

## ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

**Консультанту для сопровождения закупок программного обеспечения и оборудования по управлению надзором для Государственного агентства гражданской авиации при Кабинете Министров Кыргызской Республики**

**Заказчик:** Министерство транспорта и коммуникаций Кыргызской Республики

**Получатель:** Государственное агентство гражданской авиации при Кабинете министров Кыргызской Республики

**Консультант:** Физическое или юридическое лицо, предоставляющее услуги по разработке технических спецификаций для отбора поставщика программного обеспечения и оборудования по управлению надзором, мониторингу и приему поставок программного обеспечения и оборудования по управлению надзором.

### 1. Термины и сокращения

Если иное не оговорено, в настоящем Техническом задании, термины и сокращения, применяемые в Технических спецификациях программного обеспечения и оборудования по управлению надзором, используются в настоящем Техническом задании в том же значении, что и в Технических спецификациях программного обеспечения и оборудования по управлению надзором, за исключением нижеследующих терминов и сокращений, которые означают следующее:

«ГПП ВБ» – Группа реализации проектов Всемирного банка.

«EASA» – Европейское агентство по безопасности полетов.

«EI» – уровень эффективной реализации надзора.

«ИКАО» – Международная организация гражданской авиации.

«ПО» – специализированное программное обеспечение по управлению надзором за безопасностью полетов и авиационной безопасностью.

«ТСО» – оборудование (включая технические средства) по управлению надзором за безопасностью полетов и авиационной безопасностью.

«УПКБП» – Универсальная программа ИКАО по проведению проверок организации контроля за обеспечением безопасности полетов.

«Дефект» означает любое несоответствие выполненных поставок требованиям настоящего Технического задания или любой норме, стандарту, правилу или другому требованию, применимому к программному обеспечению и оборудованию или техническим спецификациям.

«Агентство» означает Государственное агентство гражданской авиации при Кабинете министров Кыргызской Республики или любой другой государственный орган, который может стать правопреемником данного Агентства, и который является получателем программного обеспечения и оборудования.

«Комиссия по приему» означает комиссию, назначаемую Заказчиком, для

приема поставленного, установленного, адаптированного (кастомизированного) и протестированного программного обеспечения и оборудования.

**«Контракт»** означает контракт на исполнение настоящего Технического задания, заключаемый между Заказчиком, Получателем и Консультантом.

**«Поставщик ПО»** означает юридическое лицо, поставляющее, устанавливающее, адаптирующее (кастомизирующее) и тестирующее программное обеспечение по управлению надзором в соответствии с настоящим Техническим заданием.

**«Поставщик ТСО»** означает юридическое лицо, поставляющее и устанавливающее оборудование по управлению надзором в соответствии с настоящим Техническим заданием.

**«Поставка ПО»** означает поставку программного обеспечения по управлению надзором от Поставщика ПО Получателю, включая установку, адаптацию (кастомизацию), настройку и тестирование программного обеспечения под нужды Агентства, устранение имеющихся в нем ошибок и другие процедуры, выполнение которых требуется Техническими спецификациями на программное обеспечение.

**«Поставка ТСО»** означает поставку оборудования по управлению надзором от Поставщика ТСО Получателю, включая установку, испытания и другие процедуры, выполнение которых требуется Техническими спецификациями на оборудование.

**«Сумма контракта»** означает общую полную сумму денежных средств, которая выплачивается Консультанту за исполнение настоящего Технического задания (Контракта).

## **2. Общие сведения**

2.1. Согласно Концепции цифровой трансформации "Цифровой Кыргызстан 2019- 2023" одной из стратегических задач цифрового развития Кыргызской Республики является предоставление качественных цифровых услуг, повышение эффективности, результативности, открытости, прозрачности, подотчетности и борьбы с коррупцией системы государственного управления.

2.2. Агентство является государственным органом, осуществляющим государственное регулирование деятельности гражданской авиации, а также надзор за безопасностью полетов и авиационной безопасностью гражданской авиации Кыргызской Республики. Многие процессы регулирования и надзора Агентством ведется вручную, с использованием бумажного документооборота. Эта регулирующая и надзорная деятельность, среди прочих других функций, включает функции по осуществлению процедур регистрации, сертификации, лицензирования, утверждений, одобрений, выдачи разрешений, проведению аудитов и инспекторских проверок, осуществлению оценки знаний и умений авиационного персонала, ведению авиационных реестров и базы данных по безопасности полетов, а также другие такие функции, процедуры и рабочие

процессы согласно Положения об Агентстве.

