

ЗАПРОС КОТИРОВОК

Название заказчика: **ОРП УВУУИК при СВР МВРСХПП КР.**

Дата: 20 апреля 2026г.

№ ссылки контракта: **PIU-KG/FC/RFQ/06**

Кому: **Всем местным правомочным поставщикам**

Наименование услуг: **Поставка канцелярских товаров и хозяйственных товаров**

Лот №1 – Канцелярские товары

Лот №2 – Хозяйственные товары

Уважаемый поставщик,

1. Настоящим приглашаем Вас подать ценовую котировку на поставку канцелярских товаров и хозяйственных товаров:
2. Вы должны предоставить ценовые котировки по каждому лоту в отдельности, так и на комбинацию лотов в рамках настоящего приглашения. Оценка будет производиться по каждому лоту в отдельности, а соглашение присуждаться компании, предложившей наименьшую общую оцененную стоимость по каждому лоту в отдельности. Альтернативные предложения не принимаются.
3. Вы можете предоставить Ваши котировки по прилагаемой форме лично, почтой, по факсу или в электронной форме по адресу:

ОРП УВУУИК при СВР МВРСХПП КР

Кыргызская Республика, Бишкек, ул. Токтоналиева 4А, 1 этаж, 101 каб.

Факс/тел.: +996(312) 54 91 03

Эл. почта: crwsp@water.gov.kg

4. Крайний срок подачи ценовых котировок по вышеуказанному адресу не позднее 11 мая 2026 года 17:00 местного времени.
 5. Ваша котировка должна сопровождаться соответствующей технической документацией, каталогами и другими печатными материалами или уместной информацией по каждой позиции. Также необходимо представить копию одного аналогичного Соглашения, за последние три года.
 6. Ваша ценовая котировка должна быть представлена согласно инструкциям и в соответствии с Условиями и Сроками Поставки, указанными в прилагаемом контракте. Прилагаемые Условия и Сроки Поставки являются неотъемлемой частью контракта.
 7. Рамочные Соглашение могут заключаться с единственным поставщиком или с несколькими поставщиками одинаковых Товаров, Работ, Неконсультационных услуг или Консультационных услуг. Покупатель имеет право принять решение относительно выбора соответствующей стратегии исходя из рыночных условий и ее требований.
- (i) **ЦЕНЫ:** Цены указываются в **Кыргызских сомах** для требуемых услуг, и **должны включать все налоги.**
- (ii) **ОЦЕНКА ЦЕНОВЫХ КОТИРОВОК:** Котировки, которые, по существу, отвечают требованиям, будут оцениваться путём сравнения совокупных цен по всем наименованиям как указано в п.2 выше.

При оценке ценовых котировок Покупатель определит по каждой котировке оценочную стоимость путём корректировки ценовой котировки при помощи внесения исправлений

любых арифметических погрешностей следующим образом:

- (a) при несоответствии между суммами в цифрах и прописью, сумма, указанная прописью будет определяющей;
 - (b) при несоответствии между ценой за единицу и общей ценой по указанному наименованию, полученной в результате умножения цены за единицу на количество, заявленная цена за единицу будет определяющей;
 - (c) в случае, если Поставщик отказывается принять исправления, его котировка будет отклонена.
- (iii) ПРИСУЖДЕНИЕ КОНТРАКТА. Контракт будет присуждён участнику, предложившему котировку с наименьшей ценой, и которая полностью отвечает требуемым техническим и финансовым стандартам. Успешный участник подпишет Контракт в соответствии с прилагаемой формой контракта, Условиями и Сроками Поставки.
- (iv) СРОК ДЕЙСТВИЯ КОТИРОВОК: Ваши ценовые котировки должны быть действительны в течение периода 30 (тридцати) дней с окончательной даты подачи котировок, указанной в пункте 4 данного Запроса.

8. Дополнительную информацию можно получить по адресу:

ОРП УВУУИК СВР при МВРСХПП КР

Кыргызская Республика, Бишкек, ул. Токтоналиева 4А, 1 этаж, 101 каб.

