

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**КООРДИНАТОР ОРП ЗА СТРОИТЕЛЬСТВОМ**

Контракт	NCS-04		
Проект	G1039-KGZ: Проект «Региональное улучшение приграничных служб Экономического коридора Алматы-Бишкек»		
Квалификация	Координатор ОРП за строительством		
Источник	Национальный	Категория	Независимый

Цель/задача задания:

Государственная пограничная служба Кыргызской Республики (ГПС КР) получило Кредит и Грант от Азиатского банка развития (АБР) на реализацию проекта «Региональное улучшение приграничных служб экономического коридора Алматы–Бишкек» (РУСП ЭКАБ). Отдел реализации проекта (ОРП) при ГПС КР отвечает за выполнение проекта в период 2026 – 2030 годы.

Проект предусматривает строительство трех пунктов пропуска через государственную границу (КПП) Ак-Тилек в Чуйской, Каркыра в Иссык-Кульской и Кичи-Капка в Таласской областях Кыргызской Республики. Проект направлен на устранение ограничений, связанных с транспортом и туризмом при пересечении границ, вызванных (i) неразвитостью инфраструктуры и инфраструктуры автомобильных пунктов пропуска; (ii) отсутствием современных технологий пограничного контроля, что приводит к замедлению процедур пограничного контроля; и (iii) нехваткой знаний и опыта использования современных процедур и оборудования пограничного контроля, основанных на оценке рисков, у пограничных служб. Устраняя эти основные ограничения, проект одновременно будет способствовать (i) повышению устойчивости к изменению климата и экологичности инфраструктуры пунктов пропуска и трансграничных транспортных операций; и (ii) снижению риска торговли людьми и улучшению условий пересечения границы для уязвимых путешественников.

Координатор ОРП за строительством будет национальный консультант (далее – «Консультант»), который является предметом настоящего технического задания.

Объем работ:

Консультант будет координировать и контролировать деятельность Консультационных компаний занимающейся разработкой ПСД и авторского надзора, технического надзора и подрядной организации по строительству объектов проекта, а также оказывать техническую поддержку Государственной Пограничной службе КР при рассмотрении и принятии детальных проектов и сметы расходов. На этапе закупки работ Консультант будет делиться экспертными техническими знаниями при подготовке раздела «Требования Заказчика» в тендерной документации. Консультант подотчетен директору ОРП и будет помогать ОРП готовить/представлять ежемесячный отчет о ходе работы в соответствии с проектом.

Подробные задачи:

Подробные задачи Консультанта включают в себя следующее:

1. Координация рассмотрения итоговой детальной проектно-сметной документации, подготовленной консультационной компанией по ПСД.
2. Координация взаимодействия с уполномоченными государственными органами по вопросам государственной экспертизы и утверждения ПСД, а также в рамках строительства и реализации проекта.
3. Координация и содействие в сборе информации для подготовки технических рекомендаций и отчетных материалов по вопросам, связанным с проектированием и строительными работами в рамках проекта.

4. Содействие и координация взаимодействия с консультантами и подрядными организациями по вопросам в пределах компетенции местных и республиканских органов власти.
5. Координация взаимодействия с ИА при сборе и уточнении информации для раздела «Требования Заказчика», оценочных критериев и квалификационных требований тендерной документации.
6. Координация взаимодействия между подрядными организациями, консультантами по техническому и авторскому надзору в целях обеспечения обмена информацией и согласованности действий в рамках реализации проекта.
7. Координация информационного взаимодействия по вопросам хода реализации строительных работ и деятельности технического и авторского надзора в пределах обмена информацией и общего сопровождения процесса без осуществления функций управления, контроля качества и принятия технических решений.
8. Участие в подготовке материалов для представления в местные и республиканские органы по вопросам отвода земель под карьеры, базы, стоянки, а также по изменениям проектных решений и иным вопросам, входящим в сферу деятельности ОРП.
9. Участие в ознакомительном рассмотрении отчетных материалов подрядчиков и консультантов по техническому и авторскому надзору в целях информирования о ходе выполнения работ.
10. Координация взаимодействия с местными подразделениями ПС и представителями органов МСУ, содействие в разрешении возникающих организационных вопросов, а также информирование указанных органов о текущем ходе реализации проекта.
11. Координация и участие в организации консультационных семинаров, рабочих совещаний и тренингов в рамках проекта.
12. Участие в подготовке и рассмотрении предложений по возможным изменениям к объему работ, графику и материалам без принятия решений и их утверждения.
13. Координация взаимодействия с подрядными организациями и консультантами в части устранения выявленных недостатков и дефектов в рамках положений Контракта и решений соответствующих комиссий без осуществления надзорных, оценочных и подтверждающих функций.
14. Координация сбора, систематизации и передачи документации по строительству ответственным сторонам проекта без выполнения функций официального хранения, проверки, подтверждения достоверности и утверждения документов.
15. Участие в организационном сопровождении процедур приемки объекта и взаимодействии участников проекта без осуществления технического контроля, подтверждения объемов и качества работ.

Выполнение иных задач по поручению Директора ОРП.

Квалификационные требования:

- Высшее образование в области строительства, не менее с 20-летним опытом работы в области технического проектирования и надзора за строительством зданий и сооружений коммунального хозяйства. Наличие сертификатов «Инжиниринговые услуги» и «СМР» будет преимуществом.
- Не менее 10-летний опыт работы в сфере надзора за строительством зданий и сооружений коммунального хозяйства в должности инженера-представителя заказчика на строящемся объекте.
- Опыт управления аналогичными проектами, финансируемыми международными организациями, будет преимуществом.
- Требуется свободное владение русским и кыргызским языками.

Ожидаемый результат/ Требования к отчетности:

Консультант подотчетен Директору ОРП, и будет предоставлять отчеты о ходе проекта согласно техническому заданию, указанному в контракте.

Заказчик оставляет за собой право расторгнуть контракт в одностороннем порядке в случае неудовлетворительной работы Консультанта.

Место назначения (задания): г. Бишкек, Кыргызская Республика