

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

Контракт:	CS-Ind-4		
Проект:	Кыргызская Республика: Проект развития сектора: Реформирование школьного образования (Кредит №4217 – KGZ (COL)/Грант №0851 – KGZ) (ПРСРШО)		
Компетенция:	Инженер строитель		
Источник:	Местный	Категория:	Независимый индивидуальный консультант

Краткая информация

Министерство образования и науки (МОН) Кыргызской Республики реализует «Проект развития сектора: Реформирование школьного образования», финансируемый Азиатским банком развития (АБР). Цель проекта заключается в улучшении работы школьной системы для подготовки выпускников, обладающих предметными знаниями и компетенциями. Проект поддерживает реализацию Национальной программы развития образования в Кыргызской Республике на период 2021 – 2040 гг.

Задачи

Консультант будет оказывать помощь группе реализации проекта в подготовке тендерной документации, разработке технических спецификаций и оценке предложений. Консультант будет непосредственно контролировать выполнение контрактов на проектирование и надзор, а также выполнение контрактов на строительство и ремонт. Консультант будет посещать строительные площадки, проверять отчеты подрядчиков, контролировать ход строительства и ремонтных работ, а также готовить отчеты о прогрессе для АБР и государственных органов.

Объем работ

1. Рассмотрение проектной документации, контрактов на строительные-ремонтные работы и контракты на строительный надзор, а также другие документы, относящиеся к выполнению контрактов на строительные работы и надзор;
2. Обзор рабочих программ подрядчиков и консультантов и участие в рассмотрении прогнозов для выплат;
3. Мониторинг физического хода работ, выявление несоответствий между утвержденным планом и фактическими достижениями и предложение решений для устранения этих несоответствий;
4. Подготовка отчетов о ходе работ для предоставления в АБР и государственные учреждения;
5. Ведение необходимой документации на выполненные работы в период строительной фазы проектов;
6. Оказание помощи в подготовке материалов по внесению изменений в проекты, исполнения контрактов по реализуемым проектам и контроль над исполнением принятых решений;
7. Подготовка материалов для рассмотрения и согласования, возникающих в ходе строительства изменений проектных решений, оперативное решение вопросов по замене, при необходимости, материалов, изделий, конструкций (без снижения качества строительных объектов), содействие устранению причин, вызывающих срывы сроков и ухудшение качества строительных работ, принятие мер по их предупреждению;

8. Подготовка и рассмотрение приказов на изменение, дополнений к контрактам на строительные работы и консультационные контракты;
9. Контроль технической приемки завершенных строительно-ремонтных работ и объектов, оказании помощи в оформлении необходимой технической документации, и содействие в подготовке необходимых данных для составления отчетности, периодически проверять системы контроля качества, оборудование и материалы, персонал Подрядчиков и Инженеров и т.д., чтобы обеспечить выполнение Контракта.
10. Оказание помощи отделу закупок ОРП в подготовке и разработке технической и инженерной части тендерных документов;
11. Оказание помощи в подготовке ежемесячных, квартальных и годовых описательных отчетов о ходе реализации проектов;
12. Парафирование проектов контрактов, изменений в контракты, дополнений к контрактам на строительно-ремонтные работы, поставку оборудования, консультационные услуги;
13. Выполнение других поручений Директора ОРП.

Подотчетен:

Менеджеру проекта и главному специалисту по закупкам.

Требования к отчетности

1. Подготовка отчетов по технической оценке, методологии подрядных организаций в рамках тендеров (по мере необходимости, срок рассмотрения максимум три дня на каждое тендерное предложение);
2. Отчет по мониторингу физического хода работ, выявление несоответствий между утвержденным планом и фактическими достижениями и предложение решений для устранения этих несоответствий на ежемесячной основе не позднее 10 числа каждого месяца;
3. Подготовка информационных материалов и заключений для рассмотрения и согласования, возникающих в ходе строительства изменений проектных решений по мере необходимости;
4. Другая отчетность по требованию руководства.

Квалификационные требования и критерии оценки:

- Образование: степень бакалавра в области гражданского строительства (наличие степени магистра и выше является значительным преимуществом);
- Общий стаж работы не менее 5 лет в качестве инженера по строительству зданий, сооружений или других инфраструктурных объектов;
- Опыт работы не менее 3-х лет в международных проектах в качестве инженера строителя (будет считаться преимуществом);
- Знание английского языка (является преимуществом);
- Знание кыргызского и русского языков;
- Хорошие навыки работы на компьютере: обязательно знание офисных приложений Microsoft Office, CorelDraw, AutoCAD.

Во время оценки будет применена бальная система из расчета:

Образование – 15%;

<p>Опыт – 70% ; Знание языков – 15% .</p>		
Место выполнения задания:	Дни/месяцы:	Даты:
<p>Местом выполнения услуг является офис ОРП, находящийся по адресу: г. Бишкек, пр. Манаса 22А.</p>	<p>12 месяцев, с возможностью дальнейшего продления. Испытательный срок – 3 месяца.</p>	<p>Начало услуг запланировано на _____. При условии одобрения АБР Контракт действителен до _____.</p>
Период действия контракта:	-----	-----