Факс/тел.: +996(312) 54 91 03

Эл. почта: crwsp@water.gov.kg

9. **Инспекции и аудит**

- 9.1. Поставщик должен выполнять все указания Покупателя в соответствии с действующим законодательством конечного места назначения.
- 9.2. Поставщик должен способствовать обеспечению разрешения со стороны своих субподрядчиков и консультантов и разрешить Всемирному Банку и/или лицам, назначенными Банком, осуществлять инспектирование офисов, всех счетов и записей Поставщика, относящихся к исполнению Контракта и подаче заявок, и осуществлять их аудиторскую проверку аудиторами, назначенными Всемирным Банком, по требованию Банка. Поставщики и их Субподрядчики, и консультанты должны обратить внимание на пункт 5 Формы Контракта о Коррупции и Мошенничестве, в частности на то, что действия с намерением серьезно воспрепятствовать использованию Всемирным Банком своего права на проведение инспекции и аудиторской проверки являются запрещенной практикой, что может привести к расторжению Контракта (а также к дисквалификации в соответствии с существующими процедурами санкций Банка).

С уважением,

Директор

Торогельдиев У.Т.

ФОРМА КОНТРАКТА

ДАННЫЙ КОНТРАКТ номер № **PIU-KG/FC/RFQ/06** составленное **мая 2026 г.**, между ОРП УВУУИК Службы водных ресурсов при МВРСХПП КР, в рамках проекта «Улучшение водохозяйственных услуг, устойчивых к изменению климата», лице директора ОРП **Торогельдиева Уланбека Тургунбековича** (далее именуемый «Покупатель») с одной стороны и _____ (здесь и далее «Поставщик»), с другой стороны.

ПРИНИМАЯ ВО ВНИМАНИЕ, что Покупатель запросил ценовые котировки на следующее

с целью заключения контракта № **PIU-KG/FC/RFQ/06** (здесь и далее «Контракт») и принял котировку Поставщика на предоставление **товаров** по контракту на сумму _____ (_____) здесь и далее «Сумма контракта».

НАСТОЯЩИМ КОНТРАКТОМ подтверждается следующее:

1. Следующие документы составляют, интерпретируются и истолковываются, как часть настоящего контракта, включая:

- a) сроки и условия поставки; техническое требование;
- b) Дополнения (если применяется).

2. С учётом предполагаемых выплат, осуществляемых Покупателем Поставщику, как упоминается в настоящем контракте, настоящим Поставщик заключает Контракт с Покупателем для выполнения и завершения услуг по Контракту и устранения любых дефектов в соответствии с положениями Контракта.

3. Покупатель настоящим обязуется оплатить Сумму контракта в соответствии с предоставленными услугами, последующей приёмкой и устранением дефектов, а также в соответствии с условиями оплаты, включёнными в Контракт.

4. Период действия настоящего Контракта 12 месяцев с возможностью продления, начиная с **мая 2026 года по _____ мая 2027 года.**

5. Прекращение действия Контракта

5.1 Расторжение по невыполнению обязательств

(a) В случае нарушения договора Покупатель может расторгнуть Контракт в целом или частично, без права на возмещение, путём письменного уведомления о невыполнении обязательств, в следующих случаях:

- (i) Если Поставщик не выполнит обязательств по предоставлению какой-нибудь или всех услуг в сроки, указанные в Контракте, либо в течение предоставленной отсрочки.

- (ii) Если Поставщик не выполнит любые другие обязательства в рамках Контракта; или
 - (iii) Если Поставщик, по мнению Покупателя, был вовлечён в коррупцию и мошенничество, имевшие место во время конкурса на получение Контракта или во время исполнения Контракта, согласно пункту 5 настоящего Контракта.
- (b) В случае расторжения Контракта в целом или частично, Покупатель может закупать Товары или другие сопутствующие Услуги, аналогичные не доставленным товарам или невыполненным услугам, на таких условиях и в таком порядке, которые он сочтет целесообразными. Также Поставщик должен нести ответственность перед Покупателем за любые дополнительные затраты на аналогичные товары и сопутствующие услуги. Тем не менее, Поставщик должен продолжать выполнение Контракта до прекращения действия Контракта.

