**Кыргызская Республика**

**Второй проект «Развитие потенциала в области управления**

**государственными финансами в Кыргызской Республике»**

**Грант Многостороннего донорского трастового фонда (Грант №TF0A3998)**

**Техническое задание для краткосрочного местного консультанта**

**по оценке бюджетных кредитов и управлению ими (INDV -1-7)**

**1. Основная информация**

Второй Проект «Развитие потенциала в области управления государственными финансами в Кыргызской Республике» (РПУГФ-2) базируется на достижениях первого Проекта РПУГФ, реализованного с 2009 по 2015 годы, и параллельно выполняемых проектов технической помощи, финансируемых за счет грантов Всемирного банка. Реализация данных проектов позволила значительно повысить качество составления бюджета, подотчётности, подготовки отчетов, внутреннего контроля и внешней экспертизы, и помогла сделать первые шаги в направлении оптимизации процесса планирования расходов. В рамках Проекта РПУГФ-2 будет продолжено оказание содействия в реализации основной программы реформирования с упором на те области, в которых отмечался более медленный прогресс в первом раунде реформ, а именно, в области предсказуемости, контроля и прозрачности бюджета. Достижение положительных сдвигов в области предсказуемости бюджета предположительно окажется более сложной задачей с учетом нестабильной макроэкономической среды.

Проект будет финансироваться Многосторонним донорским трастовым фондом (МДТФ) за счет вкладов на грантовой основе от Правительства Швейцарии и Европейской Комиссии (ЕК). Многосторонний донорский трастовый фонд администрируется Всемирным Банком. Цель проекта – повысить предсказуемость, контроль и прозрачность бюджета в Кыргызской Республике. Министерство финансов несет ответственность за реализацию средств данного фонда для достижения согласованных результатов.

Данный Проект состоит из четырех компонентов. Компоненты охватывают различные направления работы в рамках РПУГФ-2. Компоненты проекта:

***Компонент 1. Улучшение планирования и освоения бюджета.*** Первый компонент предусматривает совершенствование законодательной базы в сфере УГФ; Среднесрочной бюджетной основы и прогнозов по доходам и расходам; и реализации реформ в области программного бюджета, улучшения управления государственными инвестициями, повышения прозрачности бюджета и институционализации бюджетных слушаний.

***Компонент 2. Развитие потенциала Минфина в области управления государственными финансами***. Основной упор этого компонента будет сделан на реализацию Плана действий Стратегии по развитию УГФ.

***Компонент 3. Укрепление межбюджетных отношений и оценка УГФ на местном уровне.*** Компонент включает поддержку операционализации Концепции развития межбюджетных отношений, и соответствующих расчетов, а также подготовку и реализацию двух оценок ГРФП на местном уровне и одной оценки ГРФП на республиканском уровне.

***Компонент 4. Управление проектом.*** Данный компонент предполагает финансирование деятельности по управлению проектом, мониторингу и оценке, отчетности, закупкам, финансовому управлению Группы поддержки реализации проекта (ГПРП).

Проект реализуется Министерством финансов Кыргызской Республики. Данное техническое задание предназначено для местного консультанта по оценке состояния объема отслеживаемой задолженности и управления бюджетными кредитами.

Государственное Агентство по управлению бюджетными кредитами является структурным подведомственным подразделением Министерства финансов Кыргызской Республики (далее Агентство), осуществляющим операции по бюджетному кредитованию от имени Министерства финансов Кыргызской Республики.

Основными нормативными правовыми актами, регулирующими деятельность Агентства, являются:

- Бюджетный Кодекс Кыргызской Республики;

- Положение о Министерстве финансов КР от 20.02.2012 года №114;

-Положение о Государственном Агентстве по управлению бюджетными кредитами при Министерстве финансов КР утвержденного постановлением Правительства КР от 04.01.2017 года № 6;

- Положение о работе с бюджетными кредитами из республиканского бюджета, утвержденного постановлением Правительства КР от 26.12.2018 года №635.

Основными задачами Агентства являются:

управление бюджетными кредитами, предоставленными из республиканского бюджета согласно решениям Правительства Кыргызской Республики;

совершенствование и развитие процедур бюджетного кредитования;

обеспечение реализации прав и интересов Правительства Кыргызской Республики, вытекающих из кредитных договоров, заключенных между заемщиками и Министерством финансов Кыргызской Республики.

1. **Цели задания**

Целью задания является а) оценка отслеживаемого объема задолженности и предоставление расчетов по реальному объему кредитов, б) оценка автоматизированной системы учета бюджетных кредитов и подготовка предложений по усовершенствованию, в) анализ фактического размещения бюджетных кредитов, г) анализ соблюдения процедур и правильности оформления кредитно-залоговой документации и исполнения условий возвратности и предоставление рекомендаций по улучшению, д) разработка предложений по механизму осуществления контроля целевого использования бюджетных кредитов, е) подготовка отчета по улучшению и усовершенствованию законодательной базы, бизнес-процессов, структуры Агентства и настоящей практики управления бюджетными кредитами.

