

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

Контракт	CS-Ind-4		
Проект:	Кыргызская Республика: Проект развития сектора: Реформирование школьного образования (Кредит №4217 – KGZ (COL)/Грант №0851 – KGZ) (ПРСРШО)		
Компетенция:	Специалист по охране окружающей среды и защитным мерам		
Источник:	Национальный	Категория:	Независимый индивидуальный консультант

Краткая информация

Министерство образования и науки (МОН) Кыргызской Республики реализует «Проект развития сектора: Реформирование школьного образования», финансируемый Азиатским банком развития (АБР). Цель проекта заключается в улучшении работы школьной системы для подготовки выпускников, обладающих предметными знаниями и компетенциями. Проект поддерживает реализацию Национальной программы развития образования в Кыргызской Республике на период 2021 – 2040 гг. Специалист по окружающей среде и защитным мерам будет привлечен в Отдел реализации проекта (ОП) (в рамках пакета CS-Ind-4), при поддержке фирмы по проектированию и надзору за строительными работами (в рамках пакета CS-F-1).

Объем Работ

Ниже приведен объем работы специалиста по окружающей среде и защитным мерам в соответствии с условиями соглашений с донорами при реализации Проекта «Проект развития сектора: Реформирование школьного образования».

Задачи

1. Общая ответственность за соблюдение Заявления о политике защиты АБР (ADB Safeguard Policy Statement) и применимых национальных экологических законов, правил и норм, координацию механизма рассмотрения жалоб на уровне проекта (GRM) и отчетность о любых проблемах в АБР через процесс ежеквартальной отчетности о прогрессе и полугодовые отчеты по экологическому мониторингу (SAEMR).
2. Ответственность за реализацию экологических мер защиты в соответствии с условиями соглашений с донорами; это включает помощь в подготовке и оценке тендерной документации на строительные и ремонтные работы с учетом мер по снижению воздействия, указанных в ПМУ (План управления окружающей средой, EMP).
3. Обновление проекта ИЕЕ (Начальная экологическая оценка) школы № 3 Шопокова, село Сокулук, Чуйская область на основе детального инженерного проектирования (DED), представление в АБР для рассмотрения и раскрытия информации, а также включение в тендерную и контрактную документацию в рамках пакета CW-I-1. Участие в оценке тендерных предложений.
4. Проведение аудита экологической соответствия для субпроектов, связанных с уже существующими, строящимися или предлагаемыми объектами, в рамках детального проектирования. Экологический аудит включает оценку на месте для выявления

- прошлых или текущих экологических проблем, проверки соответствия принципам и требованиям защиты АБР, а также разработки мер для решения выявленных вопросов.
5. Обеспечение подготовки начальных экологических оценок (ИЕЕ), включая ПМУ, для оставшихся школ (11 школ в CW-I-1 и 12 школ в CW-I-2) по каждому субпроекту и включение их в тендерные и контрактные документы. Обновление ИЕЕ на основе DED. Обновление ИЕЕ в случае появления непредвиденных экологических воздействий в ходе реализации проекта, с оценкой их последствий, альтернатив и разработкой мер по снижению воздействия.
 6. Обеспечение предварительного отбора любых школ или дополнительных компонентов, рассматриваемых для финансирования в рамках программы, с использованием критериев исключения, указанных в таблице 3 EARF.
 7. Убедиться, что подрядчики готовят и подают в PIU (ОП) план управления окружающей средой для конкретных участков (SSEMP) с субпланами до начала работ. SSEMP должен быть обязательным для подрядчиков и субподрядчиков и включаться в контрактные условия. Контроль за выполнением ПМУ и SSEMP во время реализации проекта через регулярные посещения объектов.
 8. Гарантировать, что никакие работы, включая подготовку участков, не начнутся до утверждения SSEMP ОП. Несоблюдение условий ИЕЕ, EMP и SEMP или любое отклонение от них будет считаться нарушением требований.
 9. Обеспечить наличие копий EMP и SSEMP на месте выполнения работ во время строительного периода. Контролировать соблюдение условий EMP или SSEMP, обеспечить выполнение подрядчиками корректирующих мер в случае несоответствия. Обеспечить перевод утвержденного SSEMP на язык, понятный работникам.
 10. Общая координация и обеспечение эффективного функционирования механизма рассмотрения жалоб (GRM) на уровне проекта, ведение журнала жалоб и включение информации о них в полугодовые отчеты.
 11. Координация проведения общественных консультаций и слушаний по экологическим вопросам заинтересованными сторонами.
 12. Обеспечение реализации мер по снижению воздействия, указанных в таблице 10 экологической оценки и рамочной программы (EARF) (Проект развития сектора Реформирование школьного образования: Проект рамочной экологической оценки и обзора). Координация мониторинга каждого субпроекта на этапах предварительного строительства, ремонта, строительства и после строительства.
 13. С поддержкой группы надзора проверка отчетов подрядчика, проведение проверок на месте и рекомендации по корректирующим действиям при необходимости.
 14. Взаимодействие и координация с инженером и подрядчиком (включая международных специалистов по окружающей среде, работающих по контракту на надзор) по всем экологическим вопросам.
 15. Мониторинг соблюдения экологических и социальных обязательств, включенных в юридические соглашения программы. Специалист по окружающей среде и технике безопасности будет консультироваться с участвующими агентствами в случае несоблюдения экологических и социальных обязательств. ОП через специалиста будет сообщать в АБР о состоянии выполнения обязательств в ежеквартальных отчетах.
 16. Контроль за соблюдением подрядчиком национального законодательства по охране окружающей среды и природопользованию во время реализации проекта. Надзор за выполнением политики по охране окружающей среды через посещения объектов.
 17. Проверка статуса выполнения обязательств по охране окружающей среды в ежеквартальных/полугодовых отчетах о прогрессе и полугодовых отчетах по экологическому мониторингу.
 18. Обеспечение предоставления полугодовых отчетов по экологическому мониторингу (SAEMR) в АБР в течение 30 дней после каждого отчетного периода (т.е. до 31 января