5.2 Расторжение по неплатёжеспособности.

- (a) Покупатель в любое время может расторгнуть Контракт с Поставщиком путем уведомления, в случае если Поставщик признается банкротом или иначе неплатёжеспособным. В данном случае, расторжение Контракта не предусматривает выплату компенсаций Поставщику, при условии, что данное расторжение не нанесёт ущерба и не повлияет на право предъявления иска или право на возмещение, приобретённые впоследствии.

5.3 Расторжение по своему усмотрению.

- (a) Покупатель может расторгнуть Контракт путём уведомления в целом или частично в любое удобное для него время. Уведомление о расторжении должно детально излагать, что данное расторжение осуществляется по усмотрению Покупателя, а также указывать степень прекращения сотрудничества с Поставщиком в рамках Контракта и дату прекращения действия Контракта.

6. Мошенничество и коррупция

Если Покупателю станет известно, что Поставщик и/или кто-либо другой из его сотрудников, агентов, субподрядчиков, консультантов, поставщиков услуг, поставщиков и/или служащих вовлечён в коррупцию, мошенничество, сговор, принуждение или препятствование (согласно существующим процедурам санкций Банка), имевшие место во время конкурса на получение Контракта или во время исполнения Контракта, то Покупатель может прекратить сотрудничество с Поставщиком и расторгнуть Контракт, направив Поставщику уведомление за 14 дней, где положения пункта 4 должны применяться, как если бы расторжение было осуществлено в рамках подпункта 4.1.

7. Инспекции и аудит

7.1. Поставщик должен выполнять все указания Покупателя в соответствии с действующим законодательством.

7.2. Поставщик должен способствовать обеспечению разрешения со стороны субподрядчиков и консультантов и разрешить Всемирному Банку и/или лицам, назначенными Банком, осуществлять инспектирование офисов, всех счетов и записей Поставщика, относящихся к исполнению Контракта и подаче заявок, и осуществлять их аудиторскую проверку аудиторами, назначенными Всемирным Банком, по требованию Банка. Поставщики и их Субподрядчики, и консультанты должны обратить внимание на пункт 5 Формы Контракта

о Коррупции и Мошенничестве, в частности на то, что действия с намерением серьезно воспрепятствовать использованию Всемирным Банком своего права на проведение инспекции и аудиторской проверки являются запрещенной практикой, что может привести к расторжению Контракта (а также к дисквалификации в соответствии с существующими процедурами санкций Банка).

Подпись и печать Покупателя:
ЗА И ОТ ИМЕНИ

ФИО

Адрес:

Подпись и печать Поставщика:
ЗА И ОТ ИМЕНИ

ФИО

Адрес:

Письмо о принятии Руководящих принципов и системы санкций Всемирного банка в области борьбы с коррупцией¹

Дата: _____

Номер Приглашения/Контракта. _____

Кому: Проект «Улучшение водохозяйственных услуг, устойчивых к изменению климата» (ОРП УВУУИК) Службы водных ресурсов при Министерстве водных ресурсов, сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Кыргызской Республики

Мы, вместе с нашими субподрядчиками, субконсультантами, поставщиками услуг, поставщиками, агентами (заявленными или незаявленными), консультантами и персоналом, признаем и соглашаемся соблюдать политику Всемирного банка в отношении мошенничества и коррупции (коррупционные, мошеннические, сговорные, принудительные и препятствующие практики), изложенную и определенную в Руководящих принципах Всемирного банка по борьбе с коррупцией в связи с закупками и исполнением контракта (в случае его присуждения), включая любые поправки к ним.