1. **Функции и обязанности**

Консультант должен провести следующую работу:

***i) Обзор нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность Агентства в части размещения, оформления, мониторинга и возврата бюджетных кредитов и подготовка изменений по их улучшению и усовершенствованию:***

* Обзор реестра нормативно-правовых актов в части управления бюджетными кредитами, действующего законодательства по размещению и оформлению бюджетных кредитов;
* Проверка соблюдения операционных процедур и других локальных нормативных актов, регулирующих вопросы учета, отслеживания (мониторинга) и возврата бюджетных кредитов и подготовка отчета с рекомендациями по усовершенствованию;
* Определение зон рисков в нормативно-правовых актах по вопросам размещения и возврата бюджетных кредитов и подготовка рекомендаций по их минимизации для повышения эффективности возврата в республиканский бюджет;
* Обзор бизнес-процессов и организационной структуры Агентства и предоставление рекомендаций по улучшению и оптимизации его структуры.

***ii) Оценка бюджетных кредитов, существующей практики и процедур Агентства и подготовка рекомендаций по дальнейшему улучшению управления кредитам:***

* Оценка объема задолженности по бюджетным кредитам в разрезе кредитных линий, отраслей, регионов и предоставление расчетов по реальному объему кредитов;
* Анализ регистрации бюджетных кредитов в системе базы данных, и взаимодействие с другими системами, определение зон рисков для безопасного их хранения, а также предоставление рекомендаций по усовершенствованию;
* Подготовка анализа качества классификации договорных обязательств (точность, полнота, объем и т.д.), распределения долгов по их категории (платежеспособность и по срокам, умершие, приговоренные и тд); вопроса реструктуризации задолженностей по бюджетным кредитам (возможность, риски, последствия и.т.д.); правильности начисления и взыскания (уплаты) процентов и санкций;
* Обзор процедур учета, мониторинга возврата бюджетных кредитов;
* Формирование плановых показателей по возврату бюджетных кредитов и подготовка предложений по улучшению;
* Подготовка анализа по административному влиянию на вопросы размещения бюджетных кредитов и подготовка поправоу в соответствующую законодательную базу;
* Обзор процедуры подготовки кредитной документации для формирования кредитного дела хозяйствующих субъектов;
* Подготовка оценки объема уровня безнадежной задолженности и выработка предложений по ее урегулированию.
* Подготовка предложений по механизму по контролю целевого использования бюджетных кредитов, выделенных для хозяйствующих субъектов республики;
* Подготовка анализа оформления договорных отношений по обеспечению обязательств и рекомендаций по улучшению;
* Подготовка анализа учета и мониторинга заложенного имущества.

**3. Отчетность и координация**

Во время реализации данного ТЗ консультант будет работать под руководством Заместителя Министра финансов, курирующего Агентство. Во время данного задания консультант должен тесно сотрудничать с сотрудниками Агентства и другими консультантами, нанятыми в рамках проекта РП УГФ.

Ожидаемые результаты:

i) Первый отчет по внесению изменений в законодательную базу и процедуры должен включать в себя:

* Предложения по внесению изменений в реестр нормативно-правовых актов,
* Рекомендации по усовершенствованию операционных процедур и других локальных нормативных актов, регулирующих вопросы учета, мониторинга и возврата бюджетных кредитов,
* Рекомендации по зонам рисков в нормативно-правовых актах по вопросам выделения и возврата бюджетных кредитов и по путям их минимизации,
* Рекомендации по бизнес-процессам и структуре Агентства.

ii) Второй отчет по улучшению и усовершенствованию управления бюджетными кредитами должен включать:

* Расчеты по реальному объему бюджетных кредитов в разрезе кредитных линий, отраслей и регионов;
* Рекомендации по усовершенствованию регистрации бюджетных кредитов в системе базы данных и ее взаимодействии с другими системами,
* Аналитическая записка с анализом качества классификации договорных обязательств (точность, полнота, объем и т.д.), распределения долгов по их категории (платежеспособность и по срокам, умершие, приговоренные и тд); вопроса реструктуризации задолженностей по бюджетным кредитам (возможность, риски, последствия и.т.д.); правильности начисления и взыскания (уплаты) процентов и санкций,
* Предложения по усовершенствованию процедур учета, мониторинга возврата бюджетных кредитов; формированию плановых показателей по возврату бюджетных кредитов;
* Аналитическая записка с анализом административного влияния на вопросы размещения бюджетных кредитов и поправками (в случае необходимости) в соответствующую законодательную базу;
* Предложения по усовершенствованию процедуры подготовки кредитной документации для формирования кредитного дела хозяйствующих субъектов,
* Оценка объема уровня безнадежной задолженности и выработка предложений по ее урегулированию,
* Предложения по механизму по контролю целевого использования бюджетных кредитов, выделенных для хозяйствующих субъектов республики,
* Рекомендации по улучшениям оформления договорных отношений по обеспечению обязательств,
* Анализ учета и мониторинга заложенного имущества и предложения по улучшению,