за отчетный период с июля по декабрь и до 31 июля за отчетный период с января по июнь) до выпуска Итогового отчета по проекту. SAEMR должен следовать шаблону и структуре, указанным в экологической оценке и рамочной программе (EARF).

19. Ответственность за поддержание постоянной и эффективной двусторонней связи с общественностью в рамках реализуемого проекта по экологическим вопросам.
20. Анализ ежемесячных отчетов по экологическим вопросам и принятие соответствующих мер на основании комментариев.
21. Помощь отделу закупок в разработке технического задания (TOR), оценке тендерных предложений для обеспечения их соответствия политике АБР в области защиты окружающей среды и национальному экологическому законодательству.
22. Поддержание приемлемых стандартов воздействия на окружающую среду.
23. Установление делового сотрудничества, направление запросов, сбор и анализ информации по социальным и экологическим вопросам, полученной от всех участников проекта.
24. Предоставление регулярной информации о прогрессе проекта и его результатах ОРП, Министерству образования и науки и другим заинтересованным сторонам.
25. Выявление и определение проблем и препятствий, возникающих в процессе реализации проекта.
26. Реализация проекта в соответствии с нормативными документами (грантовыми соглашениями, финансовыми соглашениями, операционными руководствами и т. д.).
27. Ежедневный мониторинг деятельности консультантов и подрядчиков в рамках проекта в части своевременного предоставления экологических отчетов и их соответствия Техническому заданию (TOR).
28. Участие во всех встречах по проекту между Заказчиком и Подрядчиком, а также представление экологических и социальных вопросов на таких встречах (очень важно следить за присутствием экологических мер в ежедневном информационном потоке и процессе принятия решений).
29. Рассмотрение соответствующей экологической документации проекта, такой как План управления окружающей средой (EMP), а также документации по другим проектам при необходимости, и контроль их надлежащего выполнения ответственными сторонами.
30. Координация взаимодействия с экологическими органами.
31. Участие в подготовке ежемесячных, ежеквартальных и ежегодных аналитических отчетов, связанных с реализацией проекта.
32. Выполнение других задач, порученных Менеджером проекта.

Требования к результатам / отчетности

Специалист по охране окружающей среды и защитным мерам ответственен за подготовку следующей отчетной документации:

- Надлежащее выполнение национального законодательства по охране окружающей среды и рациональному использованию природных ресурсов;
- Своевременное обновление начальных экологических оценок (ИЕЕ) и обеспечение доступа к этим документам;
- Качественное и полное выполнение Плана управления окружающей средой (EMP);
- Профессиональное заключение по регулярным отчетам о прогрессе в области управления окружающей средой;
- Содействие в подготовке отчетов по экологическому мониторингу два раза в год в соответствии с требованиями АБР;
- Внесение данных в ежеквартальные отчеты о прогрессе и полугодовые отчеты по экологическому мониторингу.

Подотчетен:

Менеджеру проекта и специалисту по мониторингу и оценке.

Квалификационные требования и критерии оценки:

- Высшее образование в области экологии, охраны окружающей среды или смежных наук;
- Опыт работы (не менее 3-х лет) в международных организациях, а также организациях, финансируемых международными донорами в качестве эколога или природоохранного специалиста;
- Опыт работы в создании экологических исследований и мониторинга, наличие научных публикаций будет иметь преимущество;
- Хорошее знание английского языка, свободное владение русским языком
- Отличное знание кыргызского языка;
- Хорошие компьютерные навыки, знание всех офисных приложений Microsoft Windows.

Во время оценки будет применена бальная система из расчета:

Образование – 15%;

Опыт – 70%;

Знание языков – 15%.

Место выполнения задания:	Продолжительность:	Даты:
Местом выполнения услуг является офис ОРП, находящийся по адресу: г. Бишкек, пр. Манаса 22А.	12 месяцев, с возможностью продления. Испытательный срок – 3 месяца.	Начало услуг запланировано на _____, при условии одобрения АБР. Контракт действителен до _____.
Период действия контракта:	-----	-----