Мы заявляем и гарантируем, что мы, а также наши субподрядчики, субконсультанты, поставщики услуг, поставщики, агенты (заявленные или незаявленные), консультанты и персонал не подпадаем под действие и не контролируем какими-либо организациями или физическими лицами, которые подпадают под действие временного приостановления, досрочной временной приостановке или отстранению от участия в торгах, наложенным членом Группы Всемирного банка, включая, среди прочего, перекрестное отстранение от участия в торгах, наложенное Группой Всемирного банка по согласованию с другими международными финансовыми учреждениями (включая многосторонние банки развития), или в результате применения заключения Группы Всемирного банка об отсутствии ответственности на основании мошенничества и коррупции в связи с корпоративными закупками Группы Всемирного банка. Кроме того, мы не лишены права участия в соответствии с законами или официальными правилами Проект «Улучшение водохозяйственных услуг, устойчивых к изменению климата» (ОРП УВУУИК) Службы водных ресурсов при Министерстве водных ресурсов, сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Кыргызской Республики или в соответствии с решением Совета Безопасности Организации Объединенных Наций

Мы подтверждаем наше понимание последствий несоблюдения Руководящих принципов Всемирного банка по борьбе с коррупцией, которые могут включать следующее:

- a. отклонение нашего предложения/заявки о заключении контракта;
- b. в случае присуждения, расторжение договора, без ущерба для любых других средств правовой защиты в случае нарушения договора; и
- c. санкции в соответствии с Руководством Банка по борьбе с коррупцией и в соответствии с его действующими политиками и процедурами в области санкций, изложенными в Рамочной концепции Банка в области санкций. Это может включать публичное объявление о неправомерности, на неопределенный срок или на определенный период времени, (i) получать или иным образом извлекать выгоду из финансируемого Банком контракта, финансовую или иную; (ii) быть назначенным субподрядчиком, субконсультантом, консультантом, производителем или поставщиком, или поставщиком

¹[Примечание по составлению: Настоящий документ должен быть подписан участниками торгов/предлагающими сторонами/консультантами и представлен в составе их предложений/предложений. Кроме того, настоящий документ должен быть подписан победившим участником торгов/консультантом и включен в состав договора.]

услуг иной правомочной фирмы, получающей контракт, финансируемый Банком; и (iii) получать доходы от любого кредита, предоставленного Банком, или иным образом участвовать в дальнейшей подготовке или реализации любого проекта, финансируемого Банком.

Мы понимаем, что мы можем быть признаны неправомочными, как указано выше, в случае:

- a. завершение процедуры наложения санкций Группой Всемирного банка в соответствии с действующими процедурами наложения санкций;
- b. перекрестное отстранение от участия в торгах по соглашению с другими международными финансовыми учреждениями (включая многосторонние банки развития);
- c. применение заключения Группы Всемирного банка об отсутствии ответственности на основании мошенничества и коррупции в связи с корпоративными закупками Группы Всемирного банка; или
- d. временная приостановка или досрочная временная приостановка в связи с текущим санкционным разбирательством Группы Всемирного банка

Во избежание сомнений, вышеуказанные последствия неправомочности не распространяются на исполнение санкционированной фирмой или физическим лицом своих текущих контрактов, финансируемых Банком (или своих текущих субконтрактов по таким контрактам), которые не являются предметом существенных изменений, как определено Банком.

Мы разрешаем и обязуем наших субподрядчиков, субконсультантов, агентов (заявленных или незаявленных), персонал, консультантов, поставщиков услуг или поставщиков разрешить Банку проверять все счета, записи и другие документы, относящиеся к процессу закупок и/или исполнению контракта (в случае присуждения контракта), и проводить их аудит аудиторами, назначенными Банком.

Мы соглашаемся сохранять все счета, записи и другие документы (в бумажном или электронном формате), связанные с заключением и исполнением контракта.

