

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

Контракт:	CS-Ind-4		
Проект:	Кыргызская Республика: Проект развития сектора: Реформирование школьного образования (Кредит №4217 – KGZ (COL)/Грант №0851 – KGZ) (ПРСРШО)		
Компетенция:	Специалист по информационным технологиям		
Источник:	Национальный	Категория:	Независимый
Краткая информация			
<p>Министерство образования и науки (МОН) Кыргызской Республики реализует «Проект развития сектора: Реформирование школьного образования», финансируемый Азиатским банком развития (АБР). Цель проекта заключается в улучшении работы школьной системы для подготовки выпускников, обладающих предметными знаниями и компетенциями. Проект поддерживает реализацию Национальной программы развития образования в Кыргызской Республике на период 2021 – 2040 гг.</p>			
Объем работ			
<p>Специалист по информационным технологиям будет обеспечивать бесперебойную работу серверного оборудования, компьютеров, сети и средств связи Отдела реализации проекта (ОРП).</p>			
Задачи			
<p>Специалист по информационным технологиям будет отвечать за выполнение следующих задач и обязанностей:</p>			
<ol style="list-style-type: none">Управление серверным и сетевым оборудованием: Установка, настройка и обслуживание различных типов серверов (например, веб-, почтовых, прокси-серверов) и сетевого оборудования (например, маршрутизаторов, коммутаторов) для обеспечения их оптимальной производительности.Обслуживание операционных систем и программного обеспечения: Установка, обновление и поддержка операционных систем и необходимого программного обеспечения, обеспечивая их актуальность и безопасность.Программное обеспечение для серверной связи: Внедрение, настройка и поддержка программного обеспечения для связи между серверами для обеспечения бесперебойного взаимодействия.Техническое обслуживание оборудования: Обеспечение постоянного обслуживания и работоспособности всех компьютеров, сетевого и телекоммуникационного оборудования ОРП.Поддержка пользователей и консультации: Оказание профессиональной поддержки и консультаций пользователям по вопросам работы локальных сетей и программного обеспечения, решение технических проблем.Документация и обучение: Разработка четких и понятных руководств и инструкций для пользователей программного обеспечения, обеспечение информированности пользователей о доступных инструментах.Обслуживание периферийного оборудования: Техническое обслуживание и устранение неисправностей систем видеоконференцсвязи, проекторов, принтеров и другой офисной техники для обеспечения их полной работоспособности.			

8. **Резервное копирование и восстановление данных:** Внедрение и управление надежными процедурами резервного копирования данных, чтобы обеспечить их быстрое восстановление в случае сбоя системы или чрезвычайной ситуации.
9. **Управление учетными записями пользователей:** Создание и актуализация учетных записей пользователей, обеспечение правильной документации и управления доступом.
10. **Технические спецификации для закупок:** Подготовка технических спецификаций для закупки серверного, компьютерного, сетевого и коммуникационного оборудования в соответствии с потребностями ОРП и проекта.
11. **Приемка и контроль качества оборудования:** Контроль процесса приемки всего закупленного оборудования, проверка его соответствия необходимым стандартам и спецификациям в рамках тендерного процесса.
12. **Оценка тендерных предложений:** Участие в технической оценке тендерных предложений потенциальных поставщиков для проверки их соответствия техническим требованиям проекта.
13. **Экспертные заключения по тендерным предложениям:** Подготовка подробных технических заключений по тендерным предложениям с предоставлением экспертных рекомендаций на основе анализа.
14. **Поддержка тендерной комиссии:** Участие в работе тендерной комиссии в качестве специалиста по ИТ, предоставление объяснений и технической информации для поддержки процесса оценки и принятия решений.
15. **Дополнительные задачи:** Выполнение любых других задач и обязанностей по указанию директора ОРП и старшего специалиста по закупкам.

Требования к результатам / отчетности

- **Ежемесячная отчетность:** Подготовка подробных ежемесячных отчетов, содержащих информацию о выполненной работе за отчетный период и обзор возникших проблем.
- **Работа систем и оборудования:** Обеспечение непрерывной и надежной работы информационных систем.
- **Функциональность оборудования:** Поддержание бесперебойной работы компьютерного, офисного, сетевого и телекоммуникационного оборудования ОРП.
- **Стабильность сети и электронной почты:** Обеспечение стабильной и безопасной работы корпоративной сети и систем электронной почты.
- **Поддержка пользователей и консультации:** Оперативное предоставление технической поддержки и консультаций пользователям, решение проблем, связанных с оборудованием, программным обеспечением или функционированием сети.

Подотчетен:

Менеджеру проекта и главному специалисту по закупкам.

Квалификационные требования и критерии оценки:

- Бакалавр и/или магистр (Высшее образование) в области компьютерных наук, инженерии, математики или аналогичное;
- Минимальный 5-летний опыт работы с платформами клиент/сервер (по крайней

мере, с одной из следующих: MS SQL Server, Oracle, MySQL);

- Знание английского языка – преимущество.

Во время оценки будет применена бальная система из расчета:

Образование – 15%;

Опыт – 70%;

Знание языков – 15%.

Место выполнения задания:	Продолжительность:	Даты:
Местом выполнения услуг является офис ОРП, находящийся по адресу: г. Бишкек, пр. Манаса 22А.	12 месяцев, с возможностью продления. Испытательный срок – 3 месяца.	Начало услуг запланировано на _____, при условии одобрения АБР. Контракт действителен до _____.
Период действия контракта:	-----	-----