС. Потенциал управления ГНС также будет усилен путем обучения методам стратегического управления и планирования, аналитики, системе подотчетности, обеспечению и контролю качества, а также системам внутреннего контроля. Кроме того, предусматриваемые данным подкомпонентом мероприятия будут поддерживать разработку и реализацию нового налогового кодекса для обеспечения того, чтобы все изменения, которые происходят в ГНС, основывались на общем понимании целей преобразований и создавали коалицию за реформы в рамках ГНС.

Компонент 2. Операционное развитие ГНС. Данный компонент будет способствовать модернизации операционных функций ГНС для повышения эффективности за счет внедрения новых оптимизированных бизнес-процессов и совершенствования существующей ИТ-системы налогового администрирования:

Подкомпонент 2.1. Модернизация операционных функций ГНС. Данный подкомпонент является ядром реформ налогового администрирования и будет включать в себя всеобъемлющий, глубокий систематический подход к новому налоговому кодексу. В центре внимания этого подкомпонента – поддержка преобразования ГНС в современную налоговую администрацию, которая соответствует международной передовой практике. Это усилит операционную эффективность и действенность ГНС за счет внедрения международной передовой практики в операционные функции ГНС. Данный подкомпонент будет поддерживать корректировку законодательной базы для создания разрешающей среды для модернизации ГНС. Данный подкомпонент также будет включать в себя развитие кадрового, и не только, потенциала ГНС для эффективного получения данных, необходимых для оценки рисков с целью обеспечения соблюдения требований налогового законодательства.

Подкомпонент 2.2. Модернизация ИТ-системы. Данный подкомпонент будет финансировать модернизацию ИТ-системы налогового администрирования ГНС (ИСНАК), которая будет включать в себя: (i) разработку спецификаций для усовершенствованной ИТ-системы на основе требований, определенных в РБП; и (ii) осуществление модернизации ИСНАК. Данный подкомпонент также будет поддерживать обучение соответствующего персонала для обеспечения непрерывной бесперебойной работы и обслуживания системы. Данный подкомпонент будет поддерживать дальнейшую разработку протоколов и соглашений, позволяющих обмениваться информацией между ГНС и другими государственными органами и третьими сторонами.

2. Цель

Главная цель задания - нанять квалифицированного Национального эксперта по налогам (далее – Эксперт) с целью оказания помощи ГНС и Отделу Управления Проектом (далее - ОУП) по координированию работы рабочих групп ГНС и работы международных экспертов

3. Объем услуг

1. Эксперт будет оказывать консультационную помощь и экспертную поддержку ГНС и ОУП в компонентах разработки Налогового Кодекса КР, проведения обучающих мероприятий работникам ГНС:

- Координация работы рабочих групп по разработке Налогового Кодекса КР;
- Оказание экспертной консультационной поддержки рабочей группе в сфере налогового законодательства КР;
- Разработка тематических направлений для проведения обучающих мероприятий работников ГНС;
- Определение необходимости проведения тех или иных семинаров, тренингов для работников ГНС;
- Координации мероприятий и поддержка ОУП и ГНС в: а) своевременной работе рабочей группы по разработке Налогового Кодекса КР; б) координация процесса согласования в государственных органах КР новых изменений Налогового Кодекса КР;
- Участия в работе соответствующих Рабочих групп, Комиссий, создаваемых ГНС для реализации мероприятий Проекта;
- Координации мероприятий и участие в работе по реализации задач, связанных с подготовкой учебных программ/учебных материалов и проведением обучения сотрудников налоговых органов;

- Участие в подготовке соответствующих отчетов о ходе реализации Проекта по соответствующим направлениям для представления учреждениям-исполнителям и ВБ;
- Координация работ международных экспертов, участие в соответствующих совместных мероприятиях с международными экспертами;
- Организация работы международных экспертов и Рабочих групп ГНС по Налоговому кодексу;
- Оказания экспертной поддержки ОУП и ГНС по всем вопросам в сфере Налогового законодательства КР.

4. Отчетность и процедура согласования

Эксперт будет отчитываться перед Национальным Координатором Проекта и Менеджером ОУП ГНС.

Эксперт подготовит и предоставит следующие в согласованном формате отчеты ОУП/Заказчику.

№.	Отчет	Периодичность отчетности	Установленный срок	Количество экземпляров
1.	Отчет о ходе работы за месяц	Каждый месяц	10-е число каждого месяца, следующего за отчетным месяцем	1 на русском
2.	Отчет за календарный год	Один раз	В течение 15 дней после окончания календарного года	1 на русском

5. Организационные мероприятия

Эксперт будет осуществлять свою деятельность под непосредственным руководством Национального Координатора Проекта и Менеджера ОУП ГНС.

ГНС/ОУП предоставит Эксперту:

- 1) информацию о целях, задачах и ожидаемых результатах проекта, а также информационные материалы по проекту;
- 2) в пределах своих полномочий, может оказать содействие в предоставлении информационных и статистических данных;
- 3) поддержку в привлечении сотрудников ГНС/ОУП к участию в реализации задач, предусмотренных настоящим техзаданием;
- 4) рабочее помещение/место, канцелярские принадлежности, офисное оборудование и другие необходимые рабочие принадлежности, а также обеспечит покрытие командировочных расходов, связанных с реализацией поставленных задач.

6. Сроки и выплаты

Ожидается, что эксперт будет привлечен для оказания услуг (работ) на 17 человеко-месяцев, в течение 01/11/2025 г. – 31/03/2027 г. Окончательные сроки будут определяться контрактом между заказчиком и поставщиком услуг.

Ожидается, что Эксперт будет привлечен на полный рабочий день, в течение всего срока действия контракта, начиная с 1 ноября 2025 года или около этой даты.

Контракт будет подписан сроком на 12 месяцев. Контракт может выходить за рамки первоначального срока (может быть продлен/перезаключен) при условии удовлетворительной работы Консультанта.

7. Квалификационные требования

- 1) Наличие высшего образования в сфере права/экономики / в финансовой / налоговой или

смежной сфере (обязательно);

2) Наличие не менее 10 - летнего опыта работы в сфере администрирования налогов

3) Наличие опыта работы по реализации проектов, финансируемых международными организациями

4) Наличие опыта работ в сфере налогового администрирования и реализации проектов, связанных с модернизацией учреждений/организаций будет преимуществом

5) Свободное владение русским и кыргызским языками

6) Подтвержденное свободное владение английским языком