Название Поставщика/Подрядчика/Консультанта: _____

Имя лица, уполномоченного подписать тендерный документ от имени Поставщика/Подрядчика/Консультанта:

Должность лица, подписавшего письмо: _____

ФОРМА ЦЕНОВОЙ КОТИРОВКИ

_____ [дата]

Кому: ОРП УВУУИК Службы водных ресурсов при МВРСХПП КР, в рамках проекта «Улучшение водохозяйственных услуг, устойчивых к изменению климата», Кыргызская Республика, Бишкек, ул. Токтоналиева 4А, 1 этаж, 101 каб.

Мы предлагаем выполнить контракт № **PIU-KG/FC/RFQ/06** «Ремонт и обслуживание оргтехники»; в соответствии с Условиями Контракта прилагаемыми к настоящей Конкурсной заявке, по цене Контракта в размере _____ [сумма цифрами и прописью]

(_____)
[наименование валюты] (_____).

Мы предлагаем завершить предоставление услуг, описанных в Контракте в течение согласованного периода с даты подписания контракта.

Настоящая Конкурсная заявка вместе с Вашим письменным подтверждением его принятия составляют Контракт, обязательный для выполнения сторонами. Мы понимаем, что Вы не обязаны принимать котировку с наименьшей стоимостью, или какое-либо другое из полученных Вами предложений.

Настоящим подтверждаем, что данная Конкурсная заявка соответствует сроку действия Конкурсных заявок, указанному в документах конкурсных торгов.

Подпись Поставщика: _____

Фамилия подписавшего: _____

Адрес: _____

телефон _____

E-mail: _____

Условия и сроки поставки

Название заказчика: ОРП УВУУИК Службы водных ресурсов при МВРСХПП КР, в рамках проекта ПУВУУИК.

Покупатель: ОРП УВУУИК Службы водных ресурсов при МВРСХПП КР.

Номер пакета: **PIU-KG/FC/RFQ/06**

Наименование услуг: **Поставка канцелярских товаров и хозяйственных товаров**

1. Лот.№1 Канцелярские товары

№	Наименование товаров	Ед. изм.	Кол-во*	Срок поставки
1.	Антистеплер	шт	1	ПО МЕРЕ НЕОБХОДИМОСТИ
2.	Биндеры маленькие	пач	1	
3.	Биндеры средние	пач	1	
4.	Биндеры большие	пач	1	
5.	Блок для записей 80*80*80 с подставкой Арт. 25688	шт	1	
6.	Блокнот А4 на спирали 80 л. Арт. 204992	шт	1	
7.	Блокнот А5 на спирали 80 л. Арт. 204993	шт	1	
8.	Бумага А3 Ballet Brilliant 500л	шт	1	
9.	Бумага А4 Ballet Brilliant 500л	шт	1	
10.	Дырокол 25л.	шт	1	
11.	Ежедневник	шт	1	
12.	Жидкая замазка	шт	1	
13.	Журнал регистрации (входящие и исходящие)	шт	1	
14.	Журнал для приказов	шт	1	
15.	Замазка бумажная	шт	1	
16.	Замазка ручка	шт	1	
17.	Защитный экран для кондиционера	шт	1	
18.	Калькулятор	шт	1	
19.	Канцелярский нож	шт	1	
20.	Карандаш простой	шт	1	
21.	Клей карандаш	шт	1	
22.	Клей ПВА	шт	1	
23.	Ковер формат (обложка для переплета, а4, пластик)	шт	1	
24.	Конверты А4 100шт	пач	1	
25.	Корзина для мусора	шт	1	
26.	Ластик	шт	1	
27.	Линейка	шт	1	
28.	Маркеры для доски	шт	1	
29.	Матовая бумага 180-200гр./м2	пач	1	
30.	Мышки для компьютера	шт	1	
31.	Настольная подставка или органайзер металл 3-секц пустой	шт	1	
32.	Настольный календарь	шт	1	
33.	Ножницы 180мм	шт	1	
34.	Пальчиковые батарейки АА	шт	1	
35.	Пальчиковые батарейки ААА	шт	1	
36.	Папка для писем «адресная» на подпись	шт	1	
37.	Папка регистратор 72мм	шт	1	
38.	Папка регистратор 50 мм	шт	1	
39.	Папки на кольцах	шт	1	
40.	Папки файловые 60 листов	шт	1	
41.	Папки файловые 40 листов	шт	1	