2.3. По результатам аудита EASA, в 2006 году авиаперевозчики, зарегистрированные в Кыргызской Республики были внесены в список («черный список») авиаперевозчиков, полеты которых подлежат запрету в пределах Европейского Союза. Для вывода Кыргызских авиаперевозчиков из «черного списка», Агентство должно продемонстрировать EASA способность осуществлять надлежащий надзор за безопасностью полетов, включая надзор за соблюдением Кыргызскими авиаперевозчиками требований национальных авиационных правил и стандартов ИКАО.

2.4. Кроме этого, по предварительным результатам аудита ИКАО в рамках УППКБП в сентябре 2023 года, Кыргызская Республика достигла общего показателя EI-59.82%. Данный показатель значительно ниже среднемирового показателя на 2024г. EI-69.84%.

2.5. В связи с этим, в настоящее время существующая система регулирования и управления надзором за безопасностью полетов осуществляемое Агентством нуждается в усовершенствовании, цифровизации и автоматизации всех процессов в целях обеспечения прозрачности и исключения намеренных и ненамеренных ошибок, связанных с человеческим фактором.

2.6. В рамках «Третьей фазы Программы по улучшению региональных путей сообщения в Центральной Азии» (ПУРПС ЦА-3) была определена необходимость приобретения программного и аппаратного обеспечения для Агентством для усовершенствования управления надзором, которое включает в себя два подкомпонента:

1) Приобретение программного обеспечения по управлению надзором для Агентства, и

2) Приобретение оборудования по управлению надзором для Агентства.

Однако, в связи с отсутствием в ГРП ВБ и Агентстве специалиста в области информационных технологий и/или программирования, существуют сложности в составлении технических спецификаций на закупки Программного обеспечения и Оборудования по управлению надзором.

### **3. Цели задания**

3.1. Целью настоящего Технического задания является поручить консультанту (i) определить и разработать технические спецификации на программное обеспечение и оборудование по управлению надзором, (ii) сопровождение конкурсного отбора и отбор поставщиков этого программного обеспечения и оборудования, а также (iii) проведение мониторинга поставки и применимости закупленного программного обеспечения и оборудования.

### **4. Объем задания и задачи**

4.1. Объем задания Консультанту включает, следующее:

4.1.1. На этапе подготовки конкурсного отбора поставщиков ПО и ТСО:

i. составление технических спецификаций на закупку готового

программного обеспечения по управлению надзором, отвечающего масштабу и сложности отрасли гражданской авиации Кыргызской Республики и потребностям Агентства;

- ii. согласование с Получателем списка оборудования, которое отвечает требуемым характеристикам аппаратной поддержки программного обеспечения по управлению надзором, и составление технических спецификаций на это оборудование по управлению надзором;
- iii. оказание экспертной помощи в отборе Поставщика ПО и Поставщика ТСО, мониторинг и оценка Поставки ПО и Поставки ТСО.

#### 4.1.2. На этапе отбора Поставщика ПО и Поставщика ТСО:

- i. подготовка технической документации по техническим требованиям для проведения конкурсного отбора;
- ii. проведение технической оценки заявок, поступивших от участников конкурсов и подготовка заключений на эти заявки по технической части в требуемом формате;
- iii. участие в заседаниях тендерной комиссии в качестве Консультанта, проведение разъяснительных работ для тендерной комиссии касательно технической оценки заявок;
- iv. подготовка запросов участникам тендера по мере необходимости, а также другие обязанности касательно оценки тендерных предложений. Подготовка ответов по техническим вопросам и/или ответов на запросы участникам торгов;
- v. в случае отсутствия на рынке какого-либо товара, подготовка и предоставление Заказчику (или Получателю, если это находится в компетенции Консультанта) своего заключения и рекомендаций в отношении возникших в ходе отбора изменений в технические спецификации на программное обеспечение и оборудование по управлению надзором.