iii) Третий финальный консолидированный отчет, содержащий все проведенные анализы, поправки в законодательную базу и процедуры, рекомендации и предложения по повышению эффективности работы по управлению бюджетными кредитами.

Обязательные письменные отчеты, предоставляемые Заместителю Министра финансов:

* Первоначальный отчет с предлагаемым планом работ не позднее 5 календарных дней со дня подписания контракта;
* Первый отчет согласно рабочему плану, но не позднее 1 месяца со дня подписания контракта;
* Второй отчет согласно рабочему плану, но не позднее 3 месяцев со дня подписания контракта;
* Проект финального отчета, включающий анализы и рекомендации по улучшению и усовершенствованию законодательной базы, операционных процедур и деятельности, связанной с выдачей и управлению кредитами согласно рабочему плану;
* Финальный отчет с приложением всех соответствующих материалов и рекомендаций/предложений;
* Любые другие отчеты по требованию Заместителя Министра, Координатора проекта и Руководителя ГПРП.

Обязательные отчеты должны быть утверждены Заместителем Министра финансов, курирующего Агентство и руководителем ГПРП. Отчеты должны быть представлены на русском языке.

Консультант имеет право на неограниченный доступ ко всей информации и объяснениям, которые считаются необходимыми для выполнения задания. Такая информация и объяснения могут включать в себя только те вопросы, указанные в содержании настоящего Технического задания.

1. **Условия занятости и оплаты**

Срок выполнения задания составляет до 4 месяцев со дня подписания Договора. Оплата будет произведена на следующей основе:

- Первоначальный отчет с рабочим планом, одобренный МФ и ГПРП – 10% от суммы контракта;

- Первый отчет, одобренный МФ и ГПРП – 30% от суммы контракта;

- Второй отчет, одобренный МФ и ГПРП – 30% от суммы контракта;

- Финальный отчет, одобренный МФ и ГПРП – 30% от суммы контракта.

работа по сбору и изучению материалов – 10 календарных дней;

- промежуточный отчет о проводимой работе должен быть представлен по истечении 1 месяца после подписания договора;

- окончательный отчет предоставляется не позднее 1,8 месяцев после подписания контракта и должен быть одобрен руководством Министерства финансов Кыргызской Республики (подготовка отчета, согласование и подписание).

Оплата консультанту будет осуществляться двумя платежами:

• Первый платеж в размере 40% от общей суммы контракта выплачивается после представления промежуточного документа и одобрения его Министерством финансов Кыргызской Республики

• Второй платеж в размере 60% от общей суммы контракта должен быть выплачен после представления окончательного документа и одобрения его Министерством финансов КР.

**5. Ресурсы, предоставляемые работодателем:**

Министерство финансов предоставит офис, техническое оборудование и основные офисные принадлежности, необходимые для реализации настоящего ТЗ. После подписания договора Консультанту также будут предоставлены нормативно-правовые акты, документы и соответствующая информация для работы.

1. **Требуемая квалификация**

**Квалификационные требования к консультанту:**

1) диплом о высшем образовании области аудита, бухгалтерского учета, финансов, или банковского направления – обязательное требование.

2) Не менее 10 лет опыта работы в государственных или частных финансово-кредитных учреждениях на средних и высших должностях, а также опыт работы в государственных и частных финансово-кредитных учреждениях являются обязательными требованиями,

3) Не менее 10 лет опыта работы в государственных/частных финансово-кредитных учреждениях на средних и высших должностях по вопросам, связанным с бюджетными кредитами/полубюджетными кредитами (кредитами, представляемыми Правительством через коммерческие банки)/коммерческими кредитами – 35 баллов;

4) Не менее 5 лет работы на средних и высших должностях по оценке рисков и администрировании (оценки) кредитов в финансово-кредитных учреждениях – 35 баллов;

5) Обладать знаниями нормативно-правовых актов, касающихся гражданского законодательства и банковской сферы Кыргызской Республики и других стран – 25 баллов;

6) Хорошее владение английским языком (письменно и устно) является преимуществом – 5 баллов;

7) Отличное владение русским (письменно и устно), компьютерные навыки и коммуникационные навыки являются обязательными требованиями.

8) Знание кыргызского языка (устно) является преимуществом.