42.	Плотная бумага для переплета 250гр/м	пач	1	
43.	Пружины для сшивания 100 листов 14мм	шт	1	
44.	Пружины для сшивания 100 листов 19 мм	шт	1	
45.	Пружины для сшивания 410 листов 45 мм	шт	1	
46.	Пружины для сшивания 200 листов 25 мм	шт	1	
47.	Разделитель А4 №12	шт	1	
48.	Ручки шариковые	шт	1	
49.	Скобы 24\6	пач	1	
50.	Скобы № 23/13	пач	1	
51.	Скобы №10	пач	1	
52.	Скоросшиватель картонный белый	шт	1	
53.	Скоросшиватель пластиковый с пружинным механизмом	шт	1	
54.	Скотч большой	шт	1	
55.	Скотч большой - бумажный	шт	1	
56.	Скотч двусторонний	шт	1	
57.	Скотч маленький	шт	1	
58.	Скотч маленький - бумажный	шт	1	
59.	Скрепки 28мм	пач	1	
60.	Степлер 24\6	шт	1	
61.	Степлер № 23/13	шт	1	
62.	Степлер №10	шт	1	
63.	Стикеры 75x75 100 л	пач	1	
64.	Стикеры большие 76*76мм, 400л.	пач	1	
65.	Стикеры прозрачные	пач	1	
66.	Текстовый маркер	шт	1	
67.	Точилка	шт	1	
68.	Файлы прозрачные плотные	пач	1	
69.	Файлы прозрачные тонкие	пач	1	
70.	Флеш-карта 32 Gb	шт	1	
71.	Фотобумага глянец 200 грамм 50листов	пач	1	
72.	Резак для бумаги	шт	1	
73.	Планшет с металлическим прижимом	шт	1	
74.	Брошюровщик	шт	1	
75.	Шредер (10-15 литров)	шт	1	
76.	Конверты стандартные	шт	1	
77.	Клейкие закладки	шт	1	
78.	Лоток для бумаги горизонтальный	шт	1	
Итого:				

Лот 2 Хозяйственные товары

№	Наименование товаров	Ед. изм.	Кол-во*	Срок поставки
1.	Бумажное полотенце 2х	упак	1	ПО МЕРЕ НЕОБХОДИМОСТИ
2.	Ведро пластиковое 10 литров	шт	1	
3.	Вешалка - Плечики	шт	1	
4.	Мешки для мусора на 60 литров	рулон	1	
5.	Жидкое крем мыло с дозатором	шт	1	
6.	Жидкое мыло 5л	шт	1	
7.	Мыло туалетное PALMOLIVE Интенсивное Увлажнение олива	шт	1	
8.	Набор щетка+совок	шт	1	
9.	Перчатки для уборки	пар	1	
10.	Перчатки рабочие трикотажные	пар	1	
11.	Веник хозяйственный 3-х прошивной	шт	1	
12.	Салфетки бумажные	упак	1	
13.	Салфетки для уборки - тряпочные	упак	1	
14.	Салфетки Iztihaar "Бамбук"	упак	1	
15.	Средство для мытья полов	шт	1	
16.	Средство для мытья стёкол	шт	1	
17.	Средство для уборки туалетов	шт	1	
18.	Тряпка для кухни	шт	1	
19.	Тряпки для полов (нетканое полотно)	шт	1	
20.	Тряпки для стёкол	шт	1	
21.	Удлинитель с заземлением	шт	1	
22.	Швабра деревянная 35 см рукоятка 120 см	шт	1	
23.	Чистящий порошок (универсальный)	шт	1	
24.	Одноразовые стаканчики - бумажные	упак	1	
Итого:				