#### 4.1.3. На этапе мониторинга Поставки ПО и Поставки ТСО:

- i. обеспечивает соблюдение Поставщиками ПО и ТСО всех требований Технических спецификаций на поставку ПО и ТСО, а также всех норм, стандартов, правил и других требований, применимых к Поставке ПО и Поставке ТСО и исполнению Контрактов в целом;
- ii. обеспечивает соблюдение Поставщиком ПО и Поставщиком ТСО сроков выполнения Поставок ПО и ТСО;
- iii. обеспечивает соблюдение Поставщиком ПО и Поставщиком ТСО требований по технике безопасности, охране труда, пожарной и санитарной безопасности, экологической безопасности, а также недопущению нанесения вреда окружающей среде при выполнении Поставки ПО и Поставки ТСО;
- iv. в случае обнаружения Дефекта, Консультант уведомляет Поставщика ПО и/или Поставщика ТСО о необходимости устранения этого Дефекта с указанием сроков устранения Дефекта, и осуществляет контроль за

- исполнением таких указаний. Консультант своевременно сообщает Заказчику и Агентству о всех обнаруженных Дефектах;
- v. осуществляет фотоснимки и/или видеозаписи выполненной Поставки и устранения Дефектов в соответствии с соответствующими требованиями технических спецификаций;
  - vi. осуществляет мониторинг Поставки ПО и Поставки ТСО, а также оценку выполнения Поставок ПО и ТСО;
  - vii. осуществляет контроль за наличием и проверку сертификатов, лицензий и других документов производителей ПО и ТСО, требуемых в рамках исполнения технических спецификаций;
  - viii. взаимодействует и сотрудничает с Заказчиком, Агентством и соответствующими полномочными государственными органами в области информационных технологий, в той части, в которой это необходимо для исполнения настоящего Технического задания и технических спецификаций на закупку программного обеспечения и оборудования по управлению надзором;
  - ix. приостанавливает выполнение Поставки ПО и/или Поставки ТСО, если выполнение поставки или действия Поставщика ПО и/или Поставщика ТСО не соответствуют требованиям настоящего Технического задания или техническим спецификациям на поставку ПО и/или ТСО с последующим письменным уведомлением об этом Заказчика, Поставщика ПО и/или Поставщика ТСО в течение 24 часов с момента принятия Консультантом решения о таком приостановлении;
  - x. вносит (при необходимости) Заказчику обоснованные предложения о расторжении Контракта;
  - xi. мониторинг и контроль Поставки ПО и Поставки ТСО осуществляются в любой момент при возникновении необходимости в этом на протяжении периода Поставки ПО и Поставки ТСО;
  - xii. обеспечивает предоставление Поставщиком ПО и/или Поставщиком ТСО обучения для сотрудников Агентства пользованию и обслуживанию этого ПО и/или ТСО (если это применимо).
- 4.1.4. На этапе приема:
- i. обеспечивает техническую оценку выполненных Поставки ПО и Поставки ТСО;
  - ii. осуществляет подготовку соответствующих заключений о качестве и работоспособности ПО и ТСО, и соответствии программного обеспечения и оборудования требованиям технических спецификаций.
  - iii. осуществляет экспертное сопровождение работы комиссии по приему.
- 4.2. При условии полного выполнения Поставки ПО и/или Поставки ТСО, приема и соблюдении всех применимых требований к выполнению этих поставок, Консультант подписывает Акт выполненных поставок.

## 5. Ожидаемые документы и отчеты, график результатов

5.1. Консультант при подаче предложения по исполнению настоящего Технического задания представляет Конкурсной комиссии план (график) исполнения настоящего Технического задания. Консультант в течение 7 рабочих дней с момента подписания Контракта обязан предоставить Заказчику обновленную версию такого плана (графика).

5.2. Консультант предоставляет Заказчику документы и отчеты в следующем порядке:

№	Ожидаемые документы и отчеты	Сроки предоставления
1	Обновленный план (график) исполнения настоящего Технического задания	в течение 7 рабочих дней от даты подписания Контракта
2	Технические спецификации на закупку программного обеспечения по управлению надзором	в течение 30 рабочих дней от даты подписания Контракта
3	Технические спецификации на закупку оборудования по управлению надзором	в течение 30 рабочих дней от даты подписания Контракта
4	Отчет о составлении технических спецификаций на закупку программного обеспечения и оборудования по управлению надзором	в течение 35 рабочих дней от даты подписания Контракта
5	Отчет о поставке программного обеспечения по управлению надзором	в течение 5 рабочих дней от даты Поставки ПО
6	Отчет о поставке оборудования по управлению надзором	в течение 5 рабочих дней от даты Поставки ТСО
7	Итоговый отчет о проделанной работе	после приема Заказчиком выполненных Поставки ПО и Поставки ТСО

## 6. Процедуры отчетности и утверждения

6.1. Консультант подотчетен непосредственно Заказчику в лице руководителя ГРП ВБ МТиК КР.

6.2. Консультант представляет Заказчику согласованный с Получателем отчет о составлении технических спецификаций на ПО и ТСО, отчет о поставке ПО, отчет о поставке ТСО, итоговый отчет о проделанной работе по настоящему Техническому заданию в бумажной и электронной версиях на русском и английском языках.

6.3. В случае представления Заказчиком недостатков и/или несоответствий к отчетам Консультанта, Консультант в течение 5 рабочих дней представляет обновленный (поправленный) отчет (отчеты).

## 7. Квалификационные требования

7.1. Для исполнения настоящего Технического задания, Консультант

отвечает следующим квалификационным требованиям:

- i. имеет высшее профессиональное образование в области воздушного транспорта или информационных технологий;
- ii. имеет опыт не менее 5 лет пользования и/или обслуживания информационных систем администрирования. Опыт отбора поставщиков программного обеспечения и опыт работы в качестве IT консультанта в донорских организациях (Всемирный банк, Азиатский банк развития и другие международные организации) по отбору поставщиков программного обеспечения и компьютерного оборудования являются преимуществом;
- iii. знания администрирования или внедрения программного обеспечения в области управления надзором, а также знание международных стандартов и рекомендуемой практики ИКАО, являются преимуществом.
- iv. свободное владение английским языком. Дополнительное знание кыргызского и русского языков является преимуществом.

## 8. График платежей

8.1. Оплата за исполнение настоящего Технического задания осуществляется в следующем порядке:

№	Условия, при которых осуществляется оплата	Размер оплаты (в % от Суммы Контракта)
1	После представления Консультантом Заказчику технических спецификаций на ПО и ТСО согласованных с Агентством, предоставления отчетов о составлении технических спецификаций на ПО и ТСО, принятия таких отчетов Заказчиком, и отбора Поставщика ПО и Поставщика ТСО.	20 %
2	После завершения Поставки ТСО Получателю и предоставления Поставщиком ТСО обучения по пользованию и обслуживанию такого ТСО сотрудникам Агентства, представления Консультантом Заказчику отчета о поставке ТСО, и принятия такого отчета Заказчиком.	20 %
3	После завершения Поставки ПО (включая установку, адаптацию (кастомизацию), настройку, тестирование и устранение ошибок) Получателю и предоставления Поставщиком ПО обучения по пользованию и обслуживанию такого ПО сотрудникам Агентства, представления Консультантом Заказчику отчета о поставке ПО, и принятия такого отчета Заказчиком.	30 %
4	После приема Заказчиком выполненных поставок ПО и	30 %

	ТСО, предоставления Консультантом Заказчику итогового отчета о проделанной работе по настоящему Техническому заданию (и Контракту), и принятия такого отчета Заказчиком.	
	Итого:	100 %

## **9. Вклад Заказчика и Агентства**

9.1. Заказчик и Агентство оказывает Консультанту всю возможную техническую и организационную помощь и поддержку, которые могут понадобиться Консультанту для исполнения настоящего Технического задания.

9.2. Агентство предоставляет Консультанту документы и информацию о деятельности Агентства и потребных функциональных возможностях программного обеспечения, и, по возможности, помещение или соответствующее место в здании Агентства для выполнения настоящего Технического задания.

## **10. Продолжительность задания**

10.1. Продолжительность исполнения настоящего Технического задания не превышает 365 дней с даты подписания Контракта.