- Фиксированная цена Вышеуказанные цены являются твердыми и фиксированными и не подлежат корректировке во время выполнения контракта.
- Во время подготовки контракта Покупатель оставляет за собой право увеличить или уменьшить количество закупаемых товаров и услуг на 15% без изменения заявленной цены за единицу и других условий запроса котировок.
- График и условия поставки: Доставка должна осуществляться в течении трех рабочих дней с даты получения заявки по адресу Кыргызская Республика, г. Бишкек, ул. Тыналиев, 4а, № кабинета 101
- График предоставления услуг: По мере необходимости.
- Применимое законодательство: Контракт регулируется в соответствии с законодательством страны Покупателя.
- Урегулирование споров: Покупатель и Поставщик приложат все усилия для мирного урегулирования, путем неформальных переговоров, любого разногласия или спора, возникшего между ними или в связи с Контрактом. В противном случае спор между Покупателем и Поставщиком улаживается в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

8. Поставка товаров. Документация:

- i) Инвойс с указанием Товаров, их наименования, количества, цену за единицу и общую сумму.
- ii) Накладная.
- iii) Копии документов (свидетельство; страховой полис, в зависимости от вида деятельности)

9. Оплата: 100% (сто) процентов общей суммы выставленного счета подлежит оплате в течение 10 (десяти) календарных дней после даты подписания Покупателем каждого Акта приёме-передачи предоставленных услуг.

10. Гарантия: Поставщик гарантирует, что поставляемые в рамках Соглашения Товары новые, находятся в хорошем состоянии и готовы для немедленной эксплуатации. Поставщик также гарантирует, что все товары, поставляемые в рамках Соглашения, не имеют дефектов, возникших по причине дизайна, материалов или качества работ или по причине какого-либо действия или упущения Поставщика, которые могут проявиться при нормальном использовании поставленных товаров в условиях, преобладающих в стране конечного назначения.

Покупатель должен незамедлительно уведомить Поставщика в письменной форме и/или по телефону о каких-либо претензиях, возникших в рамках этой гарантии.

11. Инструкции по упаковке и маркировке: Поставщик предоставляет стандартную упаковку для товаров, необходимую для недопущения их повреждения или порчи во время перемещения к конечному назначению, как указано в Соглашении.

12. По получению такого уведомления Поставщик должен незамедлительно заменить дефектный товар

13. Дефекты: Все дефекты будут устранены Поставщиком услуг без расходов для Покупателя в течение 5 рабочих дней с даты уведомления Покупателем.

14. Форс-мажор: Поставщик не несёт ответственности за штрафы или прекращение действия контракта в результате невыполнения, если задержки в выполнении или другое неисполнение своих обязательств в рамках Контракта является результатом обстоятельств форс-мажора.

В целях данного пункта, «форс-мажор» означает события вне контроля Поставщика и произошедшие не по вине или бездействию Поставщика, и являются непредсказуемыми. Такие события могут включать в себя, но не ограничиваться, независимым действием Покупателя, войной или революциями, пожарами, наводнениями, эпидемиями, карантинными ограничениями.

При наступлении форс-мажорной ситуации Поставщик незамедлительно уведомляет Покупателя в письменном виде о наступлении такой ситуации и причины ее возникновения. До тех пор, пока другое не оговорено Покупателем в письменном виде Поставщик продолжает выполнять свои обязательства по Контракту до разумных пределов, и изыскивает все разумные альтернативные средства для не нарушения деятельности в результате форс-мажорного обстоятельства.

15. Невыполнение обязательств: Покупатель может отменить Заказ на поставку, если Поставщик не поставит товары в соответствии с вышеуказанными условиями, несмотря на предоставленное Покупателем уведомление, без возникновения каких-либо обязательств перед Поставщиком.

ФИО Поставщика _____

Подпись _____

